

# 令和6年度 行政科研究室仮登録要領

## 1 対象者

行政科研究室に仮登録できるのは、以下のいずれかに該当する方です。  
・日本大学に在学中の者  
・日本大学を卒業した者（他大学法科大学院への進学者を除く）

## 2 受付期間

行政科研究室説明会終了後 ～ 令和6年5月10日(金)18時【厳守】

## 3 登録手順

### ① 入室登録フォーム送信

「法学部・学生研究室入室申込登録（2024年4月仮登録）」フォーム

URL:<https://forms.gle/WE4Rn236myYiMZ2x7>

※申込締切：5月10日(金)18時

右のQRコードからも  
アクセス可能です ⇒



### ② 「研究室生番号」案内メールを受領

### ③ 顔写真の提出・研究室生証の受領

研究室生番号について、上記②のメールを受領してから、

顔写真2枚（4cm×3cm）を、学生研究室窓口（5号館2階）に提出してください。

# 基礎能力試験対策講座申込み要領

## 1 対象者

標記の講座受講を希望する場合、行政科研究室に登録のうえ、別途申込みが必要です。  
（基礎能力試験対策講座だけの申込みは不可です。）  
1年生が主な受講対象になりますが、2年生以上も受講可能です。

## 2 受付期間

行政科研究室説明会終了後 ～ 令和6年5月7日(火)17時【厳守】

## 3 申込手順

### ① 講座申込フォーム送信 ※締切：5月7日(火)17時

「基礎能力試験対策講座」フォーム

URL:<https://forms.gle/ThCSMXcQYGNyrLGX9>

右のQRコードからも  
アクセス可能です ⇒



### ② 教材費納入：6,000円を振り込む ※締切：5月7日(火)17時

【振込先】みずほ銀行 静岡支店

口座番号：3006857

名義：慶情報センター有限公司

（ケイジョウハウセンターユウゲンガイシャ）

【注意】振込手数料は受講者負担です。また、納入後の返金はできません。  
お振込みされる際には、必ず受講生のお名前でお振込み下さい。

## 4 教材の受け渡し

① 5月14日(火)12時～13時 5号館2階会議室

② 5月14日(火)17時～18時 大講堂前（本館3階）

※授業前の混雑を避けるため、なるべく第1回目のお昼の時間にお越し下さい。

この日に教材の受け取りができない学生は、次週以降、大講堂にて授業の前に、受け渡しをいたします。