

日本大学図書館法学部分館長殿

申 込 N o .

—

紹 介 状 発 行 申 込 書

- ・ 当館所蔵の有無を予め確認し、書誌事項ははっきりと記入してください。
※ 調査方法、所蔵館の確認等、不明な点は受付カウンターへお尋ねください。
- ・ 利用目的は、調査研究のために限ります。
- ・ 著作権に関する一切の責任は、申込者が負うものとします。
- ・ 記入された個人情報、相互利用業務以外の目的には利用いたしません。
- ・ 相互利用を依頼する際には、資料名および所属・氏名などを依頼先図書館に通知いたします。

※太線内のみご記入ください(利用希望図書館ごとに本紙一枚を使用のこと)。

申 込 年 月 日	年 月 日		
所 属 / 身 分	大学院	研究科	専攻 課程 年
	法学部	学科	年
フリガナ		学 生 番 号	
氏 名		電 話 番 号	(申込者本人に必ずつながるもの)
住 所	〒 —		
利用希望図書館名			
利 用 希 望 日	年 月 日		
利 用 希 望 資 料	《書(誌)名、著者名、巻号、出版年、出版者等》		
所 蔵 典 拠 (印刷し、添付してください)	☐ CiNii Books ☐ その他()		

係員記入欄	依頼先:	
	☐ 法図貸出中	