

令和7年度 日本大学法学部 学校推薦型選抜 提携校募集要項

入学者の受入れに関する方針（アドミッション・ポリシー）

日本大学法学部は、高等学校などの教育課程において、十分な学力と知識及び判断力を身につけ、本学部で、法律学・政治学・行政学・経済学・経営学・新聞学などの専門的な学びを通じて、リーガルマインドの修得を目指し、自ら学び、自ら考え、自ら道をひらくという「自主創造」を実践できる入学者を求める。

1 募集学科・募集人員

部 別	募集学科	募集人員
第一部	法律学科(法曹コースを含む)	各学科1名
	政治経済学科	
	新聞学科	
	経営法学科	
	公共政策学科	
第二部	法律学科	若干名

2 出願資格

- (1) 本学部が出願を認めた提携校を令和7年3月卒業見込みの者で、日本大学付属高等学校等基礎学力到達度テストを受験した者
- (2) 3年生4月までの基礎学力到達度テストの標準化点が全付属高等学校等及び提携校の上位8割以内の者
ただし、第二部法律学科を志願する者については、全付属高等学校等及び提携校の上位9割以内の者
- (3) 3学年1学期までの学業成績が提携校別に定めた学習成績の状況以上の者
- (4) 文系・理系を問わない
- (5) 合格した場合、本学部に入學することを確約できる者

3 選考期日・選考試験

選考期日：令和6年11月17日(日)

試験科目
書類選考
小論文（事前課題）
口頭試問及び面接

※法律学科法曹コース志願者は、法曹コースに不合格となっても法律学科に合格することがある。

4 試験場

法学部神田三崎町キャンパス 東京都千代田区神田三崎町 2-3-1



J R 総武線・中央線「水道橋」駅下車 徒歩 3～5 分

都営地下鉄三田線「水道橋」駅下車 徒歩 3～6 分

都営地下鉄新宿・三田線，東京メトロ半蔵門線「神保町」駅下車 徒歩 5～8 分

※ 試験校舎については，オンライン受験票にて確認してください。

5 出願受付から入学手続までの流れ

日本大学ではインターネットからの出願を実施しています。

インターネット出願とは，日本大学インターネット出願サイトより，志願情報（氏名等）を入力し，出願確認票等を作成します。作成した出願確認票等をプリントアウトし，入学検定料を支払い，出願書類を郵送することで出願が完了します。

インターネット出願の流れ

① 事前準備

インターネットに接続されたパソコン等とプリンターを用意してください。

また，出願にはメールアドレスが必要となります。（携帯電話等のメールアドレスは不可）

※ 必要書類（注）は発行に時間がかかる場合がありますので，できるだけ出願前に準備してください。

（注） 調査書・推薦書・写真等（入学試験制度により異なります。）

② 日本大学インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト <https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>

※ 7 頁「インターネット出願の利用手順」参照

③ 受験票のアップロード

志願情報等を登録後，入学検定料を支払い，出願書類を郵送することで出願が完了します。

※ 出願完了後，受験票がインターネット出願サイトにアップロードされます。試験場・集合時刻をよく確認のうえ，試験当日に持参してください。

※ (1)Web出願登録期間内にWeb登録が完了しないと、(2)の手続きに進めませんのでご注意ください。

※ 下記の(1)(2)(3)を完了した時点で出願完了となります。

(1) インターネット出願登録期間	令和6年10月1日(火) 9:00～令和6年11月5日(火) 16:00 インターネット出願サイト https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/
(2) 出願書類等提出期間	令和6年11月1日(金)～令和6年11月5日(火) (郵送必着)
出願書類等 ※①②③⑤⑥は、本学部指定様式です。(1)インターネット出願登録後に出願サイトからプリントアウトし、それぞれ作成してください。 ①出願確認票 … インターネット出願登録した内容が、出願確認票に反映されます。 学生服等を着用での写真は登録しないでください。 ※学生証用写真として入学後継続して使用するため ②出身学校長推薦書 ③志望理由書 ④出身学校調査書 ⑤小論文(事前課題)の解答 … 各自でプリントアウトし、解答を記入の上提出してください。課題の公開開始日については、インターネット出願登録後に出願サイトから確認してください。 ⑥書類郵送用住所ラベル … 大学に出願書類を郵送する際に、封筒(A4角2を用意)に貼付するラベルです。簡易書留で郵送してください。窓口での出願書類提出には応じません。	
(3) 入学検定料納入期限	令和6年11月5日(火)
(4) 受験票アップロード日	令和6年11月12日(火) アップロード予定 ※インターネット出願サイトからダウンロードし、A4用紙にオンライン受験票を印刷してください。
(5) 試験期日	令和6年11月17日(日)
(6) 合格発表日	令和6年12月2日(月)
(7) 入学手続期限	令和6年12月13日(金)

※ 出願における注意点

- (1) 学生服等を着用での写真は登録しないでください。
※学生証用写真として入学後継続して使用するため
- (2) いったん提出された出願書類及び入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 出願資格を「見込み」で出願し、入学時まで大学入学資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。
- (4) 出願資格を「見込み」で受験し、本学への入学手続を完了(入学時納入金を全額納入)した後に、入学時まで大学入学資格を得られなかった場合、入学許可は取り消しとなります。その際、入学時納入金から入学金を除いた金額(諸会費を含む)を返還します。
- (5) 身体の機能に著しい障がいがある方については、受験及び就学についての事前協議を行いますので、該当する方は、出願時のできるだけ早い時期に必ず入学センターにご相談ください。

6 入学検定料

- (1) 入学検定料 35,000円
- (2) インターネット出願登録後、納入してください。
※ 7 頁参照

7 出願書類送付先および問合せ先

〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町 2 - 3 - 1

日本大学法学部入学センター

電話 03-5275-8503 FAX 03-5275-8533

月曜日～金曜日 9：00～18：00

土曜日 9：00～13：00

※ 日曜日・祝日を除く

8 受験上の注意事項

- (1) 持参するもの
 - 受験票（A 4 用紙にオンライン受験票を印刷したもの）、筆記用具（黒鉛筆、プラスチック消しゴム、ボールペン）、時計（時計機能だけのもの）を持参してください。大型バッグ等はお預かりする場所がありません。
 - 飲み物
- (2) 受験上の注意
 - 試験場には時計がありませんので、各自で持参してください。なお、携帯電話等を時計として使用することは認めません。
 - 受験票（A 4 用紙にオンライン受験票を印刷したもの）は、入校の際に提示してください。試験室では受験番号の記載がある面を表にして机の上に置いてください。
 - 遅刻した場合、試験開始後20分までは認めますが、それ以降の入場はできません。交通機関等の遅れにより、遅刻する可能性がある場合は、法学部入学センターに連絡し、指示を受けてください。
- (3) その他
 - 受験票に記載されている試験場（校舎等）の場所、道順、交通手段等は事前に確認しておいてください。
 - 自転車・バイク等での乗り入れは禁止しています。公共の交通機関を利用してください。
 - 試験当日は、受験者以外は試験場に入ることができません。付添者の試験場校舎内立入り及び受験者との面会は、かたくお断りします。
 - 試験場校舎周辺で物を販売したり、合否の電報を勧誘する者がいる場合がありますが、本学とは一切無関係ですのでご注意ください。
 - 受験票は、入学その他の際にも必要な場合がありますので、大切に保管してください。

9 合格発表

令和 6 年12月 2 日(月)

推薦学校長には文書にて通知します。

合格発表日当日、受験者は日本大学インターネット出願サイト (<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>) で合否確認をしてください。

10 入学手続

(1) 入学手続期限 令和6年12月13日(金)

(2) 入学手続時納入金額 第一部 780,000円

項 目	1 年次納入金			2 年次以降の納入金 (参考)		
	入学手続時 納入金 (前学期)	後学期	年間 納入額	前学期	後学期	年間 納入額
入 学 金	260,000	—	260,000	—	—	—
授 業 料	405,000	405,000	810,000	405,000	405,000	810,000
施設設備資金	95,000	95,000	190,000	95,000	95,000	190,000
後 援 会 費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	780,000	510,000	1,290,000	520,000	510,000	1,030,000

入学手続時納入金額 第二部 455,000円

項 目	1 年次納入金			2 年次以降の納入金 (参考)		
	入学手続時 納入金 (前学期)	後学期	年間 納入額	前学期	後学期	年間 納入額
入 学 金	160,000	—	160,000	—	—	—
授 業 料	235,000	235,000	470,000	235,000	235,000	470,000
施設設備資金	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	455,000	285,000	740,000	295,000	285,000	580,000

卒業予定年度の後学期に授業料等と合わせて校友会費(正会員)を10,000円徴収いたします。

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により令和7年1月31日(金)17時までに法学部入学センターへ申し出てください。

申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。また、「学校長からの入学辞退願」(様式任意)を提出してください。

手続終了後、入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)は返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお、令和7年2月1日(土)以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません。(傷害保険については、約款の定めるところによる)

《注意》① 入学辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

② 入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは、認めません。

③ 「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続ができませんので、必ず提出してください。

【個人情報の取り扱いについて】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類にご記入・ご登録いただきました志願者等の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手續と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者等の個人情報を利用することはありません。

日本大学・日本大学短期大学部インターネット出願の利用手順

1

ガイダンスへアクセス

<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>

日本大学ホームページ「入試ガイド」のバナーからもアクセスできます。



2

マイページ作成（2024年7月18日利用開始）

初めて出願する方のみマイページの作成が必要となります。

3

出願情報の登録（各入試の出願受付開始日の1ヶ月前から）

画面に従って必要な情報を入力してください。

※各学部・短期大学部の試験方式ごとに定めた出願締切日の20:00までに登録完了してください。

4

支払い方法の選択

下記より支払い方法を選択してください。

支払い可能な取り扱い機関

■ コンビニエンスストア

セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、
ミニストップ、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、
セイコーマート



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

■ ATM (Pay-easy 利用可能なATM)

ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、
三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行など



■ クレジットカード

VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club



■ ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

5

入学検定料の納入

お支払方法選択サイトより、支払い時に必要になる番号を払い出します。

番号を間違いなくメモまたは印刷し、選択した支払い機関で入学検定料を支払ってください。

6

出願書類の提出

出願書類を準備し、志願先の学部等が指定する方法で出願してください。

詳細は募集要項で確認してください。

出 願 完 了