推薦書の作成について

志願者の方へ

入学試験要項を確認の上，法曹基礎課程（法曹コース）の科目を担当している教

員の方に，本推薦書の作成を依頼してください。

依頼にあたっては，表紙の志願者記入欄に自署にて記入の上，別紙「推薦書」と

ともに推薦者の方にお渡しください。

なお，志願者は，この推薦書の開示請求権の放棄に同意したものとして取り扱い

ますので，出願書類として作成・提出された推薦書は一切開示いたしません。

推薦者の方へ

貴学部に在籍する学生（以下，「志願者」といいます）が，日本大学大学院法務

研究科（法科大学院）への入学を希望しておりますので，推薦書の作成をお願い申

し上げます。

推薦書の御作成にあたっては，以下の点に御留意ください。

・「表紙」及び別紙「推薦書」の書式を志願者よりお受け取りください。

・「表紙」の推薦者記入欄を自署にて御記入ください。

・推薦文には，志願者の能力，人柄，経歴など，法曹となるに相応しいと思われる

点のほか，志願者の特に優れている点や，不足している能力についてもお書きく

ださい。

・手書き又はパソコン作成について，形式は問いません。パソコンで作成される場

合は志願者よりデータにて別紙「推薦書」の書式をお受け取りください。

・御作成いただいた「表紙」及び別紙「推薦書」は，長形３号サイズの封筒に厳封

の上，志願者にお渡しください（開封の場合，無効となります）。

　当研究科の入学者選抜への御協力に対し，深く感謝申し上げます。

　なお，推薦書は，日本大学大学院法務研究科入学試験（特別選抜－５年一貫型）

の選抜の判定資料としてのみ利用し，それ以外の目的には一切利用いたしません。

日本大学大学院法務研究科

推　薦　書（表 紙）

志願者記入欄

■志願者氏名（志願者自署）

■大学・学部・学年　　　　　　　　　　大学　　　　　　学部　　　年

志願者は，この推薦書の開示請求権の放棄に同意したものとして

取り扱います。

推薦者記入欄

■作成日　　令和　　　　年　　　　月　　　　日

■推薦者氏名（推薦者自署）

■所属・職名

■連絡先（住所）

■連絡先（電話番号）　　　　　（　　　　　）

別紙

|  |  |
| --- | --- |
| 志願者氏名 | ※  受験番号 |

令和４年度　日本大学大学院法務研究科法務専攻　　推　薦　書

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

20　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　40

5

15

10

（注）１　※印欄は記入しないでください。

２　ＰＣで入力する場合，１２ポイントで入力してください。

■推薦者氏名（推薦者自署）