

令和7年度 日本大学法学部 転部（学部間）試験募集要項

入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

日本大学法学部は、高等学校などの教育課程において、十分な学力と知識及び判断力を身につけ、本学部で、法律学・政治学・行政学・経済学・経営学・新聞学などの専門的な学びを通じて、リーガルマインドの修得を目指し、自ら学び、自ら考え、自ら道をひらくという「自主創造」を実践できる入学者を求める。

1 募集学年・募集学科・募集人員

募集学年	募集学科		募集人員
2年次 3年次	第一部	法律学科（総合法コースのみ）※	若干名
		政治経済学科	
		新聞学科	
		経営法学科	
		公共政策学科	
	第二部	法律学科	

※ 第一部法律学科（法曹コース）の募集はありません。

2 出願資格

2年次転部（学部間）試験

次の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 本学の法学部以外の学部（本学通信教育課程の法学部在籍者を除く）に1年以上在学し、令和7年3月末までに36単位以上を修得している者
- (2) 単位認定に関する事前審査を受けた者

3年次転部（学部間）試験

次の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 本学の法学部以外の学部（本学通信教育課程の法学部在籍者を除く）に2年以上在学し、令和7年3月末までに62単位以上を修得している者
- (2) 単位認定に関する事前審査を受けた者

3 選考期日・選考試験

選考期日：令和7年2月22日(土)

科目
英語※1
2年次 小論文（社会・人文に関する問題）
3年次 学科選択科目※2
口頭試問及び面接

※ 1 次のいずれかの要件を満たす者は、英語の試験が免除になります。

試験免除対象者は、各試験のスコア又は合格等証明書（原本）を提出してください。

また、実用英語技能検定（英検）については、方式（従来型、CBT、S-CBT、S-Interview）は問いません。

- (1) 実用英語技能検定（英検）2級以上または1980点以上
- (2) ケンブリッジ英語検定140点以上
- (3) GTEC（4技能）930点以上
- (4) TOEFL iBT® 41点以上
- (5) TOEIC® L&R + S&W 1150点以上（※）
- (6) TOEIC® L&R 500点以上
- (7) TOEIC Bridge® L&R + TOEIC Bridge® S&W 165点以上
- (8) TOEIC Bridge® L&R 81点以上
- (9) IELTS 4.0点以上
- (10) TEAP 225点以上
- (11) TEAP CBT 420点以上

（※）「TOEIC® L&R」と「TOEIC® S&W×2.5倍」を合算したスコア

※ 2 3年次転部（学部間）試験（政治経済学科・経営法学科・公共政策学科）志願者は学科選択科目の中から1科目選択してください。（出願時に選択）

志望学科	3年次 学科選択科目
法律学科	法学
政治経済学科	政治学又は経済学
新聞学科	マス・コミュニケーション論
経営法学科	法学又は経営学
公共政策学科	政治学、経済学又は行政学

4 試験場

法学部神田三崎町キャンパス 東京都千代田区神田三崎町2-3-1



J R中央線・総武線「水道橋」駅下車 徒歩3～5分

都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車 徒歩3～6分

都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車 徒歩5～8分

※ 試験校舎については、郵送される受験票にて確認してください。

5 転部（学部間）後の単位認定に関する事前審査

出願の前に、転部後の単位認定に関する事前審査を行います。転部後の修学についての見通しを得ることを主たる目的として、出身学校における修得単位の確認等を行うものです。

(1) 事前審査受付期間 令和6年11月5日(火)～令和6年11月11日(月)（郵送必着）

(2) 提出書類

- | | |
|---|---|
| ① 事前審査申込書 | … 10頁の用紙を使用してください |
| ② 在学証明書 | … 証明書の発行日は令和6年4月1日以降のものとし
ます |
| ③ 学業成績（単位修得）証明書
又は修得科目・履修予定の科目が確認で
きるもの | … 履修中の科目がある場合は、「履修中」と表
記のある証明書を提出してください |
| ④ 履修の手引き・シラバス等（コピー可）※ | … 単位修得済及び履修中のすべての科目につい
て、履修科目名・履修年次・単位数・授業回
数・各回の講義内容を示す書類。 |

※ 書類が揃っていない科目は事前審査の対象になりません。

※ 授業回数及び各回の授業内容の記載が無い科目は事前審査の対象になりません。

(3) 提出先

〒101-8375

東京都千代田区神田三崎町2-3-1

日本大学法学部入学センター 事前審査係

(4) 事前審査結果 令和6年12月19日(木)以降 本人宛て随時郵送（発送）します。

6 出願受付から入学手続きまでの流れ

日本大学法学部ではWeb（インターネット）からの出願を実施しています。

Web（インターネット）出願とは、日本大学法学部Web出願サイトより、志願情報（氏名等）を入力し、志願票等を作成します。作成した志願票等をプリントアウトし、試験料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

Web（インターネット）出願の流れ

① 事前準備

インターネットに接続されたパソコン等とプリンターを用意してください。

また、出願にはメールアドレスが必要となります。（携帯電話等のメールアドレスは不可）

※ 必要書類(注)は発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備してください。

（注） 調査書・推薦書・写真等（入学試験制度により異なります。）

② 日本大学法学部Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト <https://nulaw-admission.jp/college/>

③ 出願（仮登録）

ガイダンスページから「試験方式」を選択し、e-mailアドレスを登録してください。

登録されたe-mailアドレスに出願（本登録用）URLが送信されます。

URL送信メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

④ 出願（本登録）

受信した出願（本登録用）URLにアクセスし、志願情報（志望学科等）を入力してください。

すべての必要事項の入力が完了すると、志願票等の出願書類をダウンロードすることができます。

⑤ 試験料

出願（仮登録）後、コンビニエンスストアから納入してください。

※ 9 頁参照

⑥ 受験票の到着

志願情報等を登録後、試験料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

※ 出願完了後、受験票を郵送します。試験場・集合時刻をよく確認のうえ、試験当日に持参してください。（受験票発送日は、次ページを参照してください）

※ (1)Web出願登録期間内にWeb登録が完了しないと、(2)の手続きに進めませんので御注意ください。

※ 下記の(1)(2)(3)を完了した時点で出願完了となります。

(1) Web出願登録期間	令和7年1月20日(月) 10:00～令和7年2月5日(水) 23:59 Web出願サイト https://nulaw-admission.jp/college/ 「日本大学法学部ホームページ」からアクセス可能
(2) 出願書類等提出期間	令和7年1月22日(水)～令和7年2月6日(木) (郵送必着)
出願書類等 ※①②⑥は、本学部指定様式です。(1)Web出願登録後に出願サイトからプリントアウトし、それぞれ作成してください。 ①転部(学部間)志願票 … Web出願登録した内容が、転部(学部間)志願票に反映されます。 〔試験中に眼鏡を使用する方は、眼鏡をかけた状態で撮影してください。〕 ②志望理由書 ③在学証明書 … 証明書の発行日は令和6年4月1日以降のものとします。 ④成績証明書 … 提出できない場合は、⑤単位修得見込証明書のみで可。 ⑤単位修得見込証明書 … 証明書の発行日は令和6年4月1日以降のものとし、修得見込単位が確認できる証明書。 ⑥書類郵送用住所ラベル … 大学に出願書類を郵送する際に、封筒(A4角2を用意)に貼付するラベルです。 簡易書留で郵送してください。窓口での出願書類提出には応じません。	
(3) 試験料納入期限	令和7年2月6日(木)
(4) 受験票発送日	令和7年2月14日(金) 郵送(発送) 予定
(5) 試験期日	令和7年2月22日(土)
(6) 合格発表日	令和7年3月12日(水)
(7) 転部手続期限	令和7年3月18日(火)

※ 出願における注意点

- (1) いったん提出された出願書類及び試験料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (2) 身体の機能に著しい障がいがある方については、受験及び就学についての事前協議を行いますので、該当する方は、出願時のできるだけ早い時期に必ず入学センターに御相談ください。

7 試験料

- (1) 試験料 35,000円
- (2) Web出願登録後、コンビニエンスストアから納入してください。
※ 9頁参照
- (3) 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、転部(学部間)志願票の所定欄に貼ってください。

8 出願書類送付先および問合せ先

〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町 2 - 3 - 1

日本大学法学部入学センター

電話 03-5275-8503

月曜日～金曜日 9:00～18:00

土曜日 9:00～13:00

※ 日曜日・祝日を除く

※ 夏期休業期間及び年末年始は事務取扱時間が通常とは異なりますので御注意ください。

9 受験上の注意事項

(1) 持参するもの

- 受験票、筆記用具（黒鉛筆、プラスチック消しゴム、ボールペン）、時計（時計機能だけのもの）を持参してください。大型バッグ等はお預かりする場所がありません。
- 飲み物

(2) 受験上の注意

- 辞書、参考書、定規、コンパス、そろばん、電子機器（携帯電話、計算機、コンピュータやこれに類するもの）の使用は認めません。
- 試験場には時計がありませんので、各自で持参してください。
なお、携帯電話等を時計として使用することは認めません。
- 受験票は、入校の際に提示してください。
試験室では受験番号の記載がある面を表にして机の上に置いてください。
- 遅刻した場合、試験開始後20分までは認めますが、それ以降の入場はできません。
交通機関等の遅れにより、遅刻する可能性がある場合は、法学部入学センターに連絡し、指示を受けてください。

(3) その他

- 受験票に記載されている試験場（校舎等）の場所、道順、交通手段等は事前に確認しておいてください。
- 自転車・バイク等での乗り入れは禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
- 試験当日は、受験者以外は試験場に入ることができません。
付添者の試験場校舎内立入り及び受験者との面会は、かたくお断りします。
- 試験場校舎周辺で物を販売したり、合否の電報を勧誘する者がいる場合がありますが、本学とは一切無関係です。御注意ください。
- 受験票は、入学その他の際にも必要な場合がありますので、大切に保管してください。
- 構内は禁煙となりますので御注意ください。

10 合格発表

令和7年3月12日(水)

合格発表日当日、合格者には入学手続関係書類を発送します。また、合否確認の補助的な手段として、日本大学法学部ホームページ（https://nulaw.jp/web_apply/announce/）に合格者の受験番号を掲載します。（掲載期間は、合格発表日より1週間）

11 転部許可の取り消し

- (1) 出願資格を「見込み」で出願し、転部時までに出願資格を得られないことが判明した場合は、転部が許可されません。
- (2) 出願資格を「見込み」で出願し、本学部への転部手続を完了（転部手続時納入金を全額納入）した後に、転部時までに出願資格を得られないことが判明した場合、転部許可は取り消しとなります。その際、転部手続時納入金から転部料を除いた金額（諸経費を含む）を返還します。

12 転部手続

(1) 転部手続期限 令和7年3月18日(火)

(2) 転部手続時納入金額

第一部

転部手続時納入金（前学期）

項 目	平成30年度以降 本学への入学者	平成26～29年度 本学への入学者
転 部 料※	0	0
授 業 料	405,000	365,000
施設設備資金	95,000	95,000
後 援 会 費	10,000	10,000
校友会費（準会員）	10,000	10,000
計	520,000	480,000

※危機管理学部スポーツ科学部(令和2年度以前入学)からの転部は転部料として60,000円徴収します。

※通信教育課程（平成27年度以降入学）からの転部は転部料として230,000円徴収します。

※通信教育課程（平成26年度以前入学）からの転部は転部料として240,000円徴収します。

後学期（参考）

項 目	平成30年度以降 本学への入学者	平成26～29年度 本学への入学者
授 業 料	405,000	365,000
施設設備資金	95,000	95,000
後 援 会 費	10,000	10,000
校友会費（準会員）	—	—
計	510,000	470,000

第二部

項 目	令和3年度以降 本学への入学者	令和2年度以前 本学への入学者
転 部 料 ※	0	0
授 業 料	235,000	200,000
施設設備資金	50,000	50,000
校友会費（準会員）	10,000	10,000
計	295,000	260,000

※通信教育課程（平成27年度以降入学）からの転部は転部料として130,000円徴収します。

※通信教育課程（平成26年度以前入学）からの転部は転部料として140,000円徴収します。

後学期（参考）

項 目	令和3年度以降 本学への入学者	令和2年度以前 本学への入学者
授 業 料	235,000	200,000
施設設備資金	50,000	50,000
計	285,000	250,000

卒業予定年度の後学期に授業料に合わせて校友会費（正会員）を10,000円徴収いたします。

転部手続完了後（納入金を全額納入した後）に、やむをえない理由によって転部を辞退する場合は、電話により令和7年3月31日(月)17時までに法学部入学センターへ申し出ください。

申し出を受理しますと、「辞退願」を送付いたしますので、必要事項を記入の上、既送の「転部許可書」と併せて速やかに返送してください。

手続き終了後、納入金（諸会費等は含む）は返還いたします。ただし、いったん提出された転部手続書類は返還いたしません。

なお、令和7年4月1日(火)以降に申し出があった場合は、転部手続書類及び納入金は返還いたしません。（損害保険については、約款の定めるところによる）

《注意》① 転部辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

② 辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。

③ 「辞退願」が提出されない場合、納入金の返還手続きができませんので、必ず提出してください。

13 単位認定

2 年次転部（学部間）

卒業要件124単位のうち、法学部で開講している授業科目に相当する科目の範囲内で、40単位を上限として認定します。認定される単位数によっては、卒業までに3年を超える期間を要することもあります。

転部する学科及びコースによって、卒業に必要な単位数が異なります。そのため、単位認定された場合でも、卒業に必要な単位数として算入されないこともあります。

また、単位認定のためのシラバス等の提出を求めます。詳細は合格発表後、入学手続要項等にてお知らせいたします。単位認定の結果は、3月下旬頃に本人宛て郵送にて正式に通知する予定です。

3 年次転部（学部間）

卒業要件124単位のうち、法学部で開講している授業科目に相当する科目の範囲内で、62単位を上限として認定します。認定される単位数によっては、卒業までに2年を超える期間を要することもあります。

なお、3年次転部を志望した場合でも、単位修得状況により2年次への転部となる場合があります。

転部する学科及びコースによって、卒業に必要な単位数が異なります。そのため、単位認定された場合でも、卒業に必要な単位数として算入されないこともあります。

また、単位認定のためのシラバス等の提出を求めます。詳細は合格発表後、入学手続要項等にてお知らせいたします。単位認定の結果は、3月下旬頃に本人宛て郵送にて正式に通知する予定です。

【個人情報の取り扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類に御記入・御登録いただきました志願者等の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者等の個人情報を利用することはありません。

コンビニエンスストアからの入学検定料納入方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で
24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、
お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

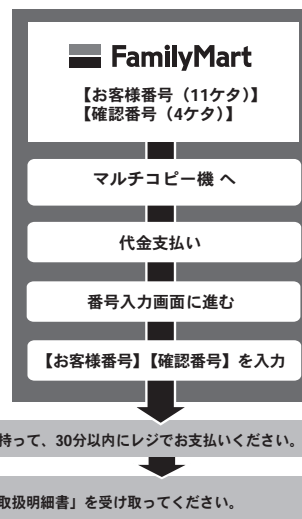
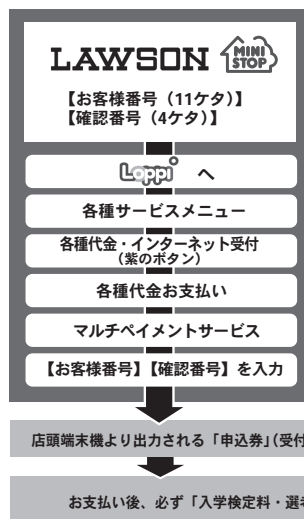
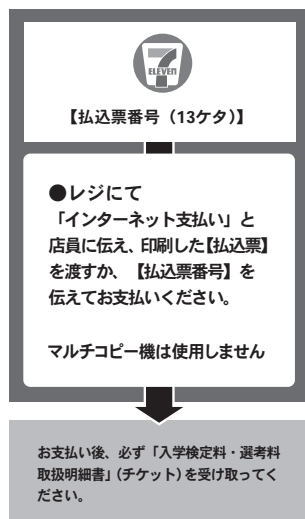
※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、
もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

日本大学法学部
HPからも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)
詳しくは、Webサイトをご確認ください。



※入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



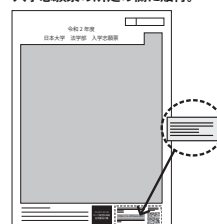
●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

切り取った「収納証明書」を
入学志願票の所定の欄に貼付。



※コンビニでお支払いされた場合、
「金融機関収納印」は不要です。

封筒に出願書類を入れて郵便局から
「簡易書留」で郵送してください。



- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

日本大学法学部入学試験 事前審査申込書

	記入日	年 月 日
試験種別	転部（学部間）試験	
志望 学年・学科 (該当するものに○印)	2年	第一部 法律学科 政治経済学科 新聞学科 経営法学科 公共政策学科
	3年	第二部 法律学科

氏名（カナ）					
氏 名		氏		名	
生年月日		西暦 年 月 日生		性別	男 ・ 女
連絡先	郵便番号	〒 ー			
	住所	都 道 府 県			
	電話番号	※事前審査の内容について確認の電話をする場合があります。 必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。			
		ー ー			
Email	@				

※大学記入欄

- ☐ ① 事前審査申込書
- ☐ ② 在学証明書
- ☐ ③ 学業成績（単位取得）証明書
- ☐ ④ 履修の手引き・シラバス等（コピー可）