

インターンシップ

赴く前に

オフィスマナー

強くなる

秘書

檢定

- 準1級講座

- 2級講座

【講座日時】 毎週水曜日 18:00～21:10

準1級：5月 6日～6月17日（全7回）

2級：5月13日～6月17日（全6回）

【受講料】 教材費込み

準1級：7,580円（税込み）

2級：6,500円（税込み）



【使用教材】

- ①オリジナルテキスト
- ②秘書検定実問題集 2026年度版
- ③模擬試験問題

【検定試験料】

準1級：6,500円， 2級：5,200円

申込方法等は4月15日(水)18時，大講堂(本館3階)で開催する説明会でご案内します。


秘書検定問題を解いてみよう

右のイラストを見て考えてみよう！

秘書Aは応接室に案内されました。
マナーとして不適切な点があります。


- ①それはどこでしょうか？
- ②どのようにすればよいでしょうか？






秘書検定を知り
尽くしている専任
講師が作成！
検定に向けて効率
よく学習します。

オリジナルテキスト




就職後も知識と
技能は大いに役
立ちます。
どんな職種にも
応用可。

就職活動で有利




秘書検定は
『社会人としての
マナーの基本』
が身に付きます。

ビジネスマナー



1年生で2級に
チャレンジ。
2級取得後は上
位級を目指しま
しょう。


1年次に取得



1カ月半で合格
を目指します。

試験日
6月21日(日)

短期集中



秘書検定専門スクール
の早稲田ワーキングス
クール講師が担当しま
す。
試験問題の傾向と対策
を熟知しています。

専任講師