

分納許可願

令和 年 月 日

課長	係	係

日本大学法学部長殿

学 生		保 証 人
学科 年 番		
氏名	⑩	⑩
住所	〒	〒
電話	()	()

下記のとおり、令和 年度 前学期 ・ 後学期 学費を分納したいので、御許可くださるようお願いいたします。

なお、下記期日までに納入できない場合、除籍の処分を受けても不服申し立てないことを誓約いたします。

記

1. 納入金総額 _____ 円
2. 分納回数・金額及び納入予定日

第 1 回 _____ 年 _____ 月 _____ 日 分納金額 _____ 円

第 2 回 _____ 年 _____ 月 _____ 日 分納金額 _____ 円

渡・送

第 3 回 _____ 年 _____ 月 _____ 日 分納金額 _____ 円

3. 分納理由（具体的に記入してください）

4. 処理欄（記入しないでください）

納入金総額		第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 回
内訳 後 施 授 校	納入額 内訳				
	収納日 扱い者	後 施 授 校 / ⑩	施 授 校 / ⑩	授 校 / ⑩	/ ⑩

【記入例】

分納許可願

記入した日付をお書きください

令和 年 月 日

課長	係	係

日本大学法学部長殿

学 生		保 証 人	
学科 年 番			
氏名		⑩	
住所	〒	年度の記入及び希望の学期に○してください	
電話	()		

所属学科名・学年・学生番号を御記入ください

下記のとおり、令和 年度 前学期 ・ 後学期 学費を分納したいので、御許可くださるようお願いいたします。

なお、下記期日までに納入できない場合、除籍の処分を受けても不服申し立てないことを誓約いたします。

記

分納金額は、千円単位で御記入ください

1. 納入金総額 _____ 円

2. 分納回数・金額及び納入予定日

第 1 回 _____ 年 _____ 月 _____ 日 分納金額 _____ 円

第 2 回 _____ 年 _____ 月 _____ 日 分納金額 _____ 円

渡・送

第 3 回 _____ 年 _____ 月 _____ 日 分納金額 _____ 円

分納許可願受理・確認後、希望分割回数分の振込用紙をお送りいたします

3. 分納理由（具体的に記入してください）

4. 処理欄（記入しないでください）

納入金総額		第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 回
内訳	納入額内訳				
	後施授校	後施授校	施授校	授校	
後施授校	収納日扱い者	／ ⑩	／ ⑩	／ ⑩	／ ⑩