

日本大学図書館法学部分館長殿

申込No.

-

紹介状発行申込書

- ・ 当館所蔵の有無を予め確認し、書誌事項ははっきりと記入してください。
※ 調査方法、所蔵館の確認等、不明な点は受付カウンターへお尋ねください。
- ・ 利用目的は、調査研究のために限ります。
- ・ 著作権に関する一切の責任は、申込者が負うものとします。
- ・ 記入された個人情報、相互利用業務以外の目的には利用いたしません。
- ・ 相互利用を依頼する際には、資料名および所属・氏名などを依頼先図書館に通知いたします。

※太線内のみご記入ください(利用希望図書館ごとに本紙一枚を使用のこと)。

申込年月日	年 月 日		
所属 / 身分	法学部 専任教職員	連絡先	<input type="checkbox"/> 内線: <input type="checkbox"/> 携帯: <input type="checkbox"/> 自宅:
フリガナ		<input type="checkbox"/> NUメール <input type="checkbox"/> その他のメール:	
氏名			
住所	〒 -		
利用希望図書館名			
利用希望日	年 月 日		
利用希望資料	《書(誌)名, 著者名, 巻号, 出版年, 出版者等》		
所蔵典拠 (印刷し, 添付してください)	<input type="checkbox"/> CiNii Books <input type="checkbox"/> その他()		

係員記入欄	依頼先:	
		<input type="checkbox"/> 法図貸出中