

令和6年度 日本大学法学部 就職指導課主催

行政書士 講座案内

講義期間

令和6年5月～11月

受講料

20,000円

教材費

17,600円

講義日程

火曜日・金曜日 18:00～21:10

提供：





行政書士とは

行政書士の仕事内容は、**官公署に提出する書類の作成**やその**手続きを代理で行うこと**などです。個人や企業からの依頼で代理で作成や手続きを行うため、「**街の法律家**」と呼ばれています。近年、行政に提出する書類の種類は増えており、**業務範囲の幅広さが大きな特徴**といえるでしょう。行政書士が独占的に行う業務もあり、国民と行政のパイプ役を担う法律の専門家として、ますます活躍の場が広がっています。

行政書士の法定業務

1 書類作成業務

1. 国や地方公共団体など、官公署に提出する書類
2. 事実証明に関する書類(実地調査に基づく図面類を含む)
3. 権利義務に関する書類

2 許認可申請の代理

作成した書類を官公署へ提出する手続きについて、依頼主に代理して提出を行う業務です。

3 相談業務

相続手続に関する相談といった個人レベルの内容から、企業の経営・法務相談といったコンサルティング業務まで、内容は様々です。



学習のメリット



法律系資格の登竜門！

行政書士試験の出題科目は法律の土台となる部分なので、公務員試験や宅建士、司法書士などの法律系資格のベースとなります。



就職活動の武器になる！

取得後は国家資格の肩書きに加え、書類作成や法務のスペシャリストとして、企業の総務や法務部門などの選択肢が広がり、就職活動の武器となります。



生活に密着した法律知識が習得できる！

試験科目には身近な法律である民法が含まれているので、普段の生活でも役立つ知識が身につけられます。



試験情報

受験資格

なし

受験料

10,400円

試験日

例年11月
第2日曜日

試験実施団体

(財)行政書士
試験研究センター

試験概要

方法：択一式および記述式 出題数：60問



講座概要



合格に必要な知識を「**基本講義**」で学びながら、「**ミニテスト**」で確認し、「**科目別答練**」で今まで学習した知識が身についているか総チェックを行います。さらに高配点の記述問題対策も行います。



5月から8月までの基礎・応用講義と、**9月・10月**の答案練習・模擬試験を経て、11月の本試験合格を目指します。

講義期間・スケジュール

令和6年5月～令和6年11月

講義時間

火曜日・金曜日
18:00～21:10

※夏季休業期間は10:40～17:50
を予定しています。

受講料（税込）

《受講料》20,000円
《教材費》17,600円

使用予定教材



スマホ・タブレットで使用できる
デジタル教材・
webトレーニングも！

- ・基礎マスターテキスト 1冊
- ・基本テキスト 7冊
- ・実力完成講義テキスト 3冊
- ・過去問集 7冊
- ・科目別答練問題・解答冊子 7冊
- ・総合答練問題・解答冊子 2冊
- ・最終答練問題・解答冊子 1冊
- ・公開模試問題・解答冊子 2冊

フォロー制度

★webフォロー完全装備！

事前に収録しているTACのweb講義を、欠席のフォローや復習などにご利用いただけます。



申し込み方法

1

講座説明会に参加（4月中旬予定）
決定次第、ライブキャンパスでお知らせします。

2

教務課前「証明書発行機」で
受講料と教材費の合計【37,600円】
を支払い申込書を購入

3

申込書に必要事項を記入して、
就職指導課へ提出

4

開講日に実施講堂に行き
受講を開始してください



お問い合わせ

講座説明会・申込に関するお問い合わせ

就職指導課（10号館2階）

☎03-5275-8509

✉ shushoku.law@nihon-u.ac.jp

講座の内容に関するお問い合わせ

資格の学校TAC 法人営業3部

☎03-5276-8961

✉ tomonori-hayashi@tac-school.co.jp

（月～金 9:30～18:00）