

行政書士講座

資格の内容

どんな資格か

現在、登録者数は全国で5万人を超える行政書士。独立開業も可能な資格であり、官公庁への提出書類の作成を主とする業務内容は、数千～数万種類あるともいわれています。

さらにダブルライセンスにより業務範囲を広げること、次の資格へステップアップすることもできる「法律資格の登竜門」と言える資格です。

受講対象

全学年

講座内容

講義内容

[法令科目] 入門（法学基礎）、憲法、民法、行政法、商法

[一般知識] 政治・経済・社会、個人情報保護、情報通信、文章理解

合格に必要な基礎知識を取得するとともに、確認問題演習を行い、的を絞った復習をします。加えて高配点の40字記述問題の対策も行います。

[模擬試験] 本試験と同じレベルの問題を解き、本試験へ万全の体制を整えます。

講義と演習を繰り返すことで知識の定着を図ることができ、合格に必要な力をつけることができます。

講義期間・スケジュール

令和6年5月～令和6年11月

5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
全試験科目の基礎・応用講義				直前対策・模擬試験		

令和6年11月10日(日) 本試験

講義時間

火曜日 18:00～21:10

金曜日 18:00～21:10

講義は週2日を予定しています。

夏季休業期間は10:40～17:50を予定しています。

受講料・教材費

受講料 20,000円, 教材費 17,600円

使用予定教材

基礎マスターテキスト	1冊
基本テキスト	6冊
過去問集	7冊
実力完成講義テキスト	3冊
アドバンス	1冊
記述対策テキスト	1冊
ミニテスト	全分野
科目別答練	全7回
総合答練	全3回
最終答練	全1回
全国公開模試	全2回

試験情報

(財)行政書士試験研究センター

<http://gyosei-shiken.or.jp/>

合格実績

令和5年度 1名