

日本大学図書館法学部分館長殿

申込No.

—

相互利用申込書

※太線内のみご記入ください(原則として、申込資料一点につき本紙一枚を使用のこと)。

申 込 年 月 日		年 月 日			
所属／身分		大学院 研究科 専攻 課程 年		法学部 学科 年	
フリガナ				学 生 番 号	
氏 名				電 話 番 号	(申込者本人に必ずつながるもの)
※利用区分のいずれかを選択してください。	☐ 他学部所蔵 図書取寄	書 名			
		版		I S B N	
		著 者 名			
		出 版 社		出 版 年	
		☐ 提出時に「他学部からの図書取り寄せを希望される方へ」を読み、同意したうえで申し込みます。			
	☐ 文献複写	論 文 名			
		著 者 名			
		掲載資料名 (雑誌名等)			
		巻 号		出 版 年	
		ペ ー ジ		I S S N I S B N	
所 蔵 典 拠 (印刷し、添付のこと)		☐ 法学部ディスカバリーサービス ☐ CiNii Books ☐ その他()			

- 《注意》
1. 当館所蔵の有無を予め確認し、書誌事項ははっきりと記入してください。
※ 調査方法、所蔵館の確認等、不明な点は受付カウンターへお尋ねください。
 2. 送料・複写料等の費用は申込者の負担とします。
 3. 著作権に関する一切の責任は申込者が負うものとします。
 4. 記入された個人情報は、相互利用業務以外の目的には利用いたしません。
 5. 相互利用を依頼する際には、資料名および所属・氏名などを依頼先図書館に通知いたします。

係員記入欄	依頼先:	
	☐ 法図貸出中	