

大学院要覧

令和8(2026)年度

日本大学大学院法学研究科

GRADUATE SCHOOL OF LAW NIHON UNIVERSITY

日本大学大学院新聞学研究科

GRADUATE SCHOOL OF JOURNALISM AND MEDIA NIHON UNIVERSITY

要覧 I N D E X

日本大学教育憲章〈P2〉

■法学研究科

法学研究科の概要〈P3-5〉

◇教育研究上の目的 ◇課程／専攻分野 ◇法学研究科の沿革 ◇学生定員

日本大学大学院法学研究科の各種ポリシー〈P5-20〉

◇修了の認定に関する方針 ◇教育課程の編成及び実施に関する方針 ◇入学者の受入れ方針 ◇学修成果の評価方針

学則〈P21〉

学業に関する事項〈P21-43〉

◇授業の履修方法

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1 授業[授業時間／休講／補講] | 2 専攻分野と指導教授 |
| 3 履修科目の選択と手続きの方法 | 4 試験と評価 |
| 5 知的財産コースについて | 6 公共政策コースについて |
| 7 日本大学大学院相互履修について | 8 首都大学院コンソーシアムについて |
| 9 大学院政治学研究科・政治学専攻単位互換について | 10 入学前修得科目の単位認定制度について |
| 11 授業校舎と学生研究室 | 12 大学院研究アドバイザー制度について |

◇入学から修了までの研究指導の主要な流れ(スケジュール) ◇課程の修了 ◇博士後期課程における研究指導の流れ
◇在学年限 ◇研究支援[研究成果の発表／特別講義の開催その他] ◇専修免許状の取得について

学生生活〈P44-54〉

◇事務手続き[窓口業務] ◇学籍事項[学生証／休学／復学／退学／除籍] ◇住所等の変更 ◇学費の納入
◇学校学生生徒旅客運賃割引証 ◇通学定期券 ◇保健室 ◇学生支援室／学生支援窓口(障がい学生支援) ◇学生の傷害事故／学生教育研究災害傷害保険について ◇日本大学法学部情報ネットワーク(COLNet)について ◇メディア教育センター

奨学金制度〈P55-56〉

図書館の利用と概要〈P56-58〉

厚生施設〈P58-59〉

■新聞学研究科

新聞学研究科の概要〈P71-72〉

◇新聞学研究科の沿革 ◇教育研究上の目的

日本大学大学院新聞学研究科の各種ポリシー〈P73-81〉

◇修了の認定に関する方針 ◇教育課程の編成及び実施に関する方針 ◇入学者の受入れ方針 ◇学修成果の評価方針

学則〈P82〉

学業に関する事項〈P82-103〉

◇授業の履修方法

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1 授業[授業時間／休講／補講] | 2 指導教授 |
| 3 試験と評価 | 4 教育方法, 履修指導, 研究指導の方法及び修了要件 |
| 5 日本大学大学院相互履修について | 6 大学院社会学分野の単位互換制度について |
| 7 入学前修得科目の単位認定制度について | 8 授業校舎と学生研究室 |
| 9 大学院研究アドバイザー制度について | |

◇専修免許状の取得について

学生生活〈P104-115〉

◇事務手続き[窓口業務] ◇学籍事項[学生証／休学／復学／退学／除籍] ◇住所等の変更 ◇学費の納入
◇学校学生生徒旅客運賃割引証 ◇通学定期券 ◇保健室 ◇学生支援室／学生支援窓口(障がい学生支援) ◇学生の傷害事故／学生教育研究災害傷害保険について ◇日本大学法学部情報ネットワーク(COLNet)について ◇メディア教育センター

奨学金制度〈P115-116〉

図書館の利用と概要〈P117-118〉

厚生施設〈P119〉

日本大学教育憲章

日本大学は、本学の「目的及び使命」を理解し、本学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」、「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を身につけ、「日本大学マインド」を有する者を育成する。

日本大学マインド

- ・ **日本の特質を理解し伝える力**

日本文化に基づく日本人の気質、感性及び価値観を身につけ、その特質を自ら発信することができる。

- ・ **多様な価値を受容し、自己の立場・役割を認識する力**

異文化及び異分野の多様な価値を受容し、地域社会、日本及び世界の中での自己の立ち位置や役割を認識し、説明することができる。

- ・ **社会に貢献する姿勢**

社会に貢献する姿勢を持ち続けることができる。

「自主創造」の3つの構成要素及びその能力

< 自ら学ぶ >

- ・ **豊かな知識・教養に基づく高い倫理観**

豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。

- ・ **世界の現状を理解し、説明する力**

世界情勢を理解し、国際社会が直面している問題を説明することができる。

< 自ら考える >

- ・ **論理的・批判的思考力**

得られる情報を基に論理的な思考、批判的な思考をすることができる。

- ・ **問題発見・解決力**

事象を注意深く観察して問題を発見し、解決策を提案することができる。

< 自ら道をひらく >

- ・ **挑戦力**

あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。

- ・ **コミュニケーション力**

他者の意見を聴いて理解し、自分の考えを伝えることができる。

- ・ **リーダーシップ・協働力**

集団のなかで連携しながら、協働者の力を引き出し、その活躍を支援することができる。

- ・ **省察力**

謙虚に自己を見つめ、振り返りを通じて自己を高めることができる。

法学研究科の概要

◇教育研究上の目的

社会科学を主な研究対象とし、現代における多様な社会現象を、高度な学理をもって法学・政治学的に究明するとともに、幅広い教養を身につけた専門性豊かな研究者の養成、社会の要請に応えた高度専門職業人の養成をなし、社会人の再教育によるキャリアアップを目指すための高度な教育を提示する。

公法学専攻

【博士前期課程】

公法に関連する多様な講座を配し、国家（立法・行政・司法）組織、地方自治体ならびに国際組織において活躍し得る人材の専門知識を向上すべく、公法等の理解と応用する能力を養成する。さらに、高等教育機関や研究機関において、公法分野の専門的研究を志す者、その他公法分野に関する専門的職業を志す者に対して、その実現に不可欠な教育を提示する。

【博士後期課程】

公法分野に係る専門的教育により、将来、研究者又は高度な専門的職業に従事する志をもつ者に対して、専門的知識の修得のために必要な研究指導を行い、研究成果としての論文作成の指導を行う。

私法学専攻

【博士前期課程】

大学教育で学んだ専門知識を更に確実なものとし、これを応用しうる教育を行う。修了後には研究者、公務員、税理士あるいは一般企業の法務業務に携わる法律専門職として活躍し得る人材を養成する。このために法の歴史的発展や比較法の研究による法制度の理解を図り、法解釈の手法とその実践を試み、判例研究などの方法を通じての生きた法を理解する教育・研究を行う。

【博士後期課程】

研究者として活躍し得る人材、これに準ずる専門職に従事する人材を養成する。この目的の達成のために研究対象とする法の立法過程の研究、外国法の研究もしくは判例研究などを通じての法の運用状態を調査することを支援し、研究成果としての論文作成の指導を行う。

政治学専攻

【博士前期課程】

政治学を中心に隣接領域の多様な学科目を設置し、高度な専門知識と独創性を有する研究者を養成する。また、広い視野と高い専門知識を備えた高度専門職業人、政治に造詣の深い市民の養成をなす。

【博士後期課程】

有為な人材が研究者への第一歩を踏み出し、本格的な研究者に育つために必要な深化した専門的教育を行い、研究成果としての論文作成の指導を行う。また、教育機関及び研究機関に従事するにふさわしい、幅広い視野、深い学識、高度な専門性を備えた人材を養成する。

◇課程／専攻分野

法学研究科・博士課程に次の専攻を置き（表1）、前期2年及び後期3年の課程に区分し、前期2年の課程はこれを修士課程として取り扱う。

（表1）

研究科名	専攻名	専攻分野の名称
法学研究科	公法学専攻	法 学
	私法学専攻	
	政治学専攻	政 治 学

◇法学研究科の沿革

昭和26年 新学制による大学院修士課程設置。法学研究科（公法学専攻、私法学専攻）

昭和28年 大学院博士課程設置。法学研究科（民法学専攻）

昭和29年 大学院博士課程増設。法学研究科（公法学専攻）

昭和30年 大学院修士課程・博士課程増設。

・修士課程 法学研究科（政治学専攻）

・博士課程 法学研究科（政治学専攻）

昭和37年 大学院博士課程法学研究科民法学専攻を私法学専攻と改称。

以上の各課程・専攻を順次設置し、昭和49年に大学院設置基準が制定されたことにより昭和51年度からは標準修業年限を5年とする博士課程をおき、前期課程2年と、後期課程3年とに区分し、現在に至っている。

平成10年 法学部2号館落成（大学院法学研究科の拠点となる）。

◇学生定員（令和8年4月1日現在）

前期課程

専攻名	入学定員	収容定員
公法学	30	60
私法学	30	60
政治学	15	30
計	75	150

後期課程

専攻名	入学定員	収容定員
公法学	4	12
私法学	4	12
政治学	4	12
計	12	36

日本大学大学院法学研究科の各種ポリシー

○修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

【大学院法学研究科博士前期課程公法学専攻・私法学専攻（修士（法学）、修士（学術））の修了の認定に関する方針】

大学院法学研究科博士前期課程は、研究者・高度専門職業人を目指す人材の養成を目的としている。この人材養成の目的と日本大学教育憲章を踏まえ、本研究科の定める修了要件を充たし、かつ、修士論文審査及び最終試験により以下に示す資質や能力を備え、また、「日本大学の目的及び使命」を理解し、日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」、「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を修得したと認められる者に対し、修士（法学）、修士（学術）のいずれかの学位を授与する。

日本大学教育憲章 （「自主創造」の3つの構成要素及びその能力）		修了の認定に関する方針	
構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）	構成要素 （コンピテンス）	能力（コンピテンシー）
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。	豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・法律学全般にわたり基礎的事項を概説することができる知識を修得するとともに、それらを基に多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。
世界の現状を理解し、説明する力	世界情勢を理解し、国際社会が直面している問題を説明することができる。	日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について、日本国内にとどまらない視点により説明することができ、更に自身の意見をもって議論を展開し、積極的に問題に対処することができる。

論理的・批判的思考力	得られる情報を基に論理的な思考，批判的な思考をすることができる。	論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・社会における様々な事象について，法律学的な観点から批判的に考察することができる。また，既存の枠にとられない思考力により，論理的推論を行うことができる。
問題発見・解決力	事象を注意深く観察して問題を発見し，解決策を提案することができる。	問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・リサーチギャップ発見の手法を身につけ，自ら研究テーマを設定できる。 ・研究に必要な情報調査能力を身に付け，適切な情報収集により，必要な情報に到達することができる。 ・収集した情報の解析・分析から，法律学的な観点に基づく政策提言・企画をすることができる。
挑戦力	あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。	挑戦力	〔DP-5〕 ・各自が選択した専門分野に対し，将来を見据えて継続的に取り組み，探究をすることができる。 また，自分自身の適性を判断して，多様な選択肢の中から，自分にふさわしい進路を選ぶことができる。
コミュニケーション力	他者の意見を聴いて理解し，自分の考えを伝えることができる。	コミュニケーション力	〔DP-6〕 ・研究者としてのプレゼンテーションを通して自らの考えを的確に伝えることができる。 ・積極的に他者と交流し，人的ネットワークを広めることができる。 ・国内外においてコミュニケーションがとれる語学力と交渉力を身につけることができる。
リーダーシップ・協働力	集団のなかで連携しながら，協働者の力を引き出し，その活躍を支援することができる。	リーダーシップ・協働力	〔DP-7〕 ・研究者もしくは高度職業専門家としての自覚をもち，集団のなかで協働するとともに，切磋琢磨することができる。
省察力	謙虚に自己を見つめ，振り返りを通じて自己を高めることができる。	省察力	〔DP-8〕 ・学びながら自らの問題意識を発見し，自らの視野を広めることができる。 ・生涯にわたり，社会人としての自己を高めるとともに，その経験を社会・共同体に還元することができる。

【大学院法学研究科博士前期課程政治学専攻（修士（政治学），修士（学術））の修了の認定に関する方針】

大学院法学研究科博士前期課程は，研究者・高度専門職業人を目指す人材の養成を目的としている。この人材養成の目的と日本大学教育憲章を踏まえ，本研究科の定める修了要件を充たし，かつ，修士論文審査及び最終試験により以下に示す資質や能力を備え，また，「日本大学の目的及び使命」を理解し，日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」，「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を修得したと認められる者に対し，修士（政治学），修士（学術）のいずれかの学位を授与する。

日本大学教育憲章 （「自主創造」の3つの構成要素及びその能力）		修了の認定に関する方針	
構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）	構成要素 （コンピテンス）	能力（コンピテンシー）
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。	豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・総合的な社会科学の知識から政策提言・企画ができるとともに，多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。
世界の現状を理解し，説明する力	世界情勢を理解し，国際社会が直面している問題を説明することができる。	日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について，日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ，更に自身の意見をもって議論を展開できる。
論理的・批判的思考力	得られる情報を基に論理的な思考，批判的な思考をすることができる。	論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・社会の政治現象や経済活動及び公共政策に関する基礎的事項を概説できるとともに，それらの知識を基に，学際的に考察し，論理的・批判的推論を行うことができる。
問題発見・解決力	事象を注意深く観察して問題を発見し，解決策を提案することができる。	問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・リサーチギャップ発見の手法を身につけ，自ら研究テーマを設定できる。 ・適切な情報収集を行い，必要情報に到達できる。 ・情報の解析・分析を行い，論理的な解決策を提示することができる。

挑戦力	あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。	挑戦力	〔DP-5〕 ・社会システムの抱える政治的・経済的課題に将来を見据えて継続的に取り組み、探究をすることができる。 ・自分自身の適性を判断した進路を選ぶことができる。
コミュニケーション力	他者の意見を聴いて理解し、自分の考えを伝えることができる。	コミュニケーション力	〔DP-6〕 ・研究者としてプレゼンテーションを通じて自らの考えを的確に伝えることができる。 ・積極的に他者と交流し、人的ネットワークを広めることができる。 ・国内外においてコミュニケーションがとれる語学力と交渉力を身につけることができる。
リーダーシップ・協働力	集団のなかで連携しながら、協働者の力を引き出し、その活躍を支援することができる。	リーダーシップ・協働力	〔DP-7〕 ・日本大学で育まれた「自主創造パーソン」としての自覚をもち、研究者もしくは高度職業人として、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨することができる。
省察力	謙虚に自己を見つめ、振り返りを通じて自己を高めることができる。	省察力	〔DP-8〕 ・学びながら自らの問題意識を発見し、自らの視野を広めることができる。 ・生涯にわたり、社会人としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。

【大学院法学研究科博士後期課程公法学専攻・私法学専攻（博士（法学），博士（学術））の修了の認定に関する方針】

大学院法学研究科博士後期課程は、専門分野の研究者及びこれに準ずる専門職に従事する人材として、自立した研究活動を行うために必要な高度の研究能力を備えた人材の養成を目的としている。この人材養成の目的と日本大学教育憲章を踏まえ、本研究科の定める修了要件を充たし、かつ、予備審査及び学位論文の審査、最終試験により以下に示す資質や能力を備え、また、「日本大学の目的及び使命」を理解し、日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」、「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を修得したと認められる者に対し、博士（法学）、博士（学術）のいずれかの学位を授与する。

日本大学教育憲章 （「自主創造」の3つの構成要素及びその能力）		修了の認定に関する方針	
構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）	構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。	豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・高度な研究能力の基礎となる豊かな学識を修得するとともに、多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。
世界の現状を理解し、説明する力	世界情勢を理解し、国際社会が直面している問題を説明することができる。	日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について、日々の変化を柔軟に捉え、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる。
論理的・批判的思考力	得られる情報を基に論理的な思考、批判的な思考をすることができる。	論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・社会における様々な事象について、法律学的な観点から、論理的・批判的推論を明確に導出することができる。
問題発見・解決力	事象を注意深く観察して問題を発見し、解決策を提案することができる。	問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・先行研究を適切に踏まえ、学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる。また、それらについてふさわしい研究方法から法律学的な観点に基づく政策提言・企画をすることができる。
挑戦力	あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。	挑戦力	〔DP-5〕 ・各自が選択した専門分野に対し、新たに社会的課題を発見し、将来を見据えて継続的に探究に取り組むと同時に、独創性を発揮できる。
コミュニケーション力	他者の意見を聴いて理解し、自分の考えを伝えることができる。	コミュニケーション力	〔DP-6〕 ・研究者もしくは高度職業専門家としてプレゼンテーションを通じて自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる。 ・積極的に他者と交流し、国内外に人的ネットワークを広め、研究者として自立することができる。

リーダーシップ・協働力	集団のなかで連携しながら、協働者の力を引き出し、その活躍を支援することができる。	リーダーシップ・協働力	[DP-7] ・研究者もしくは高度職業専門家としての自覚をもち、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨し、社会へ貢献することができる。
省察力	謙虚に自己を見つめ、振り返りを通じて自己を高めることができる。	省察力	[DP-8] ・生涯にわたり、研究者もしくは高度職業専門家としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。

【大学院法学研究科博士後期課程政治学専攻（博士（政治学），博士（学術））の修了の認定に関する方針】

大学院法学研究科博士後期課程は、専門分野の研究者及びこれに準ずる専門職に従事する人材として、自立した研究活動を行うために必要な高度の研究能力を備えた人材の養成を目的としている。この人材養成の目的と日本大学教育憲章を踏まえ、本研究科の定める修了要件を充たし、かつ、予備審査及び学位論文の審査、最終試験により以下に示す資質や能力を備え、また、「日本大学の目的及び使命」を理解し、日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」、「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を修得したと認められる者に対し、博士（政治学），博士（学術）のいずれかの学位を授与する。

日本大学教育憲章 （「自主創造」の3つの構成要素及びその能力）		修了の認定に関する方針	
構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）	構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。	豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	[DP-1] ・高度な研究能力の基礎となる豊かな学識から政策提言・企画ができるとともに、多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。
世界の現状を理解し、説明する力	世界情勢を理解し、国際社会が直面している問題を説明することができる。	日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	[DP-2] ・国際社会が直面している問題について、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる。

論理的・批判的思考力	得られる情報を基に論理的な思考, 批判的な思考をすることができる。	論理的・批判的思考力	[DP-3] ・社会の政治現象や経済活動及び公共政策に関する専門的事項を概説できるとともに, それらの知識を基に, 学際的に考察し, 論理的・批判的推論を明確に導出することができる。
問題発見・解決力	事象を注意深く観察して問題を発見し, 解決策を提案することができる。	問題発見・解決力	[DP-4] ・先行研究を適切に踏まえ, 学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる。また, それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる。
挑戦力	あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。	挑戦力	[DP-5] ・社会システムの抱える政治的・経済的課題に将来を見据えて継続的に探究に取り組み, かつ, 独創性を発揮できる。
コミュニケーション力	他者の意見を聴いて理解し, 自分の考えを伝えることができる。	コミュニケーション力	[DP-6] ・研究者としてプレゼンテーションを通じて自らの考えを的確に伝え, 当該研究領域の発展に貢献することができる。 ・積極的に他者と交流し, 国内外に人的ネットワークを広め, 研究者として自立することができる。
リーダーシップ・協働力	集団のなかで連携しながら, 協働者の力を引き出し, その活躍を支援することができる。	リーダーシップ・協働力	[DP-7] ・日本大学で育まれた「自主創造パーソン」としての自覚をもち, 社会における研究者としての自己の役割を認識し, 学界のなかで協働するとともに, 社会へ貢献することができる。
省察力	謙虚に自己を見つめ, 振り返りを通じて自己を高めることができる。	省察力	[DP-8] ・生涯にわたり, 研究者としての自己を高めるとともに, その経験を, 社会・共同体に還元できる。

○教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

【大学院法学研究科博士前期課程公法学専攻・私法学専攻（修士（法学），修士（学術））の教育課程の編成及び実施に関する方針】

大学院法学研究科は，大学法学研究科博士前期課程公法学専攻・私法学専攻ディプロマ・ポリシーに適う人材を養成するため，体系的なカリキュラムを編成し実施する。また，各科目における教育内容・方法，成績評価方法及び評価基準をシラバス等で明示し，学生に周知した上で，実施する授業形態に即し，公正かつ厳正に評価を行う。

修了の認定に関する方針		教育課程の編成及び実施に関する方針
構成要素 (コンピテンス)	能力 (コンピテンシー)	
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・ 法学全般にわたり基礎的事項を概説することができる知識を修得するとともに，それらを基に多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。	〔CP-1〕 ・ 学際性を意識した複数教員の教育により，法学全般にわたる基礎的事項を概説することができる知識と多角的な価値観・倫理観を養成する。 ・ 確固たる基礎研究を基に应用発展させ，日本大学の教育理念である「自主創造」することができる教育を行うことにより，ものごとを俯瞰した高い倫理観に基づいて，政策提言・企画ができる能力及び法律学に関するより高度な専門性及び教養を養成する。
日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・ 国際社会が直面している問題について，日本国内にとどまらない視点により説明することができ，更に自身の意見をもって議論を展開し，積極的に問題に対処することができる。	〔CP-2〕 ・ 原書研究等を通じた国際社会を意識した教育により，社会における法的問題について，日本国内にとどまらない視点により説明することができ，更に自身の意見をもって議論を展開することができる能力を養成する。 また，比較法等の教育をとおして，国際的な観点から日本国内を見ることができると能力を養成する。
論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・ 社会における様々な事象について，法律学的な観点から批判的に考察することができる。また，既存の枠にとらわれない思考力により，論理的推論を行うことができる。	〔CP-3〕 ・ 判例研究と演習を充実させた教育により，学際的思考力を鍛錬し，交錯領域研究能力及び既存の枠にとらわれない論理的・批判的推論を行うことができる能力を養成する。

問題発見・解決力	<p>[DP-4]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リサーチギャップ発見の手法を身につけ、自ら研究テーマを設定できる。 ・研究に必要な情報調査能力を身に付け、適切な情報収集により、必要な情報に到達することができる。 ・収集した情報の解析・分析から、法律学的な観点に基づく政策提言・企画をすることができる。 	<p>[CP-4]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究の方法論や ICT を活用した情報の解析・分析技術を指導する教育により、自ら研究テーマを設定し、リサーチギャップ発見の手法を身につけることができる能力と、適切な情報収集が可能な能力、解析・分析結果から、論理的な解決策を提示することができる能力を養成する。
挑戦力	<p>[DP-5]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各自が選択した専門分野に対し、将来を見据えて継続的に取り組み、探究をすることができる。 また、自分自身の適性を判断して、多様な選択肢の中から、自分にふさわしい進路を選ぶことができる。 	<p>[CP-5]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指導教授と副査によるきめ細かい教育・研究指導により、各自の方向性に対して適切な研究機会を確保する。 ・自分に合った専門性を活かし、新たな社会的課題を発見し、計画的に探求することができる能力を養成する。
コミュニケーション力	<p>[DP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究者としてのプレゼンテーションを通して自らの考えを的確に伝えることができる。 ・積極的に他者と交流し、人的ネットワークを広めることができる。 ・国内外においてコミュニケーションがとれる語学力と交渉力を身につけることができる。 	<p>[CP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他の教育機関との積極的な交流を目指し、研究報告や発表等の多様なプレゼンテーションの機会を通して、自らの考えを的確に伝えることができる能力を養成する。 ・国際的な価値観の理解を促す教育を基礎として、社会的ネットワークの構築に必要な他者の背景を理解しようとする素養を養成する。
リーダーシップ・協働力	<p>[DP-7]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究者もしくは高度職業専門家としての自覚をもち、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨することができる。 	<p>[CP-7]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会・共同体のさまざまな活動の実態を、ケース・スタディやフィールド・ワーク等を通して教育し、研究者もしくは高度職業専門家としての集団におけるリーダーシップ・協働力を養成する。
省察力	<p>[DP-8]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学びながら自らの問題意識を発見し、自らの視野を広めることができる。 ・生涯にわたり、社会人としての自己を高めるとともに、その経験を社会・共同体に還元することができる。 	<p>[CP-8]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学界の標準に合わせた教育により、様々な研究の場面において他者の考えを受け入れ、自らの考えをアウトプットすることができる能力を養成する。

【大学院法学研究科博士前期課程政治学専攻（修士（政治学），修士（学術））の教育課程の編成及び実施に関する方針】

大学院法学研究科は、大学法学研究科博士前期課程政治学専攻ディプロマ・ポリシーに適う人材を養成するため、体系的なカリキュラムを編成し実施する。また、各科目における教育内容・方法、成績評価方法及び評価基準をシラバス等で明示し、学生に周知した上で、実施する授業形態に即し、公正かつ厳正に評価を行う。

修了の認定に関する方針		教育課程の編成及び実施に関する方針
構成要素 (コンピテンス)	能力 (コンピテンシー)	
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・総合的な社会科学の知識から政策提言・企画ができるとともに、多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。	〔CP-1〕 ・総合的な社会科学の知識と多角的な価値観・倫理観を養成するとともに、知識の応用・発展と方法論を重視した教育により、ものごとを俯瞰した高い倫理観に基づいて、政策提言・企画ができる能力を養成する。
日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって議論を展開できる。	〔CP-2〕 ・学際性を意識した複数教員の教育により、世界中に存在する政治現象・経済活動について、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって議論を展開できる能力を養成する。
論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・社会の政治現象や経済活動及び公共政策に関する基礎的事項を概説できるとともに、それらの知識を基に、学際的に考察し、論理的・批判的推論を行うことができる。	〔CP-3〕 社会の政治現象や経済活動及び公共政策に関する基礎的事項を概説できる能力の養成及び、理論と実践を重視した教育により、学際的思考力を鍛錬し、論理的・批判的推論を行うことができる能力を養成する。
問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・リサーチギャップ発見の手法を身につけ、自ら研究テーマを設定できる。 ・適切な情報収集を行い、必要情報に到達できる。 ・情報の解析・分析を行い、論理的な解決策を提示することができる。	〔CP-4〕 ・研究の方法論や ICT を活用した情報の解析・分析技術を指導する教育により、自ら研究テーマを設定し、リサーチギャップ発見の手法を身につけることができる能力と、適切な情報収集が可能な能力、解析・分析結果から、論理的な解決策を提示できる能力を養成する。
挑戦力	〔DP-5〕 ・社会システムの抱える政治的・経済的課題に将来を見据えて継続的に取り組み、探究をすることができる。 ・自分自身の適性を判断した進路を選ぶことができる。	〔CP-5〕 ・各自の方向性に対して適切な研究機会を確保する教育により、新たな社会的課題を発見して、自分に合った専門性を活かし、計画的に探求できる能力を養成する。

コミュニケーション力	<p>〔DP-6〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究者としてプレゼンテーションを通じて自らの考えを的確に伝えることができる。 積極的に他者と交流し、人的ネットワークを広めることができる。 国内外においてコミュニケーションがとれる語学力と交渉力を身につけることができる。 	<p>〔CP-6〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究報告や発表、カンファレンス等の多様なプレゼンテーションの機会をとおして、自らの考えを的確に伝えることができる能力を養成する。 原書研究等による多様な価値観の理解を礎として、人的ネットワークの構築に必要な他者のナラティブを理解しようとする素養を養成する。
リーダーシップ・協働力	<p>〔DP-7〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本大学で育まれた「自主創造パーソン」としての自覚をもち、研究者もしくは高度職業人として、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨することができる。 	<p>〔CP-7〕</p> <p>社会・共同体のさまざまな活動の実態を、ケーススタディやフィールド・ワーク等をとおして教育し、研究者もしくは高度職業人としての集団におけるリーダーシップ・協働力を養成する。</p>
省察力	<p>〔DP-8〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 学びながら自らの問題意識を発見し、自らの視野を広めることができる。 生涯にわたり、社会人としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。 	<p>〔CP-8〕</p> <p>アカデミックワールドの標準に合わせることができる教育により、様々な研究の場面において他者の考えを受け入れ、自らの考えをアウトプットできる能力を養成する。</p>

【大学院法学研究科博士後期課程公法学専攻・私法学専攻（博士（法学），博士（学術））の教育課程の編成及び実施に関する方針】

大学院法学研究科は、大学法学研究科博士後期課程ディプロマ・ポリシーに適う人材を養成するため、体系的なカリキュラムを編成し実施する。また、各科目における教育内容・方法、成績評価方法及び評価基準をシラバス等で明示し、学生に周知した上で、実施する授業形態に即し、公正かつ厳正に評価を行う。

修了の認定に関する方針		教育課程の編成及び実施に関する方針
構成要素 (コンピテンス)	能力 (コンピテンシー)	
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	<p>〔DP-1〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 高度な研究能力の基礎となる豊かな学識を修得するとともに、多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。 	<p>〔CP-1〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 高度な研究能力の基礎となる豊かな学識と多角的な価値観・倫理観を養成するとともに、知識の応用・発展と方法論を重視した教育により、ものごとを俯瞰した高い倫理観に基づいて、政策提言・企画ができる能力を養成する。

日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる。	〔CP-2〕 ・高度な専門性に基づく教育により、社会における法的問題について、日々の変化を柔軟に捉え、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる能力を養成する。
論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・社会における様々な事象について、法律学的な観点から、論理的・批判的推論を明確に導出することができる。	〔CP-3〕 ・法的な分析能力の養成を充実させた高度な専門性に基づく教育により、学際的思考力・交錯領域研究能力を鍛錬し、論理的・批判的推論を明確に導出することができる能力を養成する。
問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・先行研究を適切に踏まえ、学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる。また、それらについてふさわしい研究方法から法律学的な観点に基づく政策提言・企画をすることができる。	〔CP-4〕 ・研究の方法論や ICT を活用した情報の解析・分析技術を指導する教育により、先行研究を適切に踏まえ、学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる能力と、それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる能力を養成する。
挑戦力	〔DP-5〕 ・各自が選択した専門分野に対し、将来を見据えて継続的に探究に取り組み、かつ、独創性を発揮できる。	〔CP-5〕 ・各自の方向性に対して適切な研究機会を確保する教育により、新たな社会的課題を発見して、自分に合った専門性を活かし、計画的に探求できる能力及び独創性を発揮できる能力を養成する。
コミュニケーション力	〔DP-6〕 ・研究者もしくは高度職業専門家としてプレゼンテーションを通じて自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる。 ・積極的に他者と交流し、国内外に人的ネットワークを広め、研究者として自立することができる。	〔CP-6〕 ・研究報告や発表等の多様なプレゼンテーションの機会を通して、自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる能力を養成する。 ・国際的な価値観の理解を礎として、社会的ネットワークの構築に必要な他者の背景を理解できる能力を養成する。
リーダーシップ・協働力	〔DP-7〕 ・研究者もしくは高度職業専門家としての自覚をもち、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨し、社会へ貢献することができる。	〔CP-7〕 社会・共同体のさまざまな活動の実態を、ケーススタディやフィールド・ワーク等を通して教育し、研究者もしくは高度職業専門家としての自己の役割を認識し、学界のなかで協働するとともに、自らの専門知をもって社会へ貢献することができる能力を養成する。
省察力	〔DP-8〕 ・生涯にわたり、研究者もしくは高度職業専門家としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。	〔CP-8〕 ・学界の標準に合わせることができる教育により、様々な研究の場面において他者の考えを受け入れ、自らの考えを継続的にアウトプットできる能力を養成するとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる能力を養成する。

【大学院法学研究科博士後期課程政治学専攻（博士（政治学），博士（学術））の教育課程の編成及び実施に関する方針】

大学院法学研究科は，大学法学研究科博士後期課程ディプロマ・ポリシーに適う人材を養成するため，体系的なカリキュラムを編成し実施する。また，各科目における教育内容・方法，成績評価方法及び評価基準をシラバス等で明示し，学生に周知した上で，実施する授業形態に即し，公正かつ厳正に評価を行う。

修了の認定に関する方針		教育課程の編成及び実施に関する方針
構成要素 (コンピテンス)	能力 (コンピテンシー)	
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・ 高度な研究能力の基礎となる豊かな学識から政策提言・企画ができるとともに，多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。	〔CP-1〕 ・ 高度な研究能力の基礎となる豊かな学識と多角的な価値観・倫理観を養成するとともに，知識の応用・発展と方法論を重視した教育により，ものごとを俯瞰した高い倫理観に基づいて，政策提言・企画ができる能力を養成する。
日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・ 国際社会が直面している問題について，日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ，更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる。	〔CP-2〕 ・ 高度な専門性に基づく教育により，世界中に存在する政治現象・経済活動について，日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ，更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる能力を養成する。
論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・ 社会の政治現象や経済活動及び公共政策に関する専門的事項を概説できるとともに，それらの知識を基に，学際的に考察し，論理的・批判的推論を明確に導出することができる。	〔CP-3〕 社会の政治現象や経済活動及び公共政策に関する専門的事項を概説できる能力の養成及び，理論と実践を重視した教育により，学際的思考力を鍛錬し，論理的・批判的推論を明確に導出することができる能力を養成する。
問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・ 先行研究を適切に踏まえ，学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる。また，それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる。	〔CP-4〕 ・ 研究の方法論や ICT を活用した情報の解析・分析技術を指導する教育により，先行研究を適切に踏まえ，学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる能力と，それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる能力を養成する。
挑戦力	〔DP-5〕 ・ 社会システムの抱える政治的・経済的課題に将来を見据えて継続的に探究に取り組み，かつ，独創性を発揮できる。	〔CP-5〕 ・ 各自の方向性に対して適切な研究機会を確保する教育により，新たな社会的課題を発見して，自分に合った専門性を活かし，計画的に探求できる能力及び独創性を発揮できる能力を養成する。

コミュニケーション力	<p>[DP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究者としてプレゼンテーションを通じて自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる。 積極的に他者と交流し、国内外に人的ネットワークを広め、研究者として自立することができる。 	<p>[CP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究報告や発表、カンファレンス等の多様なプレゼンテーションの機会をとおして、自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる能力を養成する。 多様な価値観の理解を礎として、国内外の人的ネットワークの構築に必要な他者のナラティブを理解しようとする能力を養成する。
リーダーシップ・協働力	<p>[DP-7]</p> <ul style="list-style-type: none"> 日本大学で育まれた「自主創造パーソン」としての自覚をもち、社会における研究者としての自己の役割を認識し、学界のなかで協働するとともに、社会へ貢献することができる。 	<p>[CP-7]</p> <p>社会・共同体のさまざまな活動の実態を、ケーススタディやフィールド・ワーク等をとおして教育し、研究者としての自己の役割を認識し、学界のなかで協働するとともに、自らの専門知をもって社会へ貢献することができる能力を養成する。</p>
省察力	<p>[DP-8]</p> <ul style="list-style-type: none"> 生涯にわたり、研究者としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。 	<p>[CP-8]</p> <p>アカデミックワールドの標準に合わせることでできる教育により、様々な研究の場面において他者の考えを受け入れ、自らの考えを継続的にアウトプットできる能力を養成するとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる能力を養成する。</p>

○入学者の受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

【博士前期課程】

博士前期課程では、当該専攻科目に関する先行研究を踏まえ、自ら学び、自ら考え、自ら道をひらく能力を備えた研究者あるいは高度専門職業人の養成を目指している。そのため、次のような資質や意欲を持つ学生を受け入れるものとする。

- ①自らの研究テーマを探求し、自ら道をひらくことのできる法律学・政治学研究者を目指す者。
- ②法律学・政治学の知識を実社会で活かし、高度専門職業人として活躍することを目指す者。
- ③法律学・政治学に関する知識を修得し、より高度な専門性と教養を身に付けようとする者。

入学者選抜においては、上記で求める人物像に基づき、研究者あるいは高度職業人となるべき素養を有する人材を求める。

なお、修得しておくべき知識等の内容・水準は以下のとおりとする。

- ・社会科学についての基礎的な関心及びリサーチ能力。
- ・希望する専門分野に関する論理的・批判的思考力。
- ・博士前期課程修了までの明確な研究計画。

【博士後期課程】

博士後期課程では、高度な学理をもって法律学・政治学的に究明することのできる人材の養成を目指している。そのため、次のような資質や意欲を持つ学生を受け入れるものとする。

- ①法律学・政治学の専門分野において、現代における多様な社会現象を高度な学理をもって究明できる研究者を目指す者。
- ②大学等の高等教育機関において教育研究活動を目指す者。

入学者選抜においては、上記で求める人物像に基づき、研究者となるべき専門能力を有する人材を求める。

なお、修得しておくべき知識等の内容・水準は以下のとおりとする。

- ・我が国における法体系についての基礎的な知識。
- ・日本社会及び世界情勢について理解し、それらが直面している問題について持続的に対処できる資質及び深い教養と専門的な知識。
- ・博士後期課程修了までの明確な研究計画。

○学修成果の評価方針（アセスメント・ポリシー）

日本大学大学院法学研究科は、日本大学教育憲章及び修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー：DP）、教育課程の編成・実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー：CP）に基づき、以下の方法により、学生の学修成果を厳正に評価する。

1 シラバスへの記載について

- ①各科目ごとに、関連するDP・CPと、授業目的及び到達目標を設定し、シラバスに記載する。
- ②到達度の評価には、試験（平常試験／定期試験）、小テスト、レポート、討論・発表、演習、グループワークその他当該科目の学修成果の測定に適した方法を用いる。各々の評価方法と割合は、シラバスに記載する。

2 成績評価の意義及び基準は、以下のとおりとする。

合否	評価	係数	点数	意義
合格	S	4	100～90点	到達目標を超えて高度な能力を身につけている
	A	3	89～80点	十分な能力を修得して到達目標に達している
	B	2	79～70点	平均的な能力を修得して到達目標に達している
	C	1	69～60点	最低限の能力を修得して到達目標に達している
不合格	D	0	59点以下	到達目標に達していない
	E	0	履修登録したが成績を示さなかったもの	欠席多数、試験未受験等により評価できない

学則

学則全文は、法学研究科ホームページにて確認してください。

学業に関する事項

◇授業の履修方法

1 授業〔授業時間／休講／補講〕

授業時間は次のとおりです。

授業の休講・補講については、2号館1階電子掲示板にて連絡します。電話による問い合わせには、応じられないので注意してください。なお、ポータルシステム（パソコン・携帯電話）でも休講・補講情報を確認することができます。

また、2号館9階の法学研究科専用掲示板にて随時情報を更新します。

時 限	時 間 帯	時 限
1 時限	9 : 00～10 : 30	土曜日 1 時限
2 時限	10 : 40～12 : 10	土曜日 2 時限
3 時限	13 : 00～14 : 30	土曜日 3 時限
4 時限	14 : 40～16 : 10	土曜日 4 時限
5 時限	16 : 20～17 : 50	土曜日 5 時限
6 時限	18 : 30～20 : 00	
7 時限	20 : 10～21 : 40	

2 専攻分野と指導教授

学生は入学時（入学試験時）に専攻分野と指導教授を定めます。

3 履修科目の選択と手続きの方法

【博士前期課程】

- ① 1年を「前学期」（4月～8月）と「後学期」（9月～翌1月）の2学期に分け、それぞれが2単位で成績評価が行われ、授業が完結する Semester 制（2学期制）をとっています。ただし、原書研究は、1 Semester で1単位が与えられます。また、指導教授担当の専門演習科目は2年間指導教授の指導を受け、4単位を修得しなければなりません。
- ② 同一名称の科目ⅠとⅡ（例. 憲法特殊講義Ⅰ・Ⅱ）については、ⅠとⅡを継続して履修することが望まれます。
- ③ 各専攻には専門研究コース、総合研究コースが設置され、これに加えて私法学専攻に知的財産コース、政治学専攻に公共政策コースが設置されています。専攻のコースにより履修方法が異なるので、カリキュラム表に基づいて履修科目を選択しなければなりません。
- ④ 専門研究コースは、原書研究科目を2ヶ国語各2単位で4単位以上修得しなければなりません。また、専門研究コースに在籍し、後期課程に進学を希望する者は、原書研究8単位を修得することが望まれます。
- ⑤ カリキュラム表に基づいて、合計32単位以上修得しなければなりません。
- ⑥ 毎年選択すべき授業科目は、指導教授と相談の上、履修計画をたて、履修登録を行ってください。
- ⑦ 第1学年における履修単位数の目安は、指導教授の指導によりますが、概ね特殊講義科目16単位、原書研究2単位及び専門演習科目を修得することが望ましいです。なお、第2学年に発行する前期課程修了見込証明書は、16単位以上修得の者に限りませので留意してください。
- ⑧ 担当者の異なる同一科目は、履修することができ、修了要件の単位に算入されます。
- ⑨ 専門演習科目を除く、自らの専攻以外の科目を履修し、単位を修得した場合、15単位を限度に修了要件の単位に算入することができます。

【博士後期課程】

- ① カリキュラム表に基づいて、合計2単位以上修得しなければなりません。
- ② 後期課程においては、時間割に指導教授担当の研究科目が明示されていますが、学生は研究に関わる報告・連絡を密にし指導教授の研究指導を受けなければなりません。
- ③ 研究上特に必要があるときは、指導教授と相談の上、前期課程の授業科目を聴講することができます。聴講に際しては、授業担当者の許可を受けるとともに、教務課に届け出てください。ただし、単位認定は行いません。

4 試験と評価

① 試験の方法は、筆記試験又は平常評価により行われます。

② 学業成績

(1) 学業成績の評価は、100点を満点とする点数で評価し、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられます。なお、成績は係数化して評価します。この制度をGPA (Grade Point Average) 制度といいます。

		点 数	評価	係数	内 容
判 定	合 格	100～90点	S	4	特に優れた成績を示したもの
		89～80点	A	3	優れた成績を示したもの
		79～70点	B	2	妥当と認められたもの
		69～60点	C	1	合格と認められるための成績を示したもの
	不合格	59点以下	D	0	合格と認められるための成績を示さなかったもの
無 判 定		—	E	0	履修登録をしたが成績を示さなかったもの
		—	P	—	履修登録後、所定の中止手続きを取ったもの
		—	N	—	修得単位として認定になったもの

(2) GPAの算出方法

a. 評価 (S, A, B, C, D, E) に該当する係数に各授業科目の単位数を掛けたものがポイント数となり、ポイント数の総計を総履修単位数 (D, Eの単位数も含める) で除したものがGPAとなります。GPAは小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下第2位までを有効とします。なお、P (履修中止)、N (認定科目) はGPAに算入しません。

$$\frac{(4 \times S \text{の修得単位数}) + (3 \times A \text{の修得単位数}) + (2 \times B \text{の修得単位数}) + (1 \times C \text{の修得単位数})}{\text{総履修単位数 (D, Eの単位数も含める)}}$$

b. GPA算出の対象科目は、課程修了に係る授業科目とします。

c. GPAは、当該年度の学期 (学期のGPA) 及び年間 (年間のGPA) 並びに入学時からの累積 (累積のGPA) とします。

d. 通年科目は、学期のGPA算出の際には後学期のGPAに算入します。

5 知的財産コースについて

私法学専攻の科目に加え、特許・実用新案、意匠、商標、著作権等の知的財産法を中心とする法律科目と実践科目 (実務、政策、ビジネス) を密接に連携させた総合的かつ体系的な文理融合教育を展開し、「知的財産専門人材」及び「知的財産マネジメント人材」の養成を目的とした「知的財産コース」を博士前期課程の私法学専攻に設置しています。

このコースでは、所定の科目の単位を修得したうえで修了することなどで「弁理士試験筆記試験一部科目の免除制度」にも対応しています。

6 公共政策コースについて

現代の政治・行政における重要課題と目される公共政策に関し、激動する社会経済の動向を的確に捉え、基礎的理論問題・基盤的制度問題の重要点の多角的解明を指向し、近年における隣接諸分野の調査研究の高度化の動向にも即応しつつ、研究・教育の総合的・系統的な展開を目指すため、「公共政策コース」を博士前期課程の政治学専攻に設置しています。

7 日本大学大学院相互履修について

日本大学大学院では、大学院生の自主的学習意欲とその多様化に応えるべく本学の多分野・学術領域にわたる教育・研究上の総合力を発揮して、大学院生の履修の幅の拡大及び専攻を異にする大学院生の共同学習による履修の深度の増大と活性化を図るため、全学的に相互履修制度を実施しています。

これは在籍する研究科以外の他研究科の授業を受講できる制度で、単位を修得した場合、15単位を限度に修了要件の単位に算入することができます。

相互履修制度は、本学大学院法務研究科（ロースクール）においても同様に実施しています。法務研究科（ロースクール）の授業時間は法学研究科と同じであり、また、校舎も近接しているため、相互履修が簡易に行えます。本研究科の学生は、積極的に本制度を利用してください。

詳細については、年度始めに掲示により周知しますので、必ず指導教授と履修について相談の上、教務課で必要な履修手続をとってください。

8 首都大学院コンソーシアムについて

この制度は大学間の学術交流を通じて、大学院における教育・研究活動のより一層の充実をはかるため、下記の大学と協定を締結し、他の大学院の授業科目を相互に履修する単位互換制度です。

詳細については、年度始めに周知しますので、必ず指導教授と履修について相談の上、教務課で必要な履修手続をとってください。

共立女子大学

順天堂大学大学院

東京理科大学大学院

東洋大学大学院

専修大学大学院

中央大学大学院

9 大学院政治学研究科・政治学専攻単位互換について

この制度は、専攻を同じくする大学院学生の研究機会及び情報交換の場を拡充して政治学研究の質を高めるとともに、大学院間の学術交流に資することを目的に下記の大学と協定を締結し、他の大学院の授業科目を相互に履修する単位互換制度です。

詳細については、年度始めに周知しますので、必ず指導教授と履修について相談の上、教務課で必要な履修手続をとってください。

学習院大学大学院政治学研究科

成蹊大学大学院法学政治学研究科政治学専攻

中央大学大学院法学研究科政治学専攻

法政大学大学院社会科学研究科政治学専攻

明治大学大学院政治経済学研究科政治学専攻

立教大学大学院法学研究科政治学専攻

10 入学前修得科目の単位認定制度について

本研究科入学以前に他大学院や他研究科に在籍されていた方を対象に、以前修得した単位のうち、本研究科の授業科目と整合性があるものについて、申請に基づき単位を認定することができます。詳細は教務課までお問合せください。

11 授業校舎と学生研究室

授業は、法学部2号館の講堂や指導教授の研究室等で行われます。

2号館の開館時間は、原則8:00～22:00(月～土曜日)ですが、行事等により変更となる場合がありますので掲示、ポータルシステム等に注意してください。

12 大学院研究アドバイザー制度について

大学院法学研究科生が、大学院の授業担当教員以外の法学部専任教員から、論文作成等に必要具体的な助言や支援を受けられる制度です。

オフィスアワーの時間等で、教員から助言や支援が受けられるので活用してください。担当教員及び対応可能な時間等は毎年、年度の初めにお知らせします。

◇入学から修了までの研究指導の主要な流れ（スケジュール）

1年次

4月 オリエンテーション

指導教授との面談を通じてテーマとそれに関わる事項検討

5月 研究テーマに関わる問題意識と関連文献に関する検討

6月 論文構成に関する検討（論文枠組みの作成）と資料収集開始の提示

※ 修士論文の作成に当たっては、「大学院法学研究科学位論文に係る評価に当たっての基準」を参照してください。

7月 院生合同研究発表会（論文内容の発表・教員からの助言・指導）

7月～9月 教員からの助言・指導

10月～1月 論文に関する助言・指導（全体構成）

1月 院生合同研究発表会（論文内容の発表・教員からの助言・指導）

3月 論文に関する助言・指導（章立て・目次）

2年次

4月～5月 論文に関する助言・指導（立論・実証）

7月 修士論文中間研究発表会

7月～9月 論文内容の妥当性に関する助言・指導

10月 全体的構成点検と細部点検に関する助言・指導

12月 論文形式，内容に関する最終点検と口述試問に関する助言・指導
論文草稿提出，修正に関する助言・指導

1月 修士論文提出

2月 博士前期課程最終試験

3月 修了（卒業）式（学位記授与）

① 院生合同研究発表会（1年次生対象：7月下旬・1月下旬開催）

所定の期日に発表要旨を事前提出するとともに、発表会当日には発表内容のレジューメを配布します。

- (1) テーマ設定の問題意識
- (2) 先行研究
- (3) 研究方法
- (4) 研究の意義
- (5) 期待される研究成果
- (6) 章立て
- (7) 参考文献

② 修士論文中間発表会（2年次対象：7月下旬開催）

研究発表を聞き講評することによりその論文及び研究の質を高める。

- (1) 今回の研究発表内容
- (2) 研究を進めるうえでの問題点

③ 修了要件

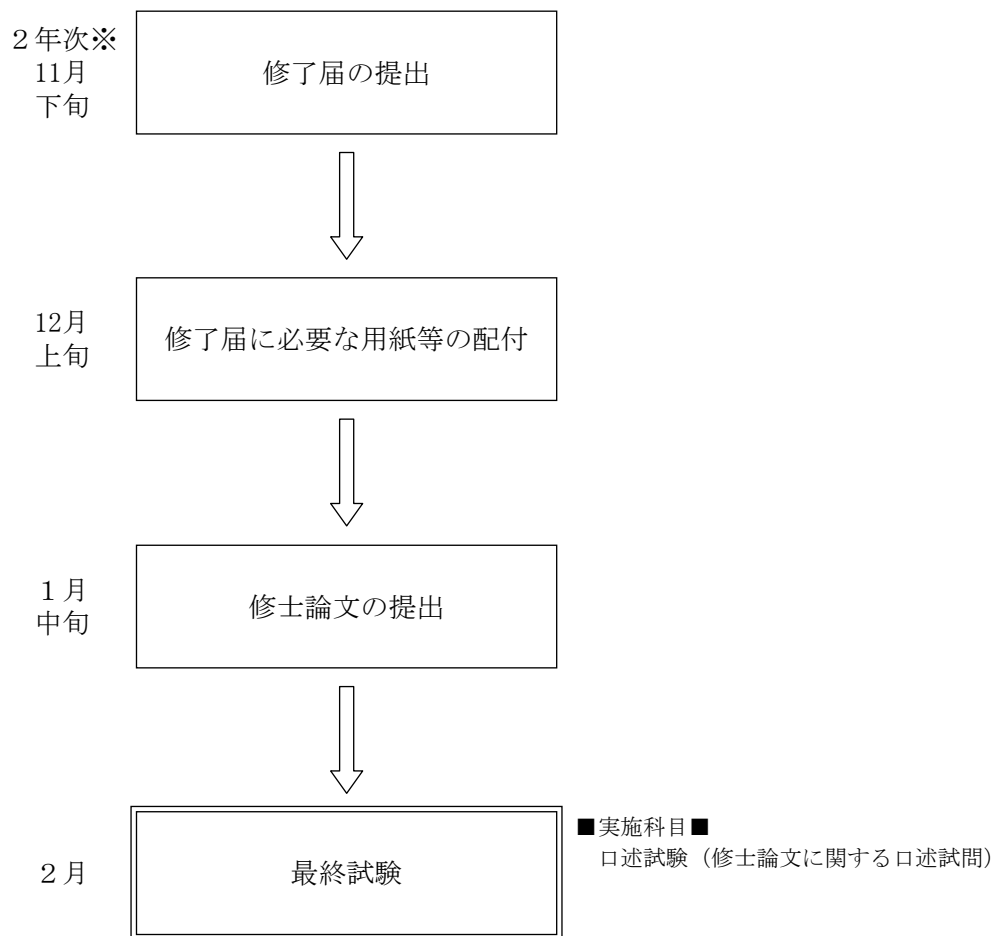
標準修業年限は2年（公共政策1年制コースは1年）。32単位以上を修得した者で、修士論文を提出し、最終試験合格をもって修士（「法学」又は「政治学」）を授与します。

◇課程の修了

1 博士前期課程（修士課程）

所定の年限（修業年限2年，公共政策1年制コースにあつては1年）在学し，専攻科目について32単位以上を修得，必要な研究指導を受け，更に修士論文の審査及び最終試験に合格した者に修士の学位を授与します。

なお，修了に必要な事務手続き及び最終試験は次のとおりです。



※ 公共政策1年制コースは1年次

2 博士後期課程

所定の年限（修業年限3年）在学し、必修単位数2単位を修得、必要な研究指導を受け、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に博士の学位を授与します。

なお、所定の年限在学し修了要件の単位を修得したうえで修了せずに退学した場合は満期退学（単位取得退学）となります。

3 課程修了による博士の学位授与の手続き

課程修了による博士の学位授与に係る論文の審査及び最終試験を受けることができる者は、次の各号の要件を満たしていなければなりません（課程修了による博士の学位授与に関する内規抜粋）。

- ① 法学研究科の博士後期課程に2年以上在学していること。
- ② 研究指導教員の推薦があること。
- ③ 予備試験に合格していること。

4 授与される学位

法学研究科で授与される学位の名称は次のとおりです。

ただし、学術の専攻分野の名称は、学際領域等専門別に区分しがたい分野を専攻した者について授与します。

法学研究科	博士前期課程	博士後期課程
公法学専攻	修士（法学）	博士（法学）
私法学専攻		
政治学専攻	修士（政治学）	博士（政治学）
全専攻	修士（学術）	博士（学術）

大学院法学研究科学位論文に係る評価に当たっての基準

令和2年2月26日制定

令和2年4月1日施行

【博士前期課程】

(公法学専攻)

1 満たすべき水準

修士（法学）の学位論文は、法学研究科公法学専攻において、以下に掲げる点を総合的に考慮し、論文提出者が、公法学の分野について、広い視野に立った精深な学識を修得し、専攻分野における研究能力を有していると認められた場合に合格とする。

① 研究テーマ・問題設定の妥当性

研究テーマ及び問題設定に、学術的及び社会的意義が認められること

② 研究方法の妥当性

研究テーマについて、適切に先行研究と関連づけつつ、問題設定に対してふさわしい研究方法を実践していること

③ 論旨の一貫性

結論がそれまでの展開を踏まえて論理的且つ明確に導出されていること

④ 独創性（オリジナリティ）

研究テーマ、問題設定、分析方法等に一定の独創性が認められること

⑤ 社会又は学会等への貢献

社会への貢献、又は当該研究領域の発展への貢献の可能性が認められること

⑥ その他

①～⑤以外の観点から、広い視野に立った精深な学識を修得し、専攻分野における研究能力又は高度の専門性が求められる職業を担うための能力を有すると認められること

2 審査体制

提出された学位論文は、1年次生の後学期に大学院分科委員会委員から選任される主査及び副査の2名の審査員によって厳格に審査される。主査は、研究指導教員とする。

3 審査方法

学位論文の審査は2名の審査員によって行われ、合否判定は100点満点とし、平均60点以上を合格とする。

(私法学専攻)

1 満たすべき水準

修士（法学）の学位論文は、法学研究科私法学専攻において、以下に掲げる点を総合的に考慮し、論文提出者が、私法学の分野について、広い視野に立った精深な学識を修得し、専攻分野における研究能力を有していると認められた場合に合格とする。

① 研究テーマ・問題設定の妥当性

研究テーマ及び問題設定に、学術的及び社会的意義が認められること

② 研究方法の妥当性

研究テーマについて、適切に先行研究と関連づけつつ、問題設定に対してふさわしい研究方法を実践していること

③ 論旨の一貫性

結論がそれまでの展開を踏まえて論理的且つ明確に導出されていること

④ 独創性（オリジナリティ）

研究テーマ、問題設定、分析方法等に一定の独創性が認められること

⑤ 社会又は学会等への貢献

社会への貢献、又は当該研究領域の発展への貢献の可能性が認められること

⑥ その他

①～⑤以外の観点から、広い視野に立った精深な学識を修得し、専攻分野における研究能力又は高度の専門性が求められる職業を担うための能力を有すると認められること

2 審査体制

提出された学位論文は、1年次生の後学期に大学院分科委員会委員から選任される主査及び副査の2名の審査員によって厳格に審査される。主査は、研究指導教員とする。

3 審査方法

学位論文の審査は2名の審査員によって行われ、合否判定は100点満点とし、平均60点以上を合格とする。

(政治学専攻)

1 満たすべき水準

修士（政治学）の学位論文は、法学研究科政治学専攻において、以下に掲げる点を総合的に考慮し、論文提出者が、政治学の分野について、広い視野に立った精深な学識を修得し、専攻分野における研究能力を有していると認められた場合に合格とする。

① 研究テーマ・問題設定の妥当性

研究テーマ及び問題設定に、学術的及び社会的意義が認められること

② 研究方法の妥当性

研究テーマについて、適切に先行研究と関連づけつつ、問題設定に対してふさわしい研究方法を実践していること

③ 論旨の一貫性

結論がそれまでの展開を踏まえて論理的且つ明確に導出されていること

④ 独創性（オリジナリティ）

研究テーマ、問題設定、分析方法等に一定の独創性が認められること

⑤ 社会又は学会等への貢献

社会への貢献、又は当該研究領域の発展への貢献の可能性が認められること

⑥ その他

①～⑤以外の観点から、広い視野に立った精深な学識を修得し、専攻分野における研究能力又は高度の専門性が求められる職業を担うための能力を有すると認められること

2 審査体制

提出された学位論文は、1年次生の後学期に大学院分科委員会委員から選任される主査及び副査の2名の審査員によって厳格に審査される。主査は、研究指導教員とする。

3 審査方法

学位論文の審査は2名の審査員によって行われ、合否判定は100点満点とし、平均60点以上を合格とする。

【博士後期課程】

(公法学専攻)

1 満たすべき水準

博士（法学）の学位論文は、法学研究科公法学専攻において、以下に掲げる点を総合的に考慮し、論文提出者が、公法学の分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有していると認められた場合に合格とする。

① 研究テーマ・問題設定の妥当性

研究テーマ及び問題設定に、学術的及び社会的意義が認められること

② 研究方法の妥当性

研究テーマについて、適切に先行研究と関連づけつつ、問題設定に対してふさわしい研究方法を実践していること

③ 論旨の一貫性

結論がそれまでの展開を踏まえて論理的且つ明確に導出されていること

④ 独創性（オリジナリティ）

研究テーマ、問題設定、分析方法等に注目すべき独創性が認められること

⑤ 社会又は学会等への貢献

社会への貢献が期待され、又は当該研究領域の発展に貢献する学術的価値が認められること

⑥ その他

①～⑤以外の観点から、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有すると認められること

2 審査体制

研究科長は、論文が受理されたときは、分科委員会の審議を経て、同委員会委員のうち、後期課程の研究指導が担当可能な教員による審査委員会を設ける。

審査委員会は、主査1名及び副査2名以上をもって構成され、論文の審査及び最終試験を行う。主査は、研究指導教員とし、副査は、分科委員会の審議により、論文の内容に最も密接に関係する分野を専攻する分科委員会委員の中から、研究科長が選任する。

分科委員会は、審査のため必要があると認めるときは、他の研究科の教員又は他の大学院等の教員を審査委員会の委員のうちに加えることができる。

3 審査方法

審査委員会は、提出された学位論文が学位授与に相応しい水準に達しているかどうか審査を行う。

(私法学専攻)

1 満たすべき水準

博士（法学）の学位論文は，法学研究科私法学専攻において，以下に掲げる点を総合的に考慮し，論文提出者が，私法学の分野について，研究者として自立して研究活動を行い，又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有していると認められた場合に合格とする。

① 研究テーマ・問題設定の妥当性

研究テーマ及び問題設定に，学術的及び社会的意義が認められること

② 研究方法の妥当性

研究テーマについて，適切に先行研究と関連づけつつ，問題設定に対してふさわしい研究方法を実践していること

③ 論旨の一貫性

結論がそれまでの展開を踏まえて論理的且つ明確に導出されていること

④ 独創性（オリジナリティ）

研究テーマ，問題設定，分析方法等に注目すべき独創性が認められること

⑤ 社会又は学会等への貢献

社会への貢献が期待され，又は当該研究領域の発展に貢献する学術的価値が認められること

⑥ その他

①～⑤以外の観点から，研究者として自立して研究活動を行い，又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有すると認められること

2 審査体制

研究科長は，論文が受理されたときは，分科委員会の審議を経て，同委員会委員のうち，後期課程の研究指導が担当可能な教員による審査委員会を設ける。

審査委員会は，主査1名及び副査2名以上をもって構成され，論文の審査及び最終試験を行う。主査は，研究指導教員とし，副査は，分科委員会の審議により，論文の内容に最も密接に関係する分野を専攻する分科委員会委員の中から，研究科長が選任する。

分科委員会は，審査のため必要があると認めるときは，他の研究科の教員又は他の大学院等の教員を審査委員会の委員のうちに加えることができる。

3 審査方法

審査委員会は，提出された学位論文が学位授与に相応しい水準に達しているかどうか審査を行う。

(政治学専攻)

1 満たすべき水準

博士（政治学）の学位論文は、法学研究科政治学専攻において、以下に掲げる点を総合的に考慮し、論文提出者が、政治学の分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有していると認められた場合に合格とする。

① 研究テーマ・問題設定の妥当性

研究テーマ及び問題設定に、学術的及び社会的意義が認められること

② 研究方法の妥当性

研究テーマについて、適切に先行研究と関連づけつつ、問題設定に対してふさわしい研究方法を実践していること

③ 論旨の一貫性

結論がそれまでの展開を踏まえて論理的且つ明確に導出されていること

④ 独創性（オリジナリティ）

研究テーマ、問題設定、分析方法等に注目すべき独創性が認められること

⑤ 社会又は学会等への貢献

社会への貢献が期待され、又は当該研究領域の発展に貢献する学術的価値が認められること

⑥ その他

①～⑤以外の観点から、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を有すると認められること

2 審査体制

研究科長は、論文が受理されたときは、分科委員会の審議を経て、同委員会委員のうち、後期課程の研究指導が担当可能な教員による審査委員会を設ける。

審査委員会は、主査1名及び副査2名以上をもって構成され、論文の審査及び最終試験を行う。主査は、研究指導教員とし、副査は、分科委員会の審議により、論文の内容に最も密接に関係する分野を専攻する分科委員会委員の中から、研究科長が選任する。

分科委員会は、審査のため必要があると認めるときは、他の研究科の教員又は他の大学院等の教員を審査委員会の委員のうちに加えることができる。

3 審査方法

審査委員会は、提出された学位論文が学位授与に相応しい水準に達しているかどうか審査を行う。

◇博士後期課程における研究指導の流れ

1年次

4月 「1年次研究計画書」提出

5月 博士論文提出の基準の提示 論文指導の開始

※ 博士論文の作成に当たっては、「大学院法学研究科学位論文に係る評価に当たっての基準」を参照してください。

6月～8月

適宜, 論文の中間報告と学会誌等への投稿準備

8月 学会誌等への投稿及び学会報告等の準備

9月 院生研究発表会

9月～12月

適宜, 論文の中間報告

1月 院生研究発表会

「1年次研究成果報告書」提出

2月 2年次に向けての予定表の作成と計画準備

2年次

4月 「2年次研究計画書」提出

5月～8月

適宜, 論文の中間報告と学会報告など

8月 学会誌等への投稿など論文の作成と発表

9月 院生研究発表会

9月～12月

適宜, 論文の中間報告と論文の発表

1月 院生研究発表会

「2年次研究成果報告書」提出

2月 3年次に向けての予定表の作成と計画準備

3年次

4月 「3年次研究計画書」提出

「博士論文計画書」提出

5月 予備審査

6月～10月

博士論文の作成

10月 「学位申請書」, 「課程博士論文」提出

11月～1月

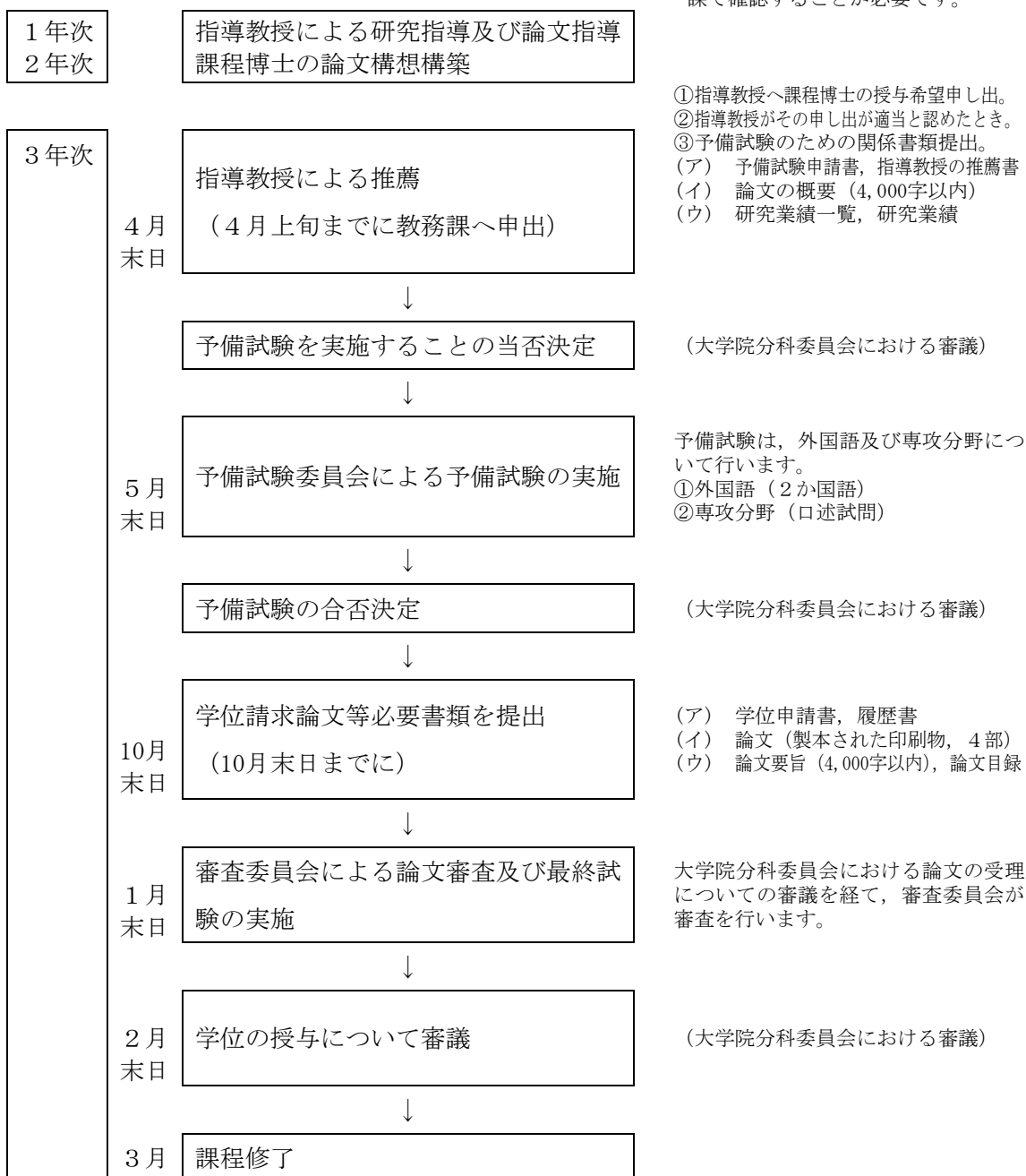
博士論文審査

3月 学位記授与

初年次生については、各自の修士論文などを基礎として、掲載審査のある学術誌への投稿及び関連学会での発表、投稿資格を有する学内の研究紀要への投稿等、自らの研究成果物の積極的公表を指導します。2年次生には、博士論文作成に向けた研究計画や論文構想についての指導を行うとともに、学生間の切磋琢磨の機会である合同研究発表会における口頭発表についても積極的な応募を義務付けます。さらにその結果を踏まえた、口頭、執筆による学外発表の実現を促進させます。

3年次生には、上記の指導に加えて、博士論文作成についての指導を行います。

【課程修了による学位授与の手続き】



* 必要な書類などの書式は事前に教務課で確認することが必要です。

◇在学年限

大学院における在学年数は, 修士課程4年 (標準修業年限を1年とした修士課程にあつては2年), 博士課程6年をそれぞれ超えることができません (大学院学則第106条第14項)。

◇研究支援 [研究成果の発表／特別講義の開催その他]

大学院学生の研究意欲の増進・研究成果の評価の場として、大学院学生による研究発表会の開催、学術雑誌『法学研究年報』の刊行などを行っています。また、広く国内外の碩学を招聘して大学院特別講義を開催しています。その他、大学院生学会発表補助制度、海外派遣留学生制度、ティーチング・アシスタント制度があります。

1 院生合同研究発表会（修士論文中間研究発表会）

全大学院生を対象とする研究発表会を年2回開催しています。いずれも募集についてはお知らせいたしますので、テーマ等を指導教授と相談の上、申し込んでください。

2 『法学研究年報』

年1回の刊行方式で、現在、第55号まで刊行されています。例年の応募要項の概要は次のとおりですが、4月下旬以降に掲示等で要領を確認してください。

- ① 論文提出資格者
 1. 本研究科大学院学生及び修了者
 2. その他編集委員会が特に認めた者
- ② 応募は研究論文・判例研究・翻訳原稿とします。
- ③ 論文分量は、34,000字以内を原則とします（註を含む）。
- ④ 提出は、指導教授を通じて教務課まで。

3 大学院特別講義

例年、年間を通じて数回開催しています。特別講義は単位認定されませんが、積極的に聴講することが望まれます。

4 大学院生学会発表補助制度

この補助費は、日本大学大学院法学研究科に在籍する学生が、所属する学会において研究発表する場合に支給されます。

1. 支給対象	研究科に在籍する学生を対象とします。対象の範囲は課程、専攻を問いません。
2. 学会の定義	学会とは、日本学術会議協力学術研究団体またはそれに準ずる団体であることとします。「それに準ずる団体」とは、5年以上活動しており、定期的に総会を開催し、定期的に学会誌を発行している団体をいいます。

3. 申請手続	<p>補助費申請をする者は、次の手続を経なければなりません。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指導教授の許可を得なければなりません。 2. 開催通知、プログラム及び報告要旨等の関係書類を添えて、「学会発表補助費申請書」（所定様式）を報告日の1か月前までに提出しなければなりません。 3. 学会報告後、1週間以内に学会発表復命書（所定様式）を提出しなければなりません。
4. 奨学費	<p>補助費は、当該学生が所属する学会において、国内で開催される全国規模の学術研究発表会で研究発表する場合に限り旅費等を支給します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 旅費（交通費）は、合理的経路によるものとし、実費を支給する。鉄道の場合は普通指定席代金を上限とし、JRを利用する場合は学生割引料金を適用すること。 2. 宿泊費は、1泊につき13,500円を上限とし、3泊分を限度とする。
5. 備考	<ul style="list-style-type: none"> ・補助費の支給は、分科委員会の議を経て、研究科長が決定します。 ・補助費の支給は、1人につき年度内1回を原則とします。

5 海外派遣留学生制度

博士後期課程で学ぶ大学院生を対象とした海外派遣奨学生制度を設けています。これは、海外で研究する者を資金面で援助する制度で、1年間の留学が可能となり、最高180万円の奨学金が給付されます。また、留学する大学は、本学の提携大学に限らず、自由に選択することができます。

6 TA（ティーチング・アシスタント制度）

ティーチング・アシスタント制度とは、大学院生の教育研究能力の発展及び法学部における教育の充実を図るために、学部の講義等の補助業務に従事する制度です。

この業務に従事する大学院生には、1講義当たり4,000円の手当が支給されます。

なお、TAとなるためには、本研究科の大学院生で、以下の資格を満たすことが条件です。

1. 学業成績が優秀で人物が優れていること。
2. 担当科目に対する専門的知識を有し、学生の教育指導に熱意があること。
3. 将来教員又は研究者等を志すものであること。

◇専修免許状の取得について

専修免許状とは、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第4条に定める教員の普通免許状の一種です。教員の普通免許状には、短大卒業程度の2種免許状、大学学部卒業程度の1種免許状と大学院修士課程修了程度の専修免許状があります。

1 取得できる免許状

本研究科博士前期課程を修了して、取得できる免許状の種類は以下（表1）のとおりです。

（表1）

専攻	免許状の種類	免許教科
公法学専攻 私法学専攻 政治学専攻	中学校教諭専修免許状	社会
	高等学校教諭専修免許状	公民

2 取得するにあたって

専修免許状を取得するためには、基礎資格として「修士の学位を有すること」が必要とされています。

また、大学においてすでに中学校教諭一種免許状（社会）・高等学校教諭一種免許状（公民）を取得し、本研究科の博士前期課程において次表のとおり単位を修得しなければなりません。

（表2）

専攻	中学校教諭専修免許状（社会）・高等学校教諭専修免許状（公民）					
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位
公 法 学 専 攻	憲法特殊講義Ⅰ	2	労働法特殊講義Ⅰ	2	法律学原書研究Ⅰ（英）	1
	憲法特殊講義Ⅱ	2	労働法特殊講義Ⅱ	2	法律学原書研究Ⅱ（英）	1
	行政法特殊講義Ⅰ	2	法哲学特殊講義Ⅰ	2	法律学原書研究Ⅰ（仏）	1
	行政法特殊講義Ⅱ	2	法哲学特殊講義Ⅱ	2	法律学原書研究Ⅱ（仏）	1
	地方自治法特殊講義Ⅰ	2	法思想史特殊講義Ⅰ	2		
	地方自治法特殊講義Ⅱ	2	法思想史特殊講義Ⅱ	2		
	税法特殊講義Ⅰ	2	法史学特殊講義Ⅰ	2		
	税法特殊講義Ⅱ	2	法史学特殊講義Ⅱ	2		
	国際法特殊講義Ⅰ	2	英米法特殊講義Ⅰ	2		
	国際法特殊講義Ⅱ	2	英米法特殊講義Ⅱ	2		
	刑法特殊講義Ⅰ	2	独法特殊講義Ⅰ	2		
	刑法特殊講義Ⅱ	2	独法特殊講義Ⅱ	2		
	刑事訴訟法特殊講義Ⅰ	2	仏法特殊講義Ⅰ	2		
	刑事訴訟法特殊講義Ⅱ	2	仏法特殊講義Ⅱ	2		
	刑事政策特殊講義Ⅰ	2	外国公法特殊講義Ⅰ	2		
	刑事政策特殊講義Ⅱ	2	外国公法特殊講義Ⅱ	2		
上記科目より、24単位以上修得						

(表3)

専攻	中学校教諭専修免許状(社会)・高等学校教諭専修免許状(公民)					
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位
私 法 学 専 攻	民法特殊講義Ⅰ	2	不正競争防止法特殊講義Ⅰ	2		
	民法特殊講義Ⅱ	2	不正競争防止法特殊講義Ⅱ	2		
	商法特殊講義Ⅰ	2	知的財産条約特殊講義Ⅰ	2		
	商法特殊講義Ⅱ	2	知的財産条約特殊講義Ⅱ	2		
	民事訴訟法特殊講義Ⅰ	2	経済行政法特殊講義Ⅰ	2		
	民事訴訟法特殊講義Ⅱ	2	経済行政法特殊講義Ⅱ	2		
	国際私法特殊講義Ⅰ	2	労働法特殊講義Ⅰ	2		
	国際私法特殊講義Ⅱ	2	労働法特殊講義Ⅱ	2		
	国際取引法特殊講義Ⅰ	2	金融法特殊講義Ⅰ	2		
	国際取引法特殊講義Ⅱ	2	金融法特殊講義Ⅱ	2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅠA	2	社会保障法特殊講義Ⅰ	2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅠB	2	社会保障法特殊講義Ⅱ	2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅡA	2	英米法特殊講義Ⅰ	2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅡB	2	英米法特殊講義Ⅱ	2		
	意匠法特殊講義Ⅰ	2	仏法特殊講義Ⅰ	2		
	意匠法特殊講義Ⅱ	2	仏法特殊講義Ⅱ	2		
	商標法特殊講義Ⅰ	2	法律学原書研究Ⅰ(英)	1		
	商標法特殊講義Ⅱ	2	法律学原書研究Ⅱ(英)	1		
	著作権法特殊講義Ⅰ	2	法律学原書研究Ⅰ(仏)	1		
	著作権法特殊講義Ⅱ	2	法律学原書研究Ⅱ(仏)	1		
上記科目より、24単位以上修得						

(表4)

専攻	中学校教諭専修免許状(社会)					
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位
政 治 学 専 攻	政治理論特殊講義Ⅰ	2	財政学特殊講義Ⅰ	2	政治学原書研究Ⅰ(独)	1
	政治理論特殊講義Ⅱ	2	財政学特殊講義Ⅱ	2	政治学原書研究Ⅱ(独)	1
	政治哲学特殊講義Ⅰ	2	経済政策特殊講義Ⅰ	2	政治学原書研究Ⅰ(仏)	1
	政治哲学特殊講義Ⅱ	2	経済政策特殊講義Ⅱ	2	政治学原書研究Ⅱ(仏)	1
	日本政治史特殊講義Ⅰ	2	公共政策論特論	2		
	日本政治史特殊講義Ⅱ	2	公共経営論特論	2		
	西洋政治史特殊講義Ⅰ	2	地方自治論特論	2		
	西洋政治史特殊講義Ⅱ	2	行政制度論特論	2		
	国際政治学特殊講義Ⅰ	2	行政組織論特論	2		
	国際政治学特殊講義Ⅱ	2	地方議会論	2		
	国際関係論特殊講義Ⅰ	2	政策管理特論	2		
	国際関係論特殊講義Ⅱ	2	政策評価特論	2		
	地域研究特殊講義Ⅰ	2	政策法務特論	2		
	地域研究特殊講義Ⅱ	2	人事管理特論	2		
	行政学特殊講義Ⅰ	2	社会保障特論	2		
	行政学特殊講義Ⅱ	2	経済政策特論	2		
	地方自治論特殊講義Ⅰ	2	財政政策特論	2		
	地方自治論特殊講義Ⅱ	2	都市政策特論	2		
	政治過程論特殊講義Ⅰ	2	環境政策特論	2		
	政治過程論特殊講義Ⅱ	2	政策研究特論	2		
公共政策論特殊講義Ⅰ	2	政治学原書研究Ⅰ(英)	1			
公共政策論特殊講義Ⅱ	2	政治学原書研究Ⅱ(英)	1			
上記科目より、24単位以上修得						

(表5)

専攻	高等学校教諭専修免許状（公民）					
	授業科目	単位	授業科目	単位	授業科目	単位
政治学専攻	政治理論特殊講義Ⅰ	2	経済政策特殊講義Ⅰ	2	政治学原書研究Ⅱ（英）	1
	政治理論特殊講義Ⅱ	2	経済政策特殊講義Ⅱ	2	政治学原書研究Ⅰ（独）	1
	政治哲学特殊講義Ⅰ	2	公共政策論特論	2	政治学原書研究Ⅱ（独）	1
	政治哲学特殊講義Ⅱ	2	公共経営論特論	2	政治学原書研究Ⅰ（仏）	1
	国際政治学特殊講義Ⅰ	2	地方自治論特論	2	政治学原書研究Ⅱ（仏）	1
	国際政治学特殊講義Ⅱ	2	行政制度論特論	2		
	国際関係論特殊講義Ⅰ	2	行政組織論特論	2		
	国際関係論特殊講義Ⅱ	2	地方議会論	2		
	地域研究特殊講義Ⅰ	2	政策管理特論	2		
	地域研究特殊講義Ⅱ	2	政策評価特論	2		
	行政学特殊講義Ⅰ	2	政策法務特論	2		
	行政学特殊講義Ⅱ	2	人事管理特論	2		
	地方自治論特殊講義Ⅰ	2	社会保障特論	2		
	地方自治論特殊講義Ⅱ	2	経済政策特論	2		
	政治過程論特殊講義Ⅰ	2	地域政策特論	2		
	政治過程論特殊講義Ⅱ	2	財政政策特論	2		
	公共政策論特殊講義Ⅰ	2	都市政策特論	2		
	公共政策論特殊講義Ⅱ	2	環境政策特論	2		
	財政学特殊講義Ⅰ	2	政策研究特論	2		
	財政学特殊講義Ⅱ	2	政治学原書研究Ⅰ（英）	1		
	上記科目より、24単位以上修得					

3 教育職員免許状の申請

修了と同時に教育職員免許状取得を希望する院生は、一括して東京都教育委員会に授与申請を行うので、遅滞なく手続きをしてください（2年次生，6月・11月）。

なお、期間内に手続きをしない院生は、個人申請となり、修了後本人の居住する都道府県各教育委員会で授与申請をすることになります。

4 教育職員採用試験

現在、教育職員採用は、各都道府県の教育委員会及び私立学校協会等において、各々独自の方式により行われています。詳細は、各自で教育委員会等に問い合わせてください。

学生生活

◇事務手続き [窓口業務]

1 大学院学生への連絡は「掲示」と「ポータルシステム」によって行いますので、法学研究科所定の掲示板（2号館9階）及び本館1階東口学生課掲示板を常に注意するように心掛けてください。

特に、履修登録、レポート、修士論文、学籍に関する諸届の掲示には、よく注意して提出期限を厳守するようにしてください。

2 窓口事務取扱時間

窓口の事務取扱時間は、特別の場合（夏季休業期間等）を除き次のとおりです。

なお、変更する場合は事前にホームページやポータルシステムにより周知します。

	教務課・学生課	教務課・学生課 (時間外総合受付)	会計課	就職指導課
月～金曜日	9:00～18:00	18:00～20:00	9:00～18:00	9:00～19:00
土曜日	9:00～13:00	13:00～16:00	9:00～13:00	9:00～13:00

◇学籍事項 [学生証／休学／復学／退学／除籍]

1 学生証

学生証は、本大学院学生の身分を証明するものであり、各課窓口での諸手続き、試験受験の際、その他種々呈示をしなければならない場合があるので、常に携帯してください。

また、紛失・破損のないように注意してください。

- ① 学生証は、入学時に交付し、修了時まで継続して使用します。ただし、裏面の確認シールは各年度の始めに更新します。
- ② 学生証を紛失・破損した場合は、速やかに本館1階教務課に届け出て、再交付の手続きをしてください（印鑑が必要です）。
- ③ 修了時又は退学時等には学生証を必ず返還してください。

2 休学

病気その他やむを得ない事由により、3か月以上修学できない状態の者は、願い出により許可を得て、休学することができます。

- ① 休学しようとする者は、その事実を証明する書類を添え、「休学願」（教務課備付けの本研究科所定用紙）に保証人連署の上、教務課に提出し、許可を得なければなりません。
- ② 休学期間は、1学期又は1年とし、通算して在学年数の半数を超えることができません。許可される休学期間は当該学期末もしくは年度末（3月31日）までです。
- ③ 原則として、入学年度は休学することができません。ただし、入学年度の後学期については、修学困難な事由がある場合に限り休学を認めることがあります。
- ④ 休学期間は、修業年数には算入されません。
- ⑤ 休学期間中の授業料等学費は、減免されます。減免額についてはその願い出た日より異なります。
- ⑥ 休学期間が満了する時は、「復学願」を提出しなければなりません。更に休学する場合は、「復学願」を提出の後、再度「休学願」を提出し、許可を得なければなりません。
- ⑦ 休学者は、学期の始めでなければ復学することができません。

【通年休学の場合】

休学願の提出日		4/1～5/31	6/1～11/30
前学期分 学 費	在籍料	納 入	—
	授業料	—	納 入
	施設設備資金	—	納 入
	校友会費(準会員)	—	—
後学期分 学 費	在籍料	納 入	納 入
	授業料	—	—
	施設設備資金	—	—

【前学期半期休学の場合】

休学願の提出日		4/1～5/31
前学期分 学 費	在籍料	納 入
	授業料	—
	施設設備資金	—
	校友会費(準会員)	—

【後学期半期休学の場合】

休学願の提出日		10/1～11/30
後学期分 学 費	在籍料	納 入
	授業料	—
	施設設備資金	—

1. 通年休学の場合、前学期納入済過納学費は、後学期に振替えて充当します。半期休学の場合、当該学期納入済過納学費は返還します。
2. 退学等により学籍を失った場合、納入済学費は返還しません。
3. 在籍料は半期6万円です。

3 復学

休学期間が満了する時に、再び修学する場合は、「復学願」を提出し、許可を得なければなりません。

- ① 休学期間が満了する前に、教務課より復学に関する手続要項とともに、「復学願」を送付します。復学する場合は、「復学願」を保証人連署の上、所定の期間内に教務課に提出し、許可を得なければなりません。
- ② 復学が許可された場合は、翌学期の1日付の復学となります。
- ③ 所定の期間内に「復学願」を提出しない場合、修学の意思がないものとみなし、除籍となることがあるので注意してください。

4 退学

病気その他やむをえない事由のため、退学しようとする者は、所定の「退学願」に所要の事項を記入・捺印し保証人連署の上、学生証及びロッカーキーを添えて、法学研究科長に願い出て、許可を得てください。

5 除籍

故なくして3か月以上学費の納付を怠った者、故なくして欠席が長期にわたる者（学則第30条）、在学年数が4年〔前期課程〕（公共政策1年制コースにあつては2年）、6年〔後期課程〕を超える者（大学院学則第106条第14項）は除籍となり、本学大学院学生の身分を失います。

◇住所等の変更

現住所（本人・保証人）（通学区間）、氏名等に変更が生じた場合は、速やかに届け出てください。用紙は下表の担当課に備え付けてあります。

各種届（願）出一覧

種 別	担当課	本人・保証人 署名捺印	備 考
休 学 願	教務課	要	
復 学 願		要	
退 学 願		要	ロッカーキーを返却してください
氏 名 変 更 届		不要	氏名を確認できる記載事項証明を添付してください
保証人氏名変更届		不要	氏名を確認できる記載事項証明を添付してください
学生証再交付願		不要	

※各種届（願）の用紙は、担当課に備付けてあります。

※「本人住所の変更」「保証人・緊急連絡先住所の変更」「学費支弁者情報の変更」は、LiveCampusUにて修正・登録してください。

◇学費の納入

1 授業料等学費の納入期限

大学院の授業料等学費の納入期限は、前学期は4月30日、後学期は9月30日です。

※納入期限が銀行休業日の場合は前営業日となります。

2 授業料等学費の納入方法

学費の振込は、前学期は4月上旬、後学期は9月上旬に**学費支弁者宛**に郵送する学費納入に関する案内を熟読の上、期限内に納入してください。

*納入が困難な場合は、必ず期限前に会計課に申し出てください。

(TEL 03-5275-8504)

◇学校学生生徒旅客運賃割引証

通常「学割」と称されている割引証は、旅客鉄道会社等が指定した学校の学生が、実習または帰省等で利用区間（鉄道と航路を含む）の片道が、101キロ以上ある場合、運賃が2割引（特急料金は対象外）となります。なお、学割は自動発行機により、次の使用目的をもって旅行する必要があると認められる場合に限り発行されます。

- (1) 休暇、所用による帰省
 - (2) 正課教育活動
 - (3) 正課外教育活動
 - (4) 就職又は進学のための受験等
 - (5) 修学上適当と認めた見学又は行事への参加
 - (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
 - (7) 保護者の旅行への随行
- ① 一度に発行できる枚数は2枚までです。3枚以上の発行を希望する場合、3枚目以降は手発行になりますので学生課に申請してください。また、1週間を経過しないと次回の発行を受けることができません。
 - ② 有効期間は発行の日から3か月間です。
 - ③ 「学割」は、申請者のみ使用することができ、他人への譲渡は認められません。万一、不正使用した場合、使用者は割増運賃を科せられ、大学に対しては、割引制度の取消し並びに大学保管の「学割」回収等の処分がなされます。大学及び学友に多大な迷惑を掛けることになるため、不正利用は絶対にしないようにしてください。

◇通学定期券

(1) 購入方法

通学定期を購入する場合は、学生課にて裏面シールを発行してもらう必要があります。事前に、ライブキャンパスに通学区間を登録し、学生課窓口にて「通学定期乗車券発行控」を記入・提出のうえ、学生証裏面シールを発行してもらいます。学生証裏面シールが通学証明書となりますので、JR・私鉄各線等の駅係員に学生証を提示することで、JR・私鉄各線の通学定期券を購入することができます（経路確認印のないもの、手書きで修正されているものは無効）。

また、以後、同一年度内に継続して同じ経路を購入する場合は学生証裏面シールのみで購入することができます（区間や経路の変更は原則として住所が変更になった場合のみ可。効率的な経路を年度の初めに設定し「通学定期乗車券発行控」を届け出てください）。

なお、都営地下鉄・新幹線またはバス等を利用する場合は、別途、学生課にて「通学証明書」を発行しています。

また、教育実習などのために大学最寄駅以外の区間の「実習用通学定期券」が必要な場合、実習開始の3週間前までに学生課で手続きをする必要があります。

(2) 通学区間

通学が認められる区間及び経路は、大学へ届け出ている現住所（1人につき1箇所のみ）の最寄駅から大学最寄駅（原則として、水道橋・後樂園・神保町）までの区間で、最短営業距離・最安運賃・最短時間のいずれかに該当する場合のみに限られます。

なお、アルバイト及び課外活動（クラブ活動）等、卒業（修了）に必要な単位修得以外の目的で通学定期券を購入することはできません。

(3) 通学定期券が無効となる場合

適正でない区間の通学定期券を購入・使用した場合や以下に挙げる事象が発生したとき、鉄道会社の定める旅客営業規則（運送約款）に基づき、旅客運賃・増運賃を請求されるとともに、当該学生は通学定期券の発行停止及び学則により処分の対象となります。

- ① 事実を偽って購入したとき。
- ② 定期券の表面に表示された事項を消去、または改変して使用したとき。
- ③ 使用資格を失った後（学籍を消失した後）に使用したとき。
- ④ 通学定期券を記名人以外の者が使用したとき。
- ⑤ 学生証を携帯していないとき。
- ⑥ 区間の連続していない2枚以上の定期券を使用しその各券面に表示された区間と区間との間を無札で乗車したとき（キセル乗車）、または片方が普通乗車券、または回数券の場合も無効となります。
- ⑦ 有効期間外に使用したとき。
- ⑧ その他、不正乗車の手段として使用したとき。

◇保健室

看護師が常駐し、学内でのけがや急病に対して応急的な処置を行います。

① 開室時間

曜日	開室時間	場所
平日	9:00～18:00	本館1階
土曜日	9:00～13:00	

② 週2回学校医が来校します。

医師との面談（相談）を希望される場合は看護師までご相談ください。

保健室では診断や治療は行ないません。

医師が必要と判断した場合は医療機関を紹介します。

※医師の在室時間と保健室開室時間を変更する場合は、保健室前の掲示にてお知らせします。

◇学生支援室／学生支援窓口（障がい学生支援）

学生支援室では、皆さんが学生生活を送るにあたり直面する学業問題、経済問題、人生問題、就職問題、家庭問題、アパート問題などの広い領域にわたって担当教職員とカウンセラーが相談に応じます。場所は本館2階に設置されています。開室時間は学生支援室入口に掲示するので確認してください。

法学部ホームページ カウンセラーへの相談（学生支援室）

<https://www.law.nihon-u.ac.jp/life/consult/counselling.html>



学部の他に日本大学学生支援センターでも相談やカウンセラー（臨床心理士）によるカウンセリングを受けることができます。

日本大学ホームページ 学生支援センター

https://www.nihon-u.ac.jp/campuslife/counseling/counseling_center/



学生支援窓口では、学生生活を送るうえで「なんとなく困っているが、どこに問い合わせれば良いか分からない。」など、皆さんのちょっとした困りごとへの対応や、臨床心理士によるカウンセリングの予約もおこなっています。

また、障がい学生支援として、障がいを持つ学生が安心して学修を進められるよう、学生課・教務課・就職指導課・保健室・授業担当教員・カウンセラーと連携して、学生への支援をおこないますのでご相談ください。学生支援窓口は、学生支援室と同じ本館2階にあります。（受付時間：平日10時～17時/隔週土曜9時～12時）

法学部ホームページ 障がい学生支援

https://www.law.nihon-u.ac.jp/life/consult/ds_support.html



日本大学ホームページ 障がい学生支援（合理的配慮）

https://www.nihon-u.ac.jp/campuslife/disability_support/student_support/



◇学生の傷害事故／学生教育研究災害傷害保険について

1 学生の傷害事故

正課中や課外教育中あるいは課外活動中の傷害事故等について、学生が次に掲げる事故により負傷した場合、治療費の全額又は一部が支給されます（ただし、その原因が故意または重過失による場合を除く）。

- ① 正課教育中の事故
- ② 大学（大学院・学部を含む）が主催する行事実施中の事故
- ③ 学科、ゼミナール等が、あらかじめ所定の手続により届出をして行った課外教育中に発生した事故
- ④ 正式に団体届をした団体が、あらかじめ所定の手続により届出をして行った課外活動中の事故
- ⑤ その他前各号に準ずる事故

そうした事故に遭った場合は、事故の状況等について速やかに学生課へ報告してください。

なお、詳細については、学生課へ問い合わせてください。

2 学生教育研究災害傷害保険について

法学部では、大学院を含む全学生について、日本大学法学部並びに法学部後援会の補助により、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険に一括加入しています。この保険は、以下の場合に発生した事故により、学生が死亡、またはケガをした場合に適用される補償制度です。

- ① 正課中
- ② 学校行事に参加している間
- ③ 上記以外で学校施設内にいる間
- ④ 学校施設外で大学に届け出た課外活動を行っている間
- ⑤ 通学中
- ⑥ 学校施設等相互間の移動中

そうした事故に遭った者は、事故の状況等について速やかに学生課へ報告してください。また、事故発生日から30日以内に保険会社へ通知する必要があるので留意してください。

なお、詳細については、学生課へ問い合わせてください。

◇日本大学法学部情報ネットワーク（COLNet）について

日本大学法学部では、パソコンを利用した多種多様な授業に対応するため、情報ネットワークシステムを構築しています。この日本大学法学部情報ネットワークをCOLNet（College Of Law Network）といい、法学研究科の大学院生もこのネットワークを利用することができます。

①パソコンの利用

大学院生が利用できるパソコンは、「学生用AzureAD」のシールが貼られたもので、NUメールのIDとパスワードでログインすることで利用できます。

②パソコンが利用できる場所

- ・ 2号館8階大学院生ロッカー室【博士前期課程】
- ・ 2号館7階・9階法学研究科共同研究室【博士後期課程】
- ・ 図書館2階メディア教育センター
- ・ 図書館個人ブース
- ・ 図書館7階ラーニング・コモンズ

※設置されているプリンタから印刷することが可能です。

③インターネットの利用

利用できるパソコン上から自由にインターネットの閲覧が可能です。

④ネットワークドライブの利用

パソコンを利用する際に、以下のドライブの利用が可能です。

- ・ NUドライブ（5GB）、Box（無制限）

※変更となる場合があります。その際は別途お知らせいたします。

⑤無線LANの利用

学部内の教室やホール、食堂等で無線LANによるインターネットの閲覧やメールの送受信が可能です。接続方法は、以下のQRコードを参照してください。

Android接続方法



iPhone接続方法



パソコン接続方法



◎電子メールの利用

電子メールは、「NU-Mail.G」が利用可能です。

このメールアドレスは、卒業後も継続利用可能な生涯メールアドレスです。

《利用上の注意》

①初期パスワードの変更

1) パスワード管理

パスワードは、利用者が本人であることを確認するための合言葉です。パスワードが悪意を持った第三者に不正利用されると、自分のファイルが消去されたり、改ざんされるだけでなく、自分のログイン名を使って、電子メールを勝手に送信されたり、予期せぬトラブルに発展する可能性があります。各自責任をもって管理し、定期的にパスワードを変更してください。自分では覚えやすく、他人には容易に推測できない文字に変更することがポイントです。

2) パスワード変更方法

初期パスワードは「Googleアカウントサービス」から変更できます。

パスワードに設定可能な文字は、10文字以上32文字以内の半角英数字、記号(!#\$%&'()-=^~|@[{;+:*},<.>/?_)です。

また、数字・英大文字・英小文字・記号を混合させる必要があります。

3) パスワードを忘れた場合

各自で変更したパスワードを忘れた場合は、メディア教育センターでパスワードを設定し直す必要があります。学生証を持参の上、メディア教育センターに申請してください。

②利用内規の遵守

利用者は、次に掲げる事項を守らなければなりません。

- ・ユーザーIDを他人に譲渡し、貸与し、又は使用させないこと
- ・パスワードを他人に開示しないこと
- ・COLNetの運用に支障を及ぼすおそれのある行為をしないこと
- ・法令又は公序良俗に反する行為をしないこと
- ・営利を目的に利用しないこと
- ・その他、第1条に掲げるCOLNet設置の趣旨目的に反する利用をしないこと

上記事項を守らない場合には、ユーザーIDの使用を停止、または取り消すことがあります。

※詳細については、法学部内サイト上に掲載のCOLNet利用規定を参照してください。

◇メディア教育センター

学部内のコンピュータシステムは図書館2階にあるメディア教育センターが管理しています。COLNetに関する手続等は、メディア教育センターで行っています。

奨学金制度

◇学内奨学金

1 法学部奨学金

[第1種] 学業成績が特に優秀で、人物が優れている者に対し選考のうえ、授業料1年分相当額の40%が給付されます。公募制ではありません（令和7年度採用人数 法学研究科生3名）。

2 法学部杉林奨学金

元法学部教授、故杉林信義博士のご遺族からの寄付金を基金とし運用されている奨学金で、平成27年度に設置されたものです。この奨学金は、弁理士試験又は司法試験の受験を志し、学業成績が優秀で、人物が優れている者に対し選考のうえ、年額12万円が給付されます。例年、前学期中に公募します（令和7年度採用人数 法学研究科生3名）。

3 日本大学古田奨学金

本学の興隆発展に寄与された故古田重二良先生の功績を顕彰して設置され、学業及び人物ともに優秀な者に対し選考のうえ、年額20万円が給付されます。公募制ではありません（令和7年度採用人数 法学研究科生1名）。

4 日本大学ロバート・F・ケネディ奨学金

故ロバート・F・ケネディ米国司法長官が寄付した基金をもとに設置され、学業及び人物ともに優秀な者に対し選考のうえ、年額20万円が給付されます。公募制ではありません（令和7年度採用人数 法学研究科生1名）。

5 日本大学創立100周年記念外国人留学生奨学金

私費外国人留学生を対象とした制度で、学業成績が優秀で人物が優れており、その他の本学の奨学金を受けていない者、また、国費外国人留学生及び外国政府派遣留学生でない者に対し選考のうえ、授業料1年分相当額の半額が給付されます。公募制ではありません（令和7年度採用人数 法学研究科生1名）。

6 日本大学私費外国人留学生授業料減免

私費外国人留学生を対象としており、授業料を一部減額することにより、経済的負担を軽減し、学業が継続され、留学の実を上げることを目的とした制度です。学業成績及び経済状況等の基準があり、審査を通過した者に対し授業料1年分相当額の20%が減額されます。例年、前学期中に申請を受付けます。

◇日本学生支援機構（JASSO）奨学金

日本学生支援機構では、経済的理由により修学に困難がある優れた大学院生に対し、奨学金の貸与を行っています。奨学金は修了後、定められた期間内に割賦の方法で返還します。

詳細は、4月初旬に募集説明会を開催しますので、希望者は必ず出席してください。

（但し、外国人留学生は対象外となります。）

◇その他の奨学金

地方公共団体や民間団体が、独自の方針に基づいて実施している奨学金で、各団体の選考によって奨学金が貸与または給付されます。その他、留学生を対象とする奨学金もあります。本大学院へ募集のある奨学金については、本館1階東口の掲示板で案内をします。

図書館の利用と概要

◇図書館の利用

1 法学部図書館（公式名称は日本大学図書館法学部分館）

図書館では、学習に必要な資料（図書・雑誌・データベース等）を体系的に収集、保管し、利用者に提供しています。現在、法学部5学科の専門分野の学術書を中心に約48万冊を所蔵しています。

2 利用者支援

図書館利用ガイダンスやデータベース講習会等を開催し、よりよい図書館利用のために様々な支援をしています。図書館7階のラーニング・コモンズはレポート作成、課題解決、アクティブ・ラーニング、グループ学習など「学修の場」として大いに利用してください。

レファレンスサービスは、図書館の利用方法や学習、研究上のさまざまな問題の相談に応じます。

3 利用上の注意

図書館への入退館は、学生証のバーコード部分を入退館ゲートの読み取り機にかざしてください。

大学院生は、カウンターで所定の手続きを受けて、閉架書庫（地下1階）を利用できます。

貸出など各種図書館サービスを受ける時には学生証が必要です。利用の詳細については、「図書館利用案内」を通読してください。

4 開館日時

開館時間

平日 8:45～21:45（ラーニング・コモンズ 10:00～20:00）

土曜日 8:45～20:45（ラーニング・コモンズ 10:00～19:00）

日曜日 10:00～17:00（特定日）※開館の場合。ラーニング・コモンズは閉室。

※休館日は、日曜日（特定日）、祝日（授業実施日を除く）、創立記念日、休業中の一定期間です。なお、夏季・春季休暇期間、行事およびその他の事情により臨時に休館や開館時間を変更する場合があります。

5 図書館情報

図書館の開館日程や講習会などは、カウンター上の大型モニターや館内の掲示、また、年4回発行している「ライブラリーニュース」でもお知らせしています。「ライブラリーニュース」は、図書館内や校舎入口に設置しているラックに置いてあります。

図書館に関する情報は、法学部図書館ホームページやポータルサイトにも掲載しますので、確認してください。

法学部図書館ホームページ

(URL : <https://www.law.nihon-u.ac.jp/library/>)



◇法務研究科図書室の利用

1 利用対象

法学研究科・新聞学研究科在学生

2 場 所

法学部14号館 1階

3 開室時間

7:00～24:00

4 利用方法

初回利用者は、学生証を大学院事務課（法学部13号館1階）に持参し、利用者登録を行ってください。

5 その他

開室時間の変更、臨時の休室日等については、法務研究科図書室前の掲示板を確認してください。

厚生施設

◇厚生施設の使用

大学本部及び他学部が管理・運営する厚生施設を使用する場合は、すべて学生課において所定の手続きをしてください（本部・各施設等へは直接申込みできません）。

なお、教職員が引率しない場合は、学生の中から1名の責任者を選出し、その者の署名をもって申込んでください。ただし、本部が管理する施設以外は、引率教員がいなければ使用できません（個人での申込みはできません。グループ単位のみとなります。）。

1 使用手続き

① 予約

予約は、使用日の1か月前の月初めから学生課で受け付けています。使用申込者は、使用したい施設名称を申し出て、「厚生施設予約申込書」を受領しその場で必要事項（使用期間・男女別人数等）を記入のうえ提出し予約を行います。

② 予約の内定

予約の内定ができた段階で、学生課から申込者に連絡を行います。

③ 使用申請

申込者は、「厚生施設使用申請書」を受領し、必要事項を記入のうえ、使用期日の7日前までに、使用者全員の名簿及び使用料金を添えて学生課で手続きをしてください。

*詳細は、「日本大学厚生施設案内」（学生課窓口にて参照可）を参照してください。

公法学専攻科目一覧

区分	授業科目	単位数	必修単位数	選択単位数	履修方法	
基礎科目	法学研究の基礎	2	2		必修単位数6単位を含め、合計32単位以上を修得しなければならない。	
I類	憲法特殊講義Ⅰ	2		2		専門研究コースは、I類から16単位以上、III類から2か国語各2単位で4単位以上、計20単位以上を修得しなければならない。
	憲法特殊講義Ⅱ	2		2		
	行政法特殊講義Ⅰ	2		2		
	行政法特殊講義Ⅱ	2		2		
	地方自治法特殊講義Ⅰ	2		2		
	地方自治法特殊講義Ⅱ	2		2		
	税法特殊講義Ⅰ	2		2		
	税法特殊講義Ⅱ	2		2		
	国際法特殊講義Ⅰ	2		2		
	国際法特殊講義Ⅱ	2		2		
	刑法特殊講義Ⅰ	2		2		
	刑法特殊講義Ⅱ	2		2		
	刑事訴訟法特殊講義Ⅰ	2		2		
	刑事訴訟法特殊講義Ⅱ	2		2		
	刑事政策特殊講義Ⅰ	2		2		
	刑事政策特殊講義Ⅱ	2		2		
	労働法特殊講義Ⅰ	2		2		
	労働法特殊講義Ⅱ	2		2		
	社会保障法特殊講義Ⅰ	2		2		
	社会保障法特殊講義Ⅱ	2		2		
	裁判法特殊講義Ⅰ	2		2		
	裁判法特殊講義Ⅱ	2		2		
	法哲学特殊講義Ⅰ	2		2		
	法哲学特殊講義Ⅱ	2		2		
	法思想史特殊講義Ⅰ	2		2		
	法思想史特殊講義Ⅱ	2		2		
	法史学特殊講義Ⅰ	2		2		
	法史学特殊講義Ⅱ	2		2		
	英米法特殊講義Ⅰ	2		2		
	英米法特殊講義Ⅱ	2		2		
独法特殊講義Ⅰ	2		2			
独法特殊講義Ⅱ	2		2			
仏法特殊講義Ⅰ	2		2			
仏法特殊講義Ⅱ	2		2			
外国公法特殊講義Ⅰ	2		2			
外国公法特殊講義Ⅱ	2		2			
II類	公法学特論Ⅰ	2		2	総合研究コースは、I類から16単位以上を修得しなければならない。	
	公法学特論Ⅱ	2		2		
III類	法律学原書研究Ⅰ(英)	1		1		
	法律学原書研究Ⅱ(英)	1		1		
	法律学原書研究Ⅰ(独)	1		1		
	法律学原書研究Ⅱ(独)	1		1		
	法律学原書研究Ⅰ(仏)	1		1		
	法律学原書研究Ⅱ(仏)	1		1		
IV類	合同演習	2		2		
	専門演習	4	4			
	学位論文					

* 年度により開講されない科目があるので各自時間割で確認してください

私法学専攻科目一覧

区分	授業科目	単位数	必修単位数	選択単位数	履修方法	
基礎科目	法学研究の基礎	2	2		必修単位数6単位を含め、合計32単位以上を修得しなければならない。	
I類	民法特殊講義Ⅰ	2		2	専門研究コースは、I類から16単位以上、IV類から2か国語各2単位で4単位以上、計20単位以上を修得しなければならない。	
	民法特殊講義Ⅱ	2		2		
	商法特殊講義Ⅰ	2		2		
	商法特殊講義Ⅱ	2		2		
	民事訴訟法特殊講義Ⅰ	2		2		
	民事訴訟法特殊講義Ⅱ	2		2		
	国際私法特殊講義Ⅰ	2		2		総合研究コースは、I類から16単位以上を修得しなければならない。
	国際私法特殊講義Ⅱ	2		2		
	国際取引法特殊講義Ⅰ	2		2		
	国際取引法特殊講義Ⅱ	2		2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅠA	2		2	知的財産コースは、I類より、 民法特殊講義Ⅰ 民法特殊講義Ⅱ 民事訴訟法特殊講義Ⅰ 民事訴訟法特殊講義Ⅱ 特許・実用新案法特殊講義ⅠA 特許・実用新案法特殊講義ⅠB 特許・実用新案法特殊講義ⅡA 特許・実用新案法特殊講義ⅡB 意匠法特殊講義Ⅰ 意匠法特殊講義Ⅱ 商標法特殊講義Ⅰ 商標法特殊講義Ⅱ 著作権法特殊講義Ⅰ 著作権法特殊講義Ⅱ 不正競争防止法特殊講義Ⅰ 不正競争防止法特殊講義Ⅱ 知的財産条約特殊講義Ⅰ 知的財産条約特殊講義Ⅱ 経済行政法特殊講義Ⅰ 経済行政法特殊講義Ⅱ 労働法特殊講義Ⅰ 労働法特殊講義Ⅱ 金融法特殊講義Ⅰ 金融法特殊講義Ⅱ 社会保障法特殊講義Ⅰ 社会保障法特殊講義Ⅱ 裁判法特殊講義Ⅰ 裁判法特殊講義Ⅱ 英米法特殊講義Ⅰ 英米法特殊講義Ⅱ 独法特殊講義Ⅰ 独法特殊講義Ⅱ 仏法特殊講義Ⅰ 仏法特殊講義Ⅱ 外国私法特殊講義Ⅰ 外国私法特殊講義Ⅱ	
	特許・実用新案法特殊講義ⅠB	2		2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅡA	2		2		
	特許・実用新案法特殊講義ⅡB	2		2		
	意匠法特殊講義Ⅰ	2		2		
	意匠法特殊講義Ⅱ	2		2		
	商標法特殊講義Ⅰ	2		2		
	商標法特殊講義Ⅱ	2		2		
	著作権法特殊講義Ⅰ	2		2		
	著作権法特殊講義Ⅱ	2		2		
	不正競争防止法特殊講義Ⅰ	2		2		
	不正競争防止法特殊講義Ⅱ	2		2		
	知的財産条約特殊講義Ⅰ	2		2		
	知的財産条約特殊講義Ⅱ	2		2		
	経済行政法特殊講義Ⅰ	2		2		
	経済行政法特殊講義Ⅱ	2		2		
	労働法特殊講義Ⅰ	2		2		
	労働法特殊講義Ⅱ	2		2		
	金融法特殊講義Ⅰ	2		2		
	金融法特殊講義Ⅱ	2		2		
	社会保障法特殊講義Ⅰ	2		2		
	社会保障法特殊講義Ⅱ	2		2		
裁判法特殊講義Ⅰ	2		2			
裁判法特殊講義Ⅱ	2		2			
英米法特殊講義Ⅰ	2		2			
英米法特殊講義Ⅱ	2		2			
独法特殊講義Ⅰ	2		2			
独法特殊講義Ⅱ	2		2			
仏法特殊講義Ⅰ	2		2			
仏法特殊講義Ⅱ	2		2			
外国私法特殊講義Ⅰ	2		2			
外国私法特殊講義Ⅱ	2		2			
II類	知的財産実務特論ⅠA	2		2	のうちから12単位以上、 II類から12単位以上、 計24単位以上を修得しなければならない。	
	知的財産実務特論ⅠB	2		2		
	知的財産実務特論ⅡA	2		2		
	知的財産実務特論ⅡB	2		2		
	知的財産政策特論Ⅰ	2		2		
	知的財産政策特論Ⅱ	2		2		
	知的財産ビジネス特論Ⅰ	2		2		
	知的財産ビジネス特論Ⅱ	2		2		
	知的財産ビジネス特論Ⅲ	2		2		
	知的財産ビジネス特論Ⅳ	2		2		
	知的財産ビジネス特論Ⅴ	2		2		
	知的財産ビジネス特論Ⅵ	2		2		

私法学専攻科目一覧

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
Ⅲ類	私法学特論Ⅰ	2		2	
	私法学特論Ⅱ	2		2	
	私法学特論Ⅲ	2		2	
	私法学特論Ⅳ	2		2	
Ⅳ類	法律学原書研究Ⅰ（英）	1		1	
	法律学原書研究Ⅱ（英）	1		1	
	法律学原書研究Ⅰ（独）	1		1	
	法律学原書研究Ⅱ（独）	1		1	
	法律学原書研究Ⅰ（仏）	1		1	
	法律学原書研究Ⅱ（仏）	1		1	
Ⅴ類	合同演習	2		2	
	専門演習	4	4		
	学位論文				

* 年度により開講されない科目があるので各自時間割で確認してください

政治学専攻科目一覧【2年制コース】

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
基礎科目	社会科学の基礎	2	2		必修単位数6単位を含め、合計32単位以上を修得しなければならない。
I類	政治理論特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治理論特殊講義Ⅱ	2		2	
	政治哲学特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治哲学特殊講義Ⅱ	2		2	
	政治思想史特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治思想史特殊講義Ⅱ	2		2	
	日本政治史特殊講義Ⅰ	2		2	
	日本政治史特殊講義Ⅱ	2		2	
	西洋政治史特殊講義Ⅰ	2		2	
	西洋政治史特殊講義Ⅱ	2		2	
	国際政治学特殊講義Ⅰ	2		2	
	国際政治学特殊講義Ⅱ	2		2	
	国際関係論特殊講義Ⅰ	2		2	
	国際関係論特殊講義Ⅱ	2		2	
	国際協力論特殊講義Ⅰ	2		2	
	国際協力論特殊講義Ⅱ	2		2	
	地域研究特殊講義Ⅰ	2		2	総合研究コースは、I類から16単位以上を修得しなければならない。
	地域研究特殊講義Ⅱ	2		2	
	行政学特殊講義Ⅰ	2		2	
	行政学特殊講義Ⅱ	2		2	
	地方自治論特殊講義Ⅰ	2		2	
	地方自治論特殊講義Ⅱ	2		2	
	政治過程論特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治過程論特殊講義Ⅱ	2		2	
	公共政策論特殊講義Ⅰ	2		2	
	公共政策論特殊講義Ⅱ	2		2	
	財政学特殊講義Ⅰ	2		2	
	財政学特殊講義Ⅱ	2		2	
経済政策特殊講義Ⅰ	2		2		
経済政策特殊講義Ⅱ	2		2		
公共経済学特殊講義Ⅰ	2		2		
公共経済学特殊講義Ⅱ	2		2		
II類	政治学特論Ⅰ	2		2	公共政策コースは、III類から公共政策論特論を必修とし、4単位以上、IV類から4単位以上、V類から4単位以上、VI類から4単位以上、計16単位以上を修得しなければならない。
	政治学特論Ⅱ	2		2	
	政治学特論Ⅲ	2		2	
	政治学特論Ⅳ	2		2	
III類	公共政策論特論	2		2	
	公共経営論特論	2		2	
	地方自治論特論	2		2	
	行政制度論特論	2		2	
	行政組織論特論	2		2	
	地方議会論	2		2	
IV類	政策管理特論	2		2	
	政策評価特論	2		2	
	政策法務特論	2		2	
	危機管理特論	2		2	
	人事管理特論	2		2	
V類	社会政策特論	2		2	
	社会保障特論	2		2	
	経済政策特論	2		2	
	地域政策特論	2		2	
	財政政策特論	2		2	
	都市政策特論	2		2	
	デジタル行政論	2		2	
	官民ネットワーク論	2		2	
	環境政策特論	2		2	
	政策研究特論	2		2	

政治学専攻科目一覧【2年制コース】

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
Ⅵ類	公共政策特殊演習	2		2	
	公共政策実務演習	2		2	
	社会調査法	2		2	
Ⅶ類	政治学原書研究Ⅰ（英）	1		1	
	政治学原書研究Ⅱ（英）	1		1	
	政治学原書研究Ⅰ（独）	1		1	
	政治学原書研究Ⅱ（独）	1		1	
	政治学原書研究Ⅰ（仏）	1		1	
	政治学原書研究Ⅱ（仏）	1		1	
Ⅷ類	合同演習	2		2	
	専門演習	4	4		
	学位論文				

* 年度により開講されない科目があるので各自時間割で確認のこと

政治学専攻科目一覧【1年制コース】

区分	授業科目	単位数	必修単位数	選択単位数	履修方法
基礎科目	社会科学の基礎	2	2		必修単位数8単位を含め、合計32単位以上を修得しなければならない。
I類	政治理論特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治理論特殊講義Ⅱ	2		2	
	政治哲学特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治哲学特殊講義Ⅱ	2		2	
	政治思想史特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治思想史特殊講義Ⅱ	2		2	
	日本政治史特殊講義Ⅰ	2		2	
	日本政治史特殊講義Ⅱ	2		2	
	西洋政治史特殊講義Ⅰ	2		2	
	西洋政治史特殊講義Ⅱ	2		2	
	国際政治学特殊講義Ⅰ	2		2	
	国際政治学特殊講義Ⅱ	2		2	
	国際関係論特殊講義Ⅰ	2		2	
	国際関係論特殊講義Ⅱ	2		2	
	国際協力論特殊講義Ⅰ	2		2	
	国際協力論特殊講義Ⅱ	2		2	
	地域研究特殊講義Ⅰ	2		2	
	地域研究特殊講義Ⅱ	2		2	
	行政学特殊講義Ⅰ	2		2	
	行政学特殊講義Ⅱ	2		2	
	地方自治論特殊講義Ⅰ	2		2	
	地方自治論特殊講義Ⅱ	2		2	
	政治過程論特殊講義Ⅰ	2		2	
	政治過程論特殊講義Ⅱ	2		2	
	公共政策論特殊講義Ⅰ	2		2	
	公共政策論特殊講義Ⅱ	2		2	
	財政学特殊講義Ⅰ	2		2	
	財政学特殊講義Ⅱ	2		2	
経済政策特殊講義Ⅰ	2		2		
経済政策特殊講義Ⅱ	2		2		
公共経済学特殊講義Ⅰ	2		2		
公共経済学特殊講義Ⅱ	2		2		
II類	政治学特論Ⅰ	2		2	
	政治学特論Ⅱ	2		2	
	政治学特論Ⅲ	2		2	
	政治学特論Ⅳ	2		2	
III類	公共政策論特論	2	2		
	公共経営論特論	2		2	
	地方自治論特論	2		2	
	行政制度論特論	2		2	
	行政組織論特論	2		2	
	地方議会論	2		2	
IV類	政策管理特論	2		2	
	政策評価特論	2		2	
	政策法務特論	2		2	
	危機管理特論	2		2	
	人事管理特論	2		2	
V類	社会政策特論	2		2	
	社会保障特論	2		2	
	経済政策特論	2		2	
	地域政策特論	2		2	
	財政政策特論	2		2	
	都市政策特論	2		2	
	デジタル行政論	2		2	
	官民ネットワーク論	2		2	
	環境政策特論	2		2	
	政策研究特論	2		2	

政治学専攻科目一覧【1年制コース】

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
VI類	公共政策特殊演習	2		2	
	公共政策実務演習	2		2	
	社会調査法	2		2	
VII類	政治学原書研究Ⅰ（英）	1		1	
	政治学原書研究Ⅱ（英）	1		1	
	政治学原書研究Ⅰ（独）	1		1	
	政治学原書研究Ⅱ（独）	1		1	
	政治学原書研究Ⅰ（仏）	1		1	
	政治学原書研究Ⅱ（仏）	1		1	
VIII類	合同演習	2		2	
	専門演習	4	4		
	学位論文				

* 年度により開講されない科目があるので各自時間割で確認のこと

博士後期課程

I 公法学専攻

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
特殊研究	学術論文特殊研究	2	2		必修単位数2単位を修得し、研究指導のうちから専攻科目を定め、常時指導教授の研究指導を受けなければならない。
研究指導	憲法研究				
	行政法研究				
	地方自治法研究				
	税法研究				
	国際法研究				
	刑法研究				
	刑事訴訟法研究				
	刑事政策研究				
	社会保障法研究				
	裁判法研究				
	法哲学研究				
	法思想史研究				
	法史学研究				
	外国公法研究				
学位論文					

II 私法学専攻

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
特殊研究	学術論文特殊研究	2	2		必修単位数2単位を修得し、研究指導のうちから専攻科目を定め、常時指導教授の研究指導を受けなければならない。
研究指導	民法研究				
	商法研究				
	著作権法研究				
	知的財産権法研究				
	国際知的財産権法研究				
	国際私法研究				
	民事訴訟法研究				
	労働法研究				
	経済行政法研究				
	裁判法研究				
	国際取引法研究				
	法社会学研究				
	法哲学研究				
	法思想史研究				
	法史学研究				
	外国私法研究				
	不正競争防止法研究				
	社会保障法研究				
	学位論文				

Ⅲ 政治学専攻

区分	授業科目	単位数	必修 単位数	選択 単位数	履修方法
特殊研究	学術論文特殊研究	2	2		必修単位数2単位を修得し、研究指導のうちから専攻科目を定め、常時指導教授の研究指導を受けなければならない。
研究指導	政治理論研究				
	政治哲学研究				
	政治思想史研究				
	日本政治史研究				
	西洋政治史研究				
	国際政治学研究				
	国際関係論研究				
	国際協力論研究				
	地域研究				
	行政学研究				
	地方自治論研究				
	政治過程論研究				
	公共政策論研究				
	財政学研究				
	経済政策研究				
	学位論文				

新聞学研究科の概要

◇新聞学研究科の沿革

新聞学研究科は、昭和22年8月31日に文部省より認可され、60年以上にわたり教育・研究機関としての役割を果たしてきた日本大学法学部新聞学科を基礎として設立された。その設置要旨には、「平和国家として又、文化国家として更正する日本の現状及将来にとて、新聞の担う使命の重大さに鑑み、新聞に関する科学的研究と新聞人として活躍せんとする人材の育成を主眼とする」として、その社会的使命を謳っている。

この新聞学科を発展させ、併せて時代状況の劇的、ドラスティックな諸変化と社会的要請に対応することを目的として、「ジャーナリズム学」、「マス・コミュニケーション学」、「メディア学」、さらには、近年の我が国を起源とする「情報学」（社会情報学を含む）などを統合した「新聞学」に基づく大学院新聞学研究科新聞学専攻修士課程（現 博士前期課程）を平成22年に、同博士後期課程は平成25年に設置したのである。

1889年（明治22年）	山田顕義（時の司法大臣）が日本法律学校を創設
1903年（明治36年）	名称を「日本大学」へ改称
1949年（昭和24年）	新学制による大学となる法文学部を法学部と文理学部に再編
1898年（明治31年）	卒業生に日本法律学士の称号授与が決定。日本法律学校を財団法人組織に改組。
1947年（昭和22年）	新聞学科を新設。
1951年（昭和26年）	大学院法学研究科 修士課程（公法学専攻・私法学専攻）を設置
1953年（昭和28年）	大学院法学研究科 博士課程（民法学専攻）を設置
1954年（昭和29年）	大学院法学研究科 博士課程に公法学専攻を増設
1954年（昭和30年）	大学院法学研究科 修士課程・博士課程に政治学専攻を増設
1961年（昭和37年）	大学院法学研究科 博士課程 民法学専攻を「私法学専攻」へ改称
1976年（昭和51年）	昭和49年に制定された大学院設置基準により、大学院法学研究科 博士課程を標準修業年限5年とし、博士前期課程2年、博士後期課程3年とに区分。
1998年（平成10年）	法学部2号館が落成 大学院法学研究科の拠点となる
2010年（平成22年）	大学院新聞学研究科 修士課程を設置
2013年（平成25年）	大学院新聞学研究科 博士後期課程を設置 (修士課程を博士前期課程へ変更)

◇教育研究上の目的

高度情報化された民主的社会におけるジャーナリズム及びメディアの公共的な重要性に鑑み、新聞学のより専門的な知識及び実践能力の涵養に努め、もって民主主義及び民主的社会の発展に資するという理念に基づき、新聞学に関する優れた研究・開発能力を持つ研究者、教員を養成すること及び新聞学に基づく高度な専門的知識・能力を持つ人材を養成する。

【博士前期課程】

現代社会における多種多様なジャーナリズム及びメディア現象を解明するため、理論、制度及び歴史の研究を基軸として、批判的思考力に裏打ちされた専門知及び実践知の涵養と修得を目指す。このため、様々な課題の中で、新たな公共性原理に基づくジャーナリズム及びメディア秩序の再構築を重要な課題として指導を行う。

【博士後期課程】

高度情報化された民主的社会におけるジャーナリズム及びメディアの公共的な重要性に鑑み、新聞学のより専門的な知識及び実践能力の涵養に努め、もって民主主義及び民主的社会の発展に資するという理念に基づき、停滞なき進展、変貌を遂げている新知識基盤社会において、新聞学に基づく高度専門職業人として、現在及び将来に出現する諸問題に有効かつ適切に対応できる人材、新聞学に基づく高度な専門的知識の開発と蓄積によって培われた洞察力、分析力及び問題解決能力を有した人材、博士号取得後、単に教育・研究機関に奉職するのみならず、企業、行政、教育及び国際機関における中核なポジションで活躍できる人材を養成することを目的とする。

日本大学大学院新聞学研究科の各種ポリシー

○修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

【大学院新聞学研究科博士前期課程（修士（新聞学），修士（学術））の修了の認定に関する方針】

大学院新聞学研究科博士前期課程は，専門研究者及びジャーナリストやメディア関連の専門職業人の養成を目的としている。この人材養成の目的と日本大学教育憲章を踏まえ，本研究科の定める修了要件を充たし，かつ，修士論文の審査及び口述試問により以下に示す資質や能力を備え，また，「日本大学の目的及び使命」を理解し，日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」，「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を修得したと認められる者に対し，修士（新聞学），修士（学術）のいずれの学位を授与する。

日本大学教育憲章 （「自主創造」の3つの構成要素及びその能力）		修了の認定に関する方針	
構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）	構成要素 （コンピテンス）	能力（コンピテンシー）
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。	豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・「ジャーナリズム」「メディア」「コミュニケーション」（以下，「新聞学」という）の総合的な知識から現代社会を捉えることができるとともに，多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。
世界の現状を理解し，説明する力	世界情勢を理解し，国際社会が直面している問題を説明することができる。	日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について，新聞学をめぐる学問的なバックグラウンドを持った視点により説明をすることができ，更に自身の意見をもって議論を展開できる。
論理的・批判的思考力	得られる情報を基に論理的な思考，批判的な思考をすることができる。	論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・新聞学に関する基礎的事項を概説できるとともに，それらの知識を基に，学際的に考察し，論理的・批判的推論を行うことができる。

問題発見・解決力	事象を注意深く観察して問題を発見し、解決策を提案することができる。	問題発見・解決力	<p>[DP-4]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リサーチギャップ発見の手法を身につけ、自ら研究テーマを設定できる。 ・適切な情報収集を行い、必要な情報に到達できる。 ・情報の解析・分析を行い、論理的な解決策を提示することができる。
挑戦力	あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。	挑戦力	<p>[DP-5]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会システムの抱える課題を新聞学的な視点から問題設定し、将来を見据えて継続的に取り組み、自らの専門分野を活かした多用な手法で探究することができる。
コミュニケーション力	他者の意見を聴いて理解し、自分の考えを伝えることができる。	コミュニケーション力	<p>[DP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究者としてのプレゼンテーションや自らの書いたテキストを通じて、考えを的確に伝えることができる。 ・また、他者の書いたテキストを論理的に把握することができる。 ・積極的に他者と交流し、人的ネットワークを広めることができる。 ・国内外においてコミュニケーションがとれる語学力と交渉力を身につけることができる。
リーダーシップ・協働力	集団のなかで連携しながら、協働者の力を引き出し、その活躍を支援することができる。	リーダーシップ・協働力	<p>[DP-7]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本大学で育まれた「自主創造パーソン」としての自覚をもち、研究者もしくは高度職業人として、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨することができる。
省察力	謙虚に自己を見つめ、振り返りを通じて自己を高めることができる。	省察力	<p>[DP-8]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学びながら自らの問題意識を発見し、自らの視野を広めることができる。 ・生涯にわたり、社会人としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。

【大学院新聞学研究科博士後期課程（博士（新聞学））の修了の認定に関する方針】

大学院新聞学研究科博士後期課程は、国際的な研究水準を具備し、世界中に教育・研究の場を獲得しうる人材の養成を目的としている。この人材養成の目的と日本大学教育憲章を踏まえ、本研究科の定める修了要件を充たし、かつ、予備審査及び博士論文の審査、学位認定試験により以下に示す資質や能力を備え、また、「日本大学の目的及び使命」を理解し、日本大学の教育理念である「自主創造」を構成する「自ら学ぶ」、「自ら考える」及び「自ら道をひらく」能力を修得したと認められる者に対し、博士（新聞学）の学位を授与する。

日本大学教育憲章 （「自主創造」の3つの構成要素及びその能力）		修了の認定に関する方針	
構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）	構成要素 （コンピテンス）	能力 （コンピテンシー）
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	豊かな知識・教養を基に倫理観を高めることができる。	豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・高度な研究能力の基礎となる「ジャーナリズム」「メディア」「コミュニケーション」（以下、「新聞学」という）の豊かな知識から現代社会を捉えることができるとともに、多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。
世界の現状を理解し、説明する力	世界情勢を理解し、国際社会が直面している問題を説明することができる。	日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる。
論理的・批判的思考力	得られる情報を基に論理的な思考、批判的な思考をすることができる。	論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・新聞学に関する専門的事項を概説できるとともに、それらの知識を基に、学際的に考察し、論理的・批判的推論を明確に導出することができる。
問題発見・解決力	事象を注意深く観察して問題を発見し、解決策を提案することができる。	問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・先行研究を適切に踏まえ、学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる。また、それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる。

挑戦力	あきらめない気持ちで新しいことに果敢に挑戦することができる。	挑戦力	〔DP-5〕 ・社会システムの抱える課題を新聞学的な視点から問題設定し、将来を見据えて継続的に探究に取り組み、かつ、独創性を発揮できる。
コミュニケーション力	他者の意見を聴いて理解し、自分の考えを伝えることができる。	コミュニケーション力	〔DP-6〕 ・研究者としてのプレゼンテーションや自らの書いたテキストを通じて、自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる。 ・積極的に他者と交流し、国内外に人的ネットワークを広め、研究者として自立することができる。
リーダーシップ・協働力	集団のなかで連携しながら、協働者の力を引き出し、その活躍を支援することができる。	リーダーシップ・協働力	〔DP-7〕 ・研究者としての自覚をもち、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨し、社会へ貢献することができる。
省察力	謙虚に自己を見つめ、振り返りを通じて自己を高めることができる。	省察力	〔DP-8〕 ・生涯にわたり、研究者としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。

○教育課程の編成及び実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー）

【大学院新聞学研究科博士前期課程（修士（新聞学），修士（学術））の教育課程の編成及び実施に関する方針】

大学院新聞学研究科は，大学新聞学研究科博士前期課程ディプロマ・ポリシーに合う人材を養成するため，体系的なカリキュラムを編成し実施する。また，各科目における教育内容・方法，成績評価方法及び評価基準をシラバス等で明示し，学生に周知した上で，実施する授業形態に即し，公正かつ厳正に評価を行う。

修了の認定に関する方針		教育課程の編成及び実施に関する方針
構成要素 (コンピテンス)	能力 (コンピテンシー)	
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・「ジャーナリズム」「メディア」「コミュニケーション」(以下，「新聞学」という)の総合的な知識から現代社会を捉えることができるとともに，多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。	〔CP-1〕 ・「ジャーナリズム」「メディア」「コミュニケーション」(以下，「新聞学」という)に係るセオリー(理論)，システム(制度)，ヒストリー(歴史)を学び，多角的な価値観・倫理観を持った修士課程における研究者としての視点を養成する。
日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について，新聞学をめぐる学問的なバックグラウンドを持った視点により説明をすることができ，更に自身の意見をもって議論を展開できる。	〔CP-2〕 ・学際性を意識した複数教員の教育により，国際社会が直面している問題について，新聞学をめぐる学問的なバックグラウンドを持った視点により説明をすることができ，更に自身の意見をもって議論を展開できる能力を養成する。
論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・新聞学に関する基礎的事項を概説できるとともに，それらの知識を基に，学際的に考察し，論理的・批判的推論を行うことができる。	〔CP-3〕 ・新聞学に関する基礎的事項を概説できる能力の養成及び，理論と実践を重視した教育により，学際的思考力を鍛錬し，論理的・批判的推論を行うことができる能力を養成する。
問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・リサーチギャップ発見の手法を身につけ，自ら研究テーマを設定できる。 ・適切な情報収集を行い，必要な情報に到達できる。 ・情報の解析・分析を行い，論理的な解決策を提示することができる。	〔CP-4〕 ・研究の方法論や ICT を活用した情報の解析・分析技術を指導する教育により，自ら研究テーマを設定し，リサーチギャップ発見の手法を身につけることができる能力と，適切な情報収集が可能な能力，解析・分析結果から，論理的な解決策を提示できる能力を養成する。

挑戦力	<p>[DP-5]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会システムの抱える課題を新聞学的な視点から問題設定し、将来を見据えて継続的に取り組み、自らの専門分野を活かした多用な手法で探究をすることができる。 	<p>[CP-5]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フィールドワークやワークショップなど、多様な形式の学びにより、自ら創意工夫を行い、探究することのできる好奇心と挑戦力を養成する。
コミュニケーション力	<p>[DP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究者としてのプレゼンテーションや自らの書いたテキストを通じて、考えを的確に伝えることができる。 ・また、他者の書いたテキストを論理的に把握することができる。 ・積極的に他者と交流し、人的ネットワークを広めることができる。 ・国内外においてコミュニケーションがとれる語学力と交渉力を身につけることができる。 	<p>[DP-6]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他の教育機関との積極的な交流を目指し、研究報告・発表等の多様なプレゼンテーションの機会や、丹念なリーディング・ライティング教育を通して、新聞学における研究者として必要なプレゼンテーション能力及びテキスト把握能力を養成する。
リーダーシップ・協働力	<p>[DP-7]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本大学で育まれた「自主創造パーソン」としての自覚をもち、研究者もしくは高度職業人として、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨することができる。 	<p>[CP-7]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会・共同体のさまざまな活動の実態を、実務家によるケーススタディやフィールドワーク等を通して教育し、研究者もしくは高度職業人としての集団におけるリーダーシップ・協働力を養成する。
省察力	<p>[DP-8]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学びながら自らの問題意識を発見し、自らの視野を広めることができる。 ・生涯にわたり、社会人としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。 	<p>[CP-8]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アカデミックワールドの標準に合わせることができる教育により、様々な場面において他者の考えを受け容れ、自己で昇華し視野を広げ、かつ、自らの考えをアウトプットできる能力を養成する。

【大学院新聞学研究科博士後期課程（博士（新聞学））の教育課程の編成及び実施に関する方針】

大学院新聞学研究科は、大学新聞学研究科博士後期課程ディプロマ・ポリシーに合う人材を養成するため、体系的なカリキュラムを編成し実施する。また、各科目における教育内容・方法、成績評価方法及び評価基準をシラバス等で明示し、学生に周知した上で、実施する授業形態に即し、公正かつ厳正に評価を行う。

修了の認定に関する方針		教育課程の編成及び実施に関する方針
構成要素 (コンピテンス)	能力 (コンピテンシー)	
豊かな教養・知識に基づく高い倫理観	〔DP-1〕 ・高度な研究能力の基礎となる「ジャーナリズム」「メディア」「コミュニケーション」(以下、「新聞学」という)の豊かな知識から現代社会を捉えることができるとともに、多角的な価値観・倫理観からものごとを俯瞰することができる。	〔CP-1〕 ・「ジャーナリズム」「メディア」「コミュニケーション」(以下、「新聞学」という)に係るセオリー(理論)、システム(制度)、ヒストリー(歴史)を学び、多角的な価値観・倫理観を持った博士課程における研究者としての視点を養成する。
日本及び世界の社会システムを理解し説明する力	〔DP-2〕 ・国際社会が直面している問題について、日本国内にとどまらない視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる。	〔CP-2〕 ・高度な専門性に基づく教育により、国際社会が直面している問題について、新聞学をめぐる学問的なバックグラウンドを持った視点により説明をすることができ、更に自身の意見をもって一貫性のある議論を展開できる能力を養成する。
論理的・批判的思考力	〔DP-3〕 ・新聞学に関する専門的事項を概説できるとともに、それらの知識を基に、学際的に考察し、論理的・批判的推論を明確に導出することができる。	〔CP-3〕 ・新聞学に関する専門的事項を概説できる能力の養成及び、理論と実践を重視した教育により、学際的思考力、総合・新領域研究能力を鍛錬し、論理的・批判的推論を明確に導出することができる能力を養成する。
問題発見・解決力	〔DP-4〕 ・先行研究を適切に踏まえ、学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる。また、それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる。	〔CP-4〕 ・研究の方法論や ICT を活用した情報の解析・分析技術を指導する教育により、先行研究を適切に踏まえ、学術的及び社会的意義が認められるような研究テーマ及び問題設定を行うことができる能力と、それらについてふさわしい研究方法から論理的な解決策を提示することができる能力を養成する。
挑戦力	〔DP-5〕 ・社会システムの抱える課題を新聞学的な視点から問題設定し、将来を見据えて継続的に探究に取り組み、かつ、独創性を発揮できる。	〔CP-5〕 ・フィールドワークやワークショップなど、多様な形式の学びにより、自ら創意工夫を行い、探究することのできる好奇心と挑戦力及び独創性を発揮できる能力を養成する。
コミュニケーション力	〔DP-6〕 ・研究者としてのプレゼンテーションや自らの書いたテキストを通じて、自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる。 ・積極的に他者と交流し、国内外に人的ネットワークを広め、研究者として自立することができる。	〔CP-6〕 ・他の教育機関との積極的な交流を目指し、研究報告・発表等の多様なプレゼンテーションの機会や、丹念なリーディング・ライティング教育を通して、自らの考えを的確に伝え、当該研究領域の発展に貢献することができる能力を養成する。

リーダーシップ・協働力	〔DP-7〕 ・研究者としての自覚をもち、集団のなかで協働するとともに、切磋琢磨し、社会へ貢献することができる。	〔CP-7〕 社会・共同体のさまざまな活動の実態を、実務家によるケーススタディやフィールド・ワーク等を通して教育し、研究者としての集団におけるリーダーシップ・協働力を養成するとともに、自らの専門知をもって社会へ貢献することができる能力を養成する。
省察力	〔DP-8〕 ・生涯にわたり、研究者としての自己を高めるとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる。	〔CP-8〕 ・アカデミックワールドの標準に合わせることでできる教育により、様々な場面において他者の考えを受け容れ、自己で昇華し視野を広げ、かつ、自らの考えを継続的にアウトプットできる能力を養成するとともに、その経験を、社会・共同体に還元できる能力を養成する。

○入学者の受入れ方針（アドミッション・ポリシー）

【博士前期課程】

新聞学研究科は、「ジャーナリズム及びメディアの公共的な重要性に鑑み、新聞学により専門的な知識及び実践能力の涵養に努め、もって民主主義及び民主的社会の発展に資する」という理念に基づき、「新聞（ジャーナリズム）学に関する優れた研究・開発能力を持つ研究者、教員及び高度な専門的知識・実践能力を持つ高度専門職業人を養成すること」を目的としている。

上記の目的に従い、本研究科は、社会科学や人文科学の基礎的素養に基づいて新聞（ジャーナリズム）学を専門とする研究者を目指す学生、並びにジャーナリスト及びメディアに関わる専門職業人を目指す学生・社会人、さらに我が国のアジアにおける学術戦略上の利点に鑑み、アジアを中心に広く海外からの留学生を受け入れる。

【博士後期課程】

学部において基礎的な幅広い教養を修得し、博士前期課程において現代的課題に対する批判的思考に基づく研究を実施する中で、専門的知識や分析能力や課題解決能力を深化させるが、さらに博士後期課程においては、博士論文にそれらの知識や能力を統合した研究において結実させることのできる人材を広く求める。

また、ジャーナリズムにおいて進行する多文化社会を視野にいれて、博士前期課程において、門戸を開いたアジアを中心に留学生を博士後期課程においても積極的に受け入れる。同様に、社会人に対しても、彼らの経験と知識を専門教育の中で学術的かつ体系的に整除し発展させる研究の機会を積極的に提供する。

○学修成果の評価方針（アセスメント・ポリシー）

日本大学大学院新聞学研究科は、日本大学教育憲章及び修了の認定に関する方針（ディプロマ・ポリシー：DP）、教育課程の編成・実施に関する方針（カリキュラム・ポリシー：CP）に基づき、以下の方法により、学生の学修成果を厳正に評価する。

1 シラバスへの記載について

- ①各科目ごとに、関連するDP・CPと、授業目的及び到達目標を設定し、シラバスに記載する。
- ② 到達度の評価には、試験（平常試験／定期試験）、小テスト、レポート、討論・発表、演習、グループワークその他当該科目の学修成果の測定に適した方法を用いる。各々の評価方法と割合は、シラバスに記載する。

2 成績評価の意義及び基準は、以下のとおりとする。

合否	評価	係数	点数	意義
合格	S	4	100～90点	到達目標を超えて高度な能力を身につけている
	A	3	89～80点	十分な能力を修得して到達目標に達している
	B	2	79～70点	平均的な能力を修得して到達目標に達している
	C	1	69～60点	最低限の能力を修得して到達目標に達している
不合格	D	0	59点以下	到達目標に達していない
	E	0	履修登録したが成績を示さなかったもの	欠席多数、試験未受験等により評価できない

学則

学則全文は、新聞学研究科ホームページにて確認してください。

学業に関する事項

◇授業の履修方法

1 授業〔授業時間／休講／補講〕

授業時間は次のとおりです。

授業の休講・補講については、2号館1階電子掲示板にて連絡します。また、ポータルシステム（パソコン・携帯電話）でも休講情報を確認することができます。電話による問い合わせには、一切応じられないので注意してください。

時 限	時 間 帯	時 限
1 時限	9 : 00～10 : 30	土曜日 1 時限
2 時限	10 : 40～12 : 10	土曜日 2 時限
3 時限	13 : 00～14 : 30	土曜日 3 時限
4 時限	14 : 40～16 : 10	土曜日 4 時限
5 時限	16 : 20～17 : 50	土曜日 5 時限
6 時限	18 : 30～20 : 00	
7 時限	20 : 10～21 : 40	

2 指導教授

【博士前期課程】

出願時の希望をもとに入学後にその希望と研究内容を考慮し、指導教授を決定します。

【博士後期課程】

出願時に希望する指導教授を定めます。

3 試験と評価

① 試験の方法は、筆記試験又は平常評価により行われます。

② 学業成績

(1) 学業成績の評価は、100点を満点とする点数で評価し、60点以上を合格とし、所定の単位が与えられます。なお、成績は係数化して評価します。この制度をGPA (Grade Point Average) 制度といいます。

		点数	評価	係数	内容
判定	合格	100～90点	S	4	特に優れた成績を示したもの
		89～80点	A	3	優れた成績を示したもの
		79～70点	B	2	妥当と認められたもの
		69～60点	C	1	合格と認められるための成績を示したもの
	不合格	59点以下	D	0	合格と認められるための成績を示さなかったもの
無判定		—	E	0	履修登録をしたが成績を示さなかったもの
		—	P	—	履修登録後、所定の中止手続きを取ったもの
		—	N	—	修得単位として認定になったもの

(2) GPAの算出方法

a. 評価 (S, A, B, C, D, E) に該当する係数に各授業科目の単位数を掛けたものがポイント数となり、ポイント数の総計を総履修単位数 (D, Eの単位数も含める) で除したものがGPAとなります。GPAは小数点以下第3位を四捨五入し、小数点以下第2位までを有効とします。なお、P (履修中止)、N (認定科目) はGPAに算入しません。

$$\frac{(4 \times S \text{の修得単位数}) + (3 \times A \text{の修得単位数}) + (2 \times B \text{の修得単位数}) + (1 \times C \text{の修得単位数})}{\text{総履修単位数 (D, Eの単位数も含める)}}$$

b. GPA算出の対象科目は、課程修了に係る授業科目とします。

c. GPAは、当該年度の学期 (学期のGPA) 及び年間 (年間のGPA) 並びに入学時からの累積 (累積のGPA) とします。

d. 通年科目は、学期のGPA算出の際には後学期のGPAに算入します。

4 教育方法，履修指導，研究指導の方法及び修了要件

【博士前期課程】

○コース制について

知識基盤社会を支える高度職業人養成を目的とする総合研究コースと，博士後期課程への進学を前提とした研究者養成教育を目的とする専門研究コースを設置しています。コースは出願時に選択します。コースにより修了に必要な単位の履修方法が異なるので，カリキュラム表に基づいて履修科目を選択しなければなりません。

○主専攻モデルについて

指導教員により，「ジャーナリズム研究主専攻」と「メディア研究主専攻」のいずれかに分かれます。

① 教育方法

大学院教育の実質化をはかるべく，教育方法は，「学部段階における教養教育とこれに十分裏打ちされた専門的素養の上に立ち，専門性の一層の向上を図るための，深い知的学識を涵養する教育を行うことが基本である」ことを踏まえて，学生の多種多様なニーズに対応するきめ細かな履修の助言・指導，さらには時宜にかなった有効・適切な研究指導を行います。加えて，対面的な教育方法だけでなく，法学部及び日本大学全体の学術情報ネットワークの資源，Googleのネットワークを活用した高度情報化社会にふさわしい教育を実践します。

具体的には，

新聞学研究科の教育課程の特色を活用して，

- (1) 社会学諸科学を中心とする学際的，融合的な研究・教育を通じて，学部教育を補完し，
- (2) 高度な専門知の追究，実践知の涵養を推進することで，学生が深い知的学識を構築できるよう助言・指導します。

この目的のため，例えば，Ⅰ類 基幹科目やⅡ類 展開科目は講義形式をとりますが，そこでは情報ネットワーク資源を通じて，対面的授業に依拠するのみならず，ネットワークを介して積極的に双方向的な教育をはかります。

またⅡ類・Ⅲ類の演習科目は，人材養成の明確な目的に従い，それぞれの要請する人材別の演習科目を履修させるシステムを通じて，講義形式ではなく，学生が積極的に参加するゼミナール形式で行います。

② コースと専攻

高度情報化する現代社会におけるジャーナリズム及びメディア関連の技術的進歩はめざましいものがあり、そうした環境の変化を受けて、ジャーナリズム及びメディア研究の対象と射程も大きな広がりを見せています。そのような状況に対応するため、知識基盤社会を支える高度職業人養成を目的とする総合研究コースがあります。他方、博士後期課程への進学を前提とした研究者養成教育を目的とする専門研究コースも、一貫課程としての進学を前提としてはいますが、情報環境の変化に対応すべく、学ぶことには変わりはありません。

また、指導教員に従い、「ジャーナリズム研究主専攻」と「メディア研究主専攻」のいずれかに分かれ、研究テーマに合わせて、それぞれの主専攻を中心に学びます。しかし、現代のコンバージェンス（統合・融合）な状況を踏まえると、単一の専攻による専門性だけでは対応できません。関連する諸領域への幅広い見識も必要となります。そこで、一方を主専攻、他方を副専攻として、主専攻以外の学習も履修するよう、履修課程は構成されています。それぞれの科目の具体的な内容はシラバスを確認しながら、コンバージェンスな状況を前提に、積極的に副専攻の学習をするよう、心掛けてください。

③ 履修方法

専門研究コースと総合研究コースとでは、履修および修得単位数が異なります。そのため、以下、各類型ごとに、各類の特徴と修得すべき単位数とを中心に、各コースの履修について確認していきます。

・Ⅰ類（基幹科目）

Ⅰ類は基幹科目であり、初年度に専門の基礎を学ぶ科目です。特に「ジャーナリズム・メディア研究の基礎」は、初年次科目として新聞学研究全般を概観します。そのため、専門研究コース、総合研究コースともに必修の科目となります。

ジャーナリズム研究特殊講義、メディア研究特殊講義は、それぞれ論文指導を担当する研究指導教員の科目（2科目4単位）を修得しなければなりません。専門研究コースは、それに加えて、副専攻となる特殊講義2科目4単位も修得する必要があります。

・Ⅱ類（展開科目）

Ⅱ類は展開科目です。ジャーナリズム特殊研究、メディア特殊研究は、展開科目の

中でも基礎的科目に近い展開科目です。総合研究コース，専門研究コースともに，それぞれの主専攻から2科目4単位以上を修得する必要があります。

ジャーナリズム・メディア応用研究およびジャーナリズム・メディア特殊講義は，新聞学研究をより深く，あるいは新聞学研究の広がり学ぶための科目です。これらの科目から，専門研究コース，総合研究コースともに，2科目4単位以上を修得します。

また，ジャーナリズム・メディア特殊演習は，応用研究および特殊講義を学んだ後，そのさらなる学習を演習形式で学ぶ科目です。専門研究コースは，ここから2科目2単位以上を修得する必要があります。

・Ⅲ類（調査演習科目）

Ⅲ類は，調査演習科目で，新聞学研究の際に必要な社会調査方法などを学びます。ジャーナリズム・メディア研究調査演習は，基本的な調査技法などを学びます。新聞学研究所合同調査演習は，本学の新聞学研究所のプロジェクトにより調査が行われる際に，そのプロジェクトに参加して，実際の調査を通して学ぶ科目です。基本的にはジャーナリズム・メディア研究調査演習を履修し，2科目2単位を修得することになります。

・Ⅳ類（文献研究）

Ⅳ類は，新聞学に関わる文献について原語を通して学ぶ科目です。専門研究コースは，文献研究から母語（あるいは母国語）を除く1カ国語の科目を2科目2単位，原書研究から2科目2単位を修得します。総合研究コースは，文献研究，原書研究から母語（あるいは母国語）を除く1カ国語の科目を2科目2単位修得します。

・Ⅴ類（研究指導）

論文指導は，研究指導教員の担当する科目を4科目4単位修得し，修士論文を執筆のための研究指導を受けます。この論文指導を通して，学位論文を執筆，提出し，審査を受けます。

④ 履修指導

学期はじめにオリエンテーションによって学生各自の志向に対応した履修モデル等を明示し，修士論文作成に向けた体系的な履修方法を作成するよう履修の助言と指導を行います。さらに，教員による履修指導を随時行うことができるように，各

教員はオフィスアワーを明示し、学生からの質問等に備えることとします。具体的には、対面的な履修指導だけでなく、法学部及び日本大学全体の学術情報ネットワークの資源を活用した高度情報化社会にふさわしい履修指導を実践します。

⑤ 研究指導

担当教員による研究指導のための時間を設定し、これを毎学年必修とします。担当教員はシラバスにおいて、修士論文作成に向けての2年間にわたる具体的な方針を明示した研究指導を行います。研究方針作成にあたっては、学生の要望にも十分応えたものとします。その際にも情報ネットワーク資源を有効・適切に活用します。

入学から修了までの研究指導の主要な流れ（スケジュール）

初年次

2月 入学決定

4月 オリエンテーション

指導教授希望調査・決定

指導教授との面談を通じてテーマとそれに関わる事項検討

5月 研究テーマに関わる問題意識と関連文献に関する検討

6月～7月 論文構成に関する検討（論文枠組みの作成）と資料収集開始の提示

※ 修士論文の作成にあたっては、「大学院新聞学研究科学位論文に係る評価にあたっての基準」を参照してください。

8月～9月 教員からの助言・指導

9月～10月 院生研究発表会（随時）

10月～12月 論文に関する助言・指導（全体構成）

2月 論文に関する助言・指導（章立て・目次）

3月 同上

二年次

4月～5月 論文に関する助言・指導（立論・実証）

6月 同上・予備審査請求

6月～7月 院生研究発表会（随時）及び予備審査（論文実証性担保のための手法に関する教員の助言・指導）

8月～9月 論文内容の妥当性に関する助言・指導

- 10月 全体的構成点検と細部点検に関する助言・指導
予備審査請求
- 11月 最終発表・予備審査
- 12月 論文形式，内容に関する最終点検と口述試問に関する助言・指導
論文草稿提出，修正に関する助言・指導
- 1月 学位論文提出
- 2月 学位論文審査・口述試問
- 3月 修了（卒業）式（学位記授与）

⑥ 修了要件

標準修業年限は2年。32単位以上を修得した者で，修士論文を提出し，論文試験合格（または，それに相当する試験合格）をもって修士（「新聞学」）を授与します。前期課程修了見込証明書は2年次に16単位以上修得の者に限り発行できます。

⑦ 学位論文の作成・審査

(1) 学位論文の作成

学位論文作成に当っては基本的に以下のプロセス（内容によっては一部変更があるが）を経る必要があります。

- 1) 自己の問題意識を一定の主張の形で仮説化して提出します。
- 2) その仮説を如何なる論理によって証明するのかを目次の形で明示します。
- 3) 各章の内容を証明するのに必要十分な証拠を提示し，分析と考察を加えます。
- 4) その結果，当初の仮説が検証されたのか反証されたのかを結論として検討し提示します。
- 5) 反証されたならば，その原因が仮説に存在するのかそれとも展開過程に存在するのかを検討します。

科学的学術論文というのは自己の主張を証拠と論理を用いて読み手を説得するものであり，その証拠と論理を明確に示さなければなりません。

(2) 学位論文の主題

学位論文の主題は，新聞学研究科の教育理念，すなわち，「高度情報化された民主的社会におけるジャーナリズム及びメディアの公共的な重要性に鑑み，新聞学のより専門的な知識及び実践能力の涵養に努め，もって民主主義及び民主的社会の発展に資する」に合致するものでなければなりません。

学位論文の主題の倫理性を含む，新聞学研究科の教育理念との対応については，後述する予備審査においてその適否を判定します。

(3) 学位論文の審査体制

提出された学位論文は、指導教授を含む3名以上の審査員によって厳格に審査されます。提出された学位論文の主題の特殊性等が存在する場合には、必要に応じて外部の審査員に学位論文の審査を依頼することができます。また、グローバル化に対応するために、義務ではありませんが、主題（テーマ）によっては国際学会等に発表し、諸外国の研究者の意見を聞くことも推薦しています。

(4) 学位論文の審査過程

1) 予備審査

学位論文の提出にあたっては、当該論文が、主題の倫理性を含め学位授与に相応しい内容と実質を具えているか否かを判定するため、予備審査を経なければなりません。予備審査は、論文のテーマ及び梗概、目次及び主要参考文献の提出を要件とします。予備審査は学位論文提出予定者の予備審査の請求によって行うこととします。予備審査の際には、上記のほかに修得科目、履修状況などを考慮して総合的に合否を判定します。

2) 本審査

学位論文最終審査にあたる本審査では、提出された当該学位請求論文が、独創性、新奇性、論旨の一貫性、資料適切性などを含め、広く学界に裨益するものであること、また、専門職業人として修士の学位授与に相応しい水準に達していることなどを審査基準とします。なおこの基準に関しては、審査の透明性を確保するため、学位論文審査要領に以下の審査項目を予め開示します。

- a 研究テーマの独創性、新奇性
- b 研究の目的の社会性、社会的意義
- c 先行研究のレビュー及び資料の妥当性
- d 目的適合的な方法論
- e 論旨の一貫性及び結論の妥当性

(5) 学位論文の判定

学位論文の判定は、学位論文に関する口述試問を行い、指導教授を含めた3名以上の審査員によって判定されます。各審査員は合否の判定を含めた学位論文審査報告を、研究科長に提出しなければなりません。なお、合否の判定は100点満点とし、60点以上を合格とします。なお審査員の平均点が60点以上であっても、1名でも60点未満とするときは、不合格とします。

⑧ 履修指導及び研究指導の方法

履修指導は、学年の始まる4月に全体的なガイダンスを行うほか、教員はオフィスアワーの提示と実施を義務付けることとするので、履修申告時前であっても、随時指導できる体制とします。研究指導については、専門演習の開設時間等を考慮し

ます。具体的には、5時限（16時20分～17時50分）に開設するように配慮します。その他の場合でも、オフィスアワーの時間や情報ネットワーク資源を活用して、十分な研究指導体制をとります。

⑨ 図書館・情報処理施設等の利用方法や学生の厚生に対する配慮，必要な職員の配置

日本大学法学部は、すでに第二部の学生がおり、図書館等も第二部の学生が利用できるようになっていました。したがって、社会人等の学生に対しても対応できる状態になっています。

詳細は「図書館の利用と概要」を確認してください。

大学院新聞学研究科学位論文に係る評価に当たっての基準

令和6年3月8日制定

令和6年4月1日施行

【博士前期課程】

(新聞学専攻)

1 満たすべき水準

提出された学位請求論文が、独創性、新奇性、論旨の一貫性、資料適切性などを含め、広く学界に裨益するものであること、また、専門職業人として修士の学位授与に相応しい水準に達していることなどを審査基準とする。なおこの基準に関しては、審査の透明性を確保するため、以下の審査項目を予め開示する。

- ① 研究テーマの独創性、新奇性
- ② 研究の目的の社会性、社会的意義
- ③ 先行研究のレビュー及び資料の妥当性
- ④ 目的適合的な方法論
- ⑤ 論旨の一貫性及び結論の妥当性

2 審査体制

提出された学位論文は、指導教授を含む3名以上の大学院分科委員会委員による審査員によって厳格に審査される。

提出された学位論文の主題の特殊性等が存在する場合には、必要に応じて同委員会委員以外の審査員に学位論文の審査を依頼することができる。

3 審査方法

学位論文の審査は、指導教授を含む3名以上の審査員によって厳格に審査される。可否の判定は100点満点とし、60点以上を合格とする。なお審査員の平均点が60点以上であっても、1名でも60点未満とするときは、不合格とする。

【博士後期課程】

(新聞学専攻)

1 満たすべき水準

提出された学位請求論文が、独創性、新奇性、論旨の一貫性、資料適切性などを含め、広く学界に裨益するものであること、また、研究者として博士の学位授与に相応しい水準に達していることなどを審査基準とする。なおこの基準に関しては、審査の透明性を確保するため、以下の審査項目を予め開示する。

- ① 研究テーマの独創性、新奇性
- ② 研究の目的の社会性、社会的意義
- ③ 先行研究のレビュー及び資料の妥当性
- ④ 目的適合的な方法論
- ⑤ 論旨の一貫性及び結論の妥当性
- ⑥ 高度な研究能力と十分な学識を有し、専攻分野の学術的発展におおいに寄与できることの明確性

2 審査体制

研究科長は、論文が受理されたときは、分科委員会の審議を経て、同委員会委員の内、後期課程の研究指導が担当可能な教員による査読委員会を設ける。

査読委員会は、主査1名および副査2名以上をもって構成される。

主査及び副査は、分科委員会の審議により、論文の内容に最も密接に関係する分野を専攻する分科委員会委員の中から、研究科長が選任する。ただし、査読を受けようとする者の研究指導教員を除く。なお、副査のうち1名は、学外から選任しなければならない。

3 審査方法

査読委員は、提出された学位論文が博士の学位授与に相応しい高度な研究水準に達しているかどうか審査を行う。

【博士後期課程】

(1) 履修指導

入学者については、経年的に詳細な履修指導を徹底します。すなわち、まず入学年度初頭のオリエンテーションにおいて本研究科の趣旨及び特色を提示し、その十分な理解を図ります。その上で、履修相談を行い、各自の研究関心と研究方針に基づいて履修選択された特殊研究、特殊演習科目の狙いと目標を詳細に説明し、博士論文提出までの年次に従った学習・研究設計ができるように指導と助言を通じて援助します。さらに、教員による履修指導を随時行うことができるように、各教員はオフィスアワーを明示し、学生からの質問等に備えることとします。具体的には、対面的な履修指導だけでなく、法学部及び日本大学全体の学術情報ネットワークの資源、Googleのネットワークを活用した高度情報化社会にふさわしい履修指導を徹底します。さらに、教員のみならず、上級生も履修指導に協力をし、各自が明確な研究計画を主体的に立てられるよう援助します。

(2) 研究指導

研究指導の流れ

博士後期課程

1年次

4月 「1年次研究計画書」提出

5月 博士論文提出の基準の提示 論文指導の開始

※ 博士論文の作成に当たっては、「大学院新聞学研究科学位論文に係る評価に当たっての基準」を参照してください。

6月～8月

適宜、論文の中間報告と学会誌等への投稿準備

8月 学会誌等への投稿及び学会報告等の準備

9月～12月

適宜、論文の中間報告

「1年次研究成果報告書」提出

2月 2年次に向けての予定表の作成と計画準備

2年次

4月 「2年次研究計画書」提出

5月～8月

適宜，論文の中間報告と学会報告など

8月 学会誌等への投稿など論文の作成と発表

9月～12月

適宜，論文の中間報告と論文の発表

1月 「2年次研究成果報告書」提出

2月 3年次に向けての予定表の作成と計画準備

3年次

4月 「3年次研究計画書」提出

「博士論文計画書」提出

5月 予備審査

6月～10月

博士論文の作成

10月 「学位申請書」，「課程博士論文」提出

11月～1月

博士論文審査

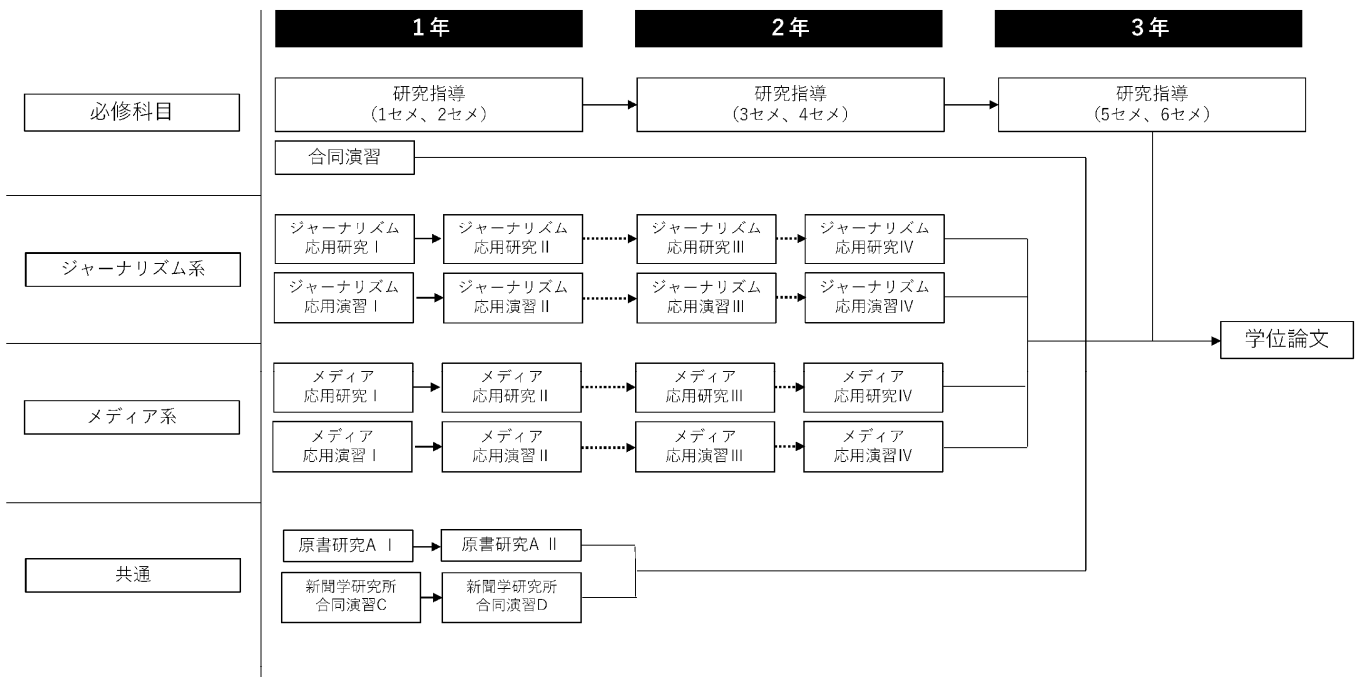
3月 学位記授与

初年次生については，各自の修士論文などを基礎として，掲載審査のある学術誌への投稿及び関連学会での発表，投稿資格を有する学内の研究紀要への投稿等，自らの研究成果物の積極的公表を指導します。2年次生には，博士論文作成に向けた研究計画や論文構想についての指導を行うとともに，学生間の切磋琢磨の機会である合同研究会における口頭発表についても積極的な応募を義務付けます。さらにその結果を踏まえた，口頭，執筆による学外発表の実現を促進させます。

3年次生には，上記の指導に加えて，博士論文作成についての指導を行います。

上記した指導内容をより詳細に記述すると，以下のような3年間の組織的，系統的な指導計画となります。

新聞学研究科博士後期課程・履修モデル



[博士後期課程 1 年]

- 4 月 学生は指導教員の承認を経て本研究科長に「1 年次研究計画書」を提出します。具体的授業展開においては、学生は指導教員の担当する「応用研究 I・II」の授業を通して理論構築方法を学び、自己の研究展開を図ります。その際、指導教員は、後述する「博士論文提出の基準」に沿って研究活動を行うように指導します。具体的には「研究指導」において、指導教員は学生の研究計画実施状況を点検して論文執筆の進捗状況を確認しながら、学生の研究論文が学会誌に投稿可能水準を有した内容となるように指導します。その後も、当該投稿論文の修正等を通して、学会誌に掲載され得る水準の論文作成指導を行います。
- その他、学生は「応用演習 I・II」「合同演習 I・II」「原書研究 A I・A II」などを履修し、多様な視点と方法を学びます。

- 1 月 学生は指導教員の承認を経て研究科長に「1 年次研究成果報告書」を提出します。それを受けて指導教員は学生に、博士後期課程 1 年次の研究の成果を報告させ、博士前期課程の学生や他の教員も交えて研究報告会を設定します。それらの内容の水準によって単位認定を行います。学生はこれまでの諸成果と投稿予定論文とを再検討して、博士論文を構成する論文として一層の精緻化を図ります。

[博士後期課程 2 年]

- 4 月 学生は指導教員の承認を経て本研究科長に「2 年次研究計画書」を提出します。学生は、「応用研究 III・IV」「応用演習 III・IV」を履修して、自らの研究の専門性を高めるとともに、より広範で重層的な知識を身に付けます。これらを通じて、学際的な領域あるいは多様な方法論を学び、1 年次に習得した自らの専門領域の知識や方法論の理解をより一層深めます。
- 指導教員は「研究指導」の授業を通して各大学院生の研究の進捗状況を確認し、適宜必要な指導を行います。学生は教授の指導の下に新規の投稿論文執筆に向けたテーマと内容の策定を行い、計画性を以て実施に当たります。これを達成するために指導教員は、7 月までに概要の構築を終えるように指導します。また、英語論文作成・国際学会での発表等を指導し、国際的活躍の場を確保するのに必要な基盤作りを意図した指導を積極的に進めます。
- 1 月 学生は博士後期課程 2 年次における研究諸成果を「2 年次研究成果報告書」として提出します。指導教員は当該研究報告に基づいて、博士前期課程の学生や他の演習担当教員も交えた研究報告会を設定します。報告書及び報告会での報告内容の水準によって単位認定を行います。学生は当該年度に完成した新たな論文内容と報告会での報告の再検討を通じて、博士論文を構成する論文として一層の精緻化を図ります。

[博士後期課程 3年]

4月 学生は指導教員の承認を経て本研究科長に「3年次研究計画書」を提出します。

学生は年度内の博士論文提出を視野に入れた、より詳細かつ具体的内容の計画書を指導教員に提出します。

「博士論文計画書」提出

指導教員は上記の諸活動が博士論文の完成に向けて達成されるよう強力に指導します。以下、(5)の手続きに基づき論文審査

10月 「学位申請書」, 「課程博士論文」提出

3月 (博士) 学位記授与

研究指導においては、各自が興味、関心を持つテーマに関しての上記指導を行うだけではなく、指導教員が行っている研究プロジェクトをはじめ学内外の各種共同研究プロジェクトへの積極的参加を勧奨し、多様な諸研究に共同研究者として参加することにより研究者としての視野、手法の拡大につながる学びを推奨します。(科学研究費申請, 学術振興会研究員申請も奨励)

(3) 研究指導の形態・生活指導の形態

大学院設置基準第14条による教育方法の実施により、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行います。

(4) 満期退学

所定の年限在学し、修了要件12単位を修得したうえで修了せずに退学した場合は満期退学単位取得退学となります。

(5) 論文審査の手続

○博士論文提出の基準

課程博士の学位を取得しようとする者は、所定の博士論文計画書を、指導教員の承認を得た上、あらかじめ本研究科分科委員会へ提出します。修業年限（3年）のうちに博士論文を提出できなかつた場合でも、その後提出することが可能です。

博士論文提出の基準は以下のようになります。

<提出基準>博士後期課程在籍中に校正中の論文を含め、以下4点のいずれかの条件のうち1つ満たしていること。

- ① レフェリー制のある学術雑誌に掲載された論文2篇以上
- ② レフェリー制のある学術雑誌に掲載された論文1篇および本研究科が研究論文と認める公刊された論文3篇以上
- ③ 本研究科分科委員会が研究論文と認める論文5篇以上（同上）
上記の①、②、③の論文が共著のファースト・オーサーの場合、0.5篇と算定します。
- ④ 単独著作の学術書（共著、共編著、共編などの場合には、当該著作の内で執筆担当部分を論文として扱う）

上記に加えて、国際学会誌に公表された論文（上記の論文として算定する）及び国際学会での口頭発表の経験があることが望ましいです。

上記のいずれかの条件を満たしたものと判断される場合、本研究科分科委員会に、博士論文提出の可否を求める申請書を提出しなければなりません。

<博士論文提出の可否>本研究科分科委員会は、博士論文提出の可否を求める申請書に基づき、以下の予備審査を行い、その可否を決定します。

- ① 研究業績に関する審査
- ② 学位論文に関する口頭試問
- ③ 外国語に関する審査あるいは試問

○学位認定の審査基準

授与される学位は「博士（新聞学）」です。条件を満たして博士論文を提出した者に対して、本研究科分科委員会の審議を経て、学位認定試験を行います。学位認定試験の審査手順は以下のようになります。

学位認定試験には公聴会（公開）と口頭試験が含まれます。

- ① 博士論文の提出があった場合、指導教員を主査とし、副査2名をもって査読委員会を構成します。ただし、副査は学外の専門査読委員1名を含むものとします。
- ② 査読委員会は上記の提出基準を満たしているか、テーマの統一性など、内容が課程博士論文のレベルに達しているか査読を行います。
- ③ 査読委員全員の合意が得られた場合、本研究科分科委員会にその旨を報告します。また、査読委員全員の合意が得られなかった場合も、その内容、理由を本研究科分科委員会に報告します。
- ④ 本研究科分科委員会が査読委員会の報告を受けて審査委員会を構成します。審査委員会は本研究科分科委員によって構成されます。原則として査読委員は審査委員を兼ねます。審査委員会が構成されなかった場合には、当該論文の再提出は妨げません。
- ⑤ 審査委員会は公開の公聴会を主催した後に口答試験を実施して、査読及び公聴会、口頭試験の結果も含め審査結果を本研究科分科委員会に審査報告書を提出します。

本研究科分科委員会において審査委員会による審査報告を行いその後、委員の2/3以上の出席と、その2/3以上の同意をもって合格とします。

○学位論文の公開

学位論文は、印刷刊行したものは法学部図書館に所蔵し公開します。また、これ以外にも、PDFとしたものを新聞学研究科のホームページに掲載して公開します。これにより博士論文は外部に対して複数の手段によって公開されます。

(6) 研究の倫理審査体制について

専任教員並びに非常勤教員の研究について、学内外から研究倫理に関する指摘等があった場合には、法人本部に連絡するとともに、研究科内に倫理審査委員会を設置し、審査を行います。審査委員会は研究科長、研究科運営委員長及び研究科教授の3名の構成とし、倫理に関する審査を行い、その結果を速やかに法人本部に連絡します。懲罰等が必要な場合には、法人本部の規定に従います。

5 日本大学大学院相互履修について

日本大学大学院では、学生の自主的学習意欲とその多様化に応えるべく本学の多分野・学術領域にわたる教育・研究上の総合力を発揮して、学生の履修の幅の拡大及び専攻を異にする学生の共同学習による履修の深度の増大と活性化を図るため、全学的に相互履修制度を実施しています。

専門演習科目を除く、自専攻以外の科目を履修し、単位を修得した場合、15単位を限度に修了要件の単位に算入することができます。

詳細については、年度始めに掲示により周知するので、必ず指導教授と履修について相談の上、教務課で必要な履修手続をとってください。

6 大学院社会学分野の単位互換制度について

社会科学諸分野の中でも、一つの大学において開講される授業科目数が比較的少ない社会学分野においては、とくに複数の大学間の単位互換制度の導入によって、大学院学生により豊富な学習機会を提供することは、有益かつ必要です。

以下の各大学の大学院研究科あるいは専攻課程は、平等互惠の精神に基づき、相互の交流と発展を目指して、社会学分野ならびにその関連分野の授業科目に関して、特別聴講生の単位互換制度を設けています。

詳細については指導教授および教務課までご相談ください。

【協定加盟校一覧】

茨城大学大学院人文社会科学研究科
大妻女子大学大学院人間文化研究科現代社会研究専攻
駒澤大学大学院人文科学研究科社会学専攻
駒澤大学大学院グローバル・メディア研究科
埼玉大学大学院人文社会科学研究科
成蹊大学大学院文学研究科社会文化論専攻
専修大学大学院文学研究科社会学専攻
創価大学大学院文学研究科社会学専攻
大正大学大学院人間学研究科人間科学専攻
千葉大学大学院人文公共学府人文科学専攻
中央大学大学院文学研究科社会情報学専攻
都留文科大学大学院文学研究科社会学地域社会研究専攻
東洋大学大学院社会学研究科
常磐大学大学院人間科学研究科
日本大学大学院新聞学研究科新聞学専攻

日本女子大学大学院人間社会研究科現代社会論専攻
 法政大学大学院社会学研究科社会学専攻
 武蔵大学大学院人文科学研究科社会学専攻
 明治学院大学大学院社会学研究科社会学専攻
 明治大学大学院政治経済学研究科政治学専攻・文学研究科臨床人間学専攻
 立教大学大学院社会学研究科社会学専攻
 立正大学大学院文学研究科社会学専攻
 流通経済大学大学院社会学研究科社会学専攻

7 入学前修得科目の単位認定制度について

本研究科入学以前に他大学院や他研究科に在籍されていた方を対象に、以前修得した単位のうち、本研究科の授業科目と整合性があるものについて、申請に基づき単位を認定することができます。詳細は教務課までお問合せください。

8 授業校舎と学生研究室

授業は法学部2号館を中心に指導教授の研究室等で行われます。

開館時間は、8:00～22:00（月～土曜日）ですが、変更がある場合には事前に掲示しますので注意してください。

9 大学院研究アドバイザー制度について

大学院新聞学研究科生が、大学院の授業担当教員以外の法学部専任教員から、論文作成等に必要具体的な助言や支援を受けられる制度です。

オフィスアワーの時間等で、教員から助言や支援が受けられるので活用してください。担当教員及び対応可能な時間等は毎年、年度の初めにお知らせします。

◇専修免許状の取得について

専修免許状とは、教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第4条に定める教員の普通免許状の一種です。教員の普通免許状には、短大卒業程度の2種免許状、大学学部卒業程度の1種免許状と大学院修士課程修了程度の専修免許状があります。

1 取得できる免許状

本研究科博士前期課程を修了して、取得できる免許状の種類は以下（表1）のとおりです。

（表1）

専攻	免許状の種類	免許教科
新聞学専攻	中学校教諭専修免許状	社会
	高等学校教諭専修免許状	公民

2 取得するにあたって

専修免許状を取得するためには、基礎資格として「修士の学位を有すること」が必要とされています。

また、大学においてすでに中学校教諭一種免許状（社会）・高等学校教諭一種免許状（公民）を取得し、本研究科の博士前期課程において次表のとおり単位を修得しなければなりません。

(表2)

専攻	中学校教諭専修免許状（社会）			
	授業科目	単位	授業科目	単位
新 聞 学 専 攻	ジャーナリズム研究特殊講義A	2	ジャーナリズム・メディア特殊講義A	2
	ジャーナリズム研究特殊講義B	2	ジャーナリズム・メディア特殊講義B	2
	ジャーナリズム研究特殊講義C	2	ジャーナリズム・メディア特殊講義C	2
	メディア研究特殊講義A	2	ジャーナリズム・メディア特殊講義D	2
	メディア研究特殊講義C	2	文献研究（英）Ⅰ	1
	ジャーナリズム特殊研究C	2	文献研究（英）Ⅱ	1
	ジャーナリズム特殊研究D	2	文献研究（中）Ⅰ	1
	メディア特殊研究A	2	文献研究（中）Ⅱ	1
	メディア特殊研究B	2	文献研究（日）Ⅰ	1
	ジャーナリズム・メディア応用研究A	2	文献研究（日）Ⅱ	1
	ジャーナリズム・メディア応用研究B	2		
	ジャーナリズム・メディア応用研究C	2		
	ジャーナリズム・メディア応用研究D	2		
	上記科目より、24単位以上修得			

(表3)

専攻	高等学校教諭専修免許状（公民）			
	授業科目	単位	授業科目	単位
新 聞 学 専 攻	ジャーナリズム研究特殊講義A	2	文献研究（英）Ⅰ	1
	ジャーナリズム研究特殊講義B	2	文献研究（英）Ⅱ	1
	メディア研究特殊講義A	2	文献研究（中）Ⅰ	1
	ジャーナリズム特殊研究C	2	文献研究（中）Ⅱ	1
	ジャーナリズム特殊研究D	2	文献研究（日）Ⅰ	1
	メディア特殊研究A	2	文献研究（日）Ⅱ	1
	メディア特殊研究B	2		
	ジャーナリズム・メディア応用研究C	2		
	ジャーナリズム・メディア応用研究D	2		
	ジャーナリズム・メディア特殊講義A	2		
	ジャーナリズム・メディア特殊講義B	2		
	ジャーナリズム・メディア特殊講義C	2		
	ジャーナリズム・メディア特殊講義D	2		
	上記科目より、24単位以上修得			

3 教育職員免許状の申請

修了と同時に教育職員免許状取得を希望する学生は、一括して東京都教育委員会に授与申請を行うので、遅滞なく手続きをしてください。（2年次生，6月・11月）

なお、期間内に手続きをしない学生は、個人申請となり、修了後本人の居住する都道府県各教育委員会で授与申請をすることになります。

4 教育職員採用試験

現在、教育職員採用は、各都道府県の教育委員会及び私立学校協会等において、各々独自の方式により行われています。詳細は、各自で教育委員会等に問い合わせてください。

学生生活

◇事務手続き [窓口業務]

1 大学院学生への連絡は「掲示」と「ポータルシステム」によって行いますので、新聞学研究科所定の掲示板（2号館7階）及び本館1階東口学生課掲示板を常に注意するように心掛けてください。

特に、履修登録、レポート、修士論文、学籍に関する諸届の掲示には、よく注意して提出期限を厳守するようにしてください。

2 窓口事務取扱時間

窓口の事務取扱時間は、特別の場合（夏季休業期間等）を除き次のとおりです。

なお、変更する場合は事前に掲示やポータルシステムにより周知します。

	教務課・学生課	教務課・学生課 (時間外総合受付)	会計課	就職指導課
月～金曜日	9:00～18:00	18:00～20:00	9:00～18:00	9:00～19:00
土曜日	9:00～13:00	13:00～16:00	9:00～13:00	9:00～13:00

◇学籍事項 [学生証／休学／復学／退学／除籍]

1 学生証

学生証は、本大学院学生の身分を証明するものであり、各課窓口での諸手続き、試験受験の際、その他種々呈示をしなければならない場合があるので、常に携帯してください。

また、紛失・破損のないように注意してください。

- ① 学生証は、入学時に交付し、修了時まで継続して使用します。ただし、裏面の確認シールは各年度の始めに更新します。
- ② 学生証を紛失・破損した場合は、速やかに本館1階教務課に届け出て、再交付の手続きをしてください。(印鑑が必要です)。
- ③ 修了時又は退学時等には学生証を必ず返還してください。

2 休学

病気その他やむを得ない事由により、3か月以上修学できない状態の者は、願い出により許可を得て、休学することができます。

- ① 休学しようとする者は、その事実を証明する書類を添え、「休学願」（教務課備付けの本研究科所定用紙）に保証人連署の上、教務課に提出し、許可を得なければなりません。
- ② 休学期間は、1学期又は1年とし、通算して在学年数の半数を超えることができません。許可される休学期間は当該学期末もしくは年度末（3月31日）までです。
- ③ 原則として、入学年度は休学することができません。ただし、入学年度の後学期については、修学困難な事由がある場合に限り休学を認めることがあります。
- ④ 休学期間は、修業年数には算入されません。
- ⑤ 休学期間中の授業料等学費は、減免されます。減免額についてはその願い出た日より異なります。
- ⑥ 休学期間が満了する時は、「復学願」を提出しなければなりません。更に休学する場合は、「復学願」を提出の後、再度「休学願」を提出し、許可を得なければなりません。
- ⑦ 休学者は、学期の始めでなければ復学することができません。

【通年休学の場合】

休学願の提出日		4/1～5/31	6/1～11/30
前学期分 学 費	在籍料	納 入	—
	授業料	—	納 入
	施設設備資金	—	納 入
	校友会費(準会員)	—	—
後学期分 学 費	在籍料	納 入	納 入
	授業料	—	—
	施設設備資金	—	—

【前学期半期休学の場合】

休学願の提出日		4/1～5/31
前学期分 学 費	在籍料	納 入
	授業料	—
	施設設備資金	—
	校友会費(準会員)	—

【後学期半期休学の場合】

休学願の提出日		10/1～11/30
後学期分 学 費	在籍料	納 入
	授業料	—
	施設設備資金	—

1. 通年休学の場合、前学期納入済過納学費は、後学期に振替えて充当します。半期休学の場合、当該学期納入済過納学費は返還します。
2. 退学等により学籍を失った場合、納入済学費は返還しません。
3. 在籍料は半期6万円です。

3 復学

休学期間が満了する時に、再び修学する場合は、「復学願」を提出し、許可を得なければなりません。

- ① 休学期間が満了する前に、教務課より復学に関する手続要項とともに、「復学願」を送付します。復学する場合は、「復学願」を保証人連署の上、所定の期間内に教務課に提出し、許可を得なければなりません。
- ② 復学が許可された場合は、翌学期の1日付の復学となります。
- ③ 所定の期間内に「復学願」を提出しない場合、修学の意思がないものとみなし、除籍となることがあるので注意してください。

4 退学

病気その他やむをえない事由のため、退学しようとする者は、所定の「退学願」に所要の事項を記入・捺印し保証人連署の上、学生証及びロッカーキーを添えて、新聞学研究科長に願い出て、許可を得てください。

5 除籍

故なくして3か月以上学費の納付を怠った者、故なくして欠席が長期にわたる者（学則第30条）、在学年数が4年〔前期課程〕、6年〔後期課程〕を超える者（大学院学則第106条第14項）は除籍となり、本学大学院学生の身分を失います。

◇住所等の変更

現住所（本人・保証人）（通学区間）、氏名等に変更が生じた場合は、速やかに届け出てください。用紙は下表の担当課に備え付けてあります。

各種届（願）出一覧

種 別	担当課	本人・保証人 署名捺印	備 考
休 学 願	教務課	要	
復 学 願		要	
退 学 願		要	ロッカーキーを返却してください
氏 名 変 更 届		不要	氏名を確認できる記載事項証明を添付してください
保証人氏名変更届		不要	氏名を確認できる記載事項証明を添付してください
学生証再交付願		要	

※各種届（願）の用紙は、担当課に備付けてあります。

※「本人住所の変更」「保証人・緊急連絡先住所の変更」「学費支弁者情報の変更」は、ライブキャンパスにて修正・登録してください。

◇学費の納入

1 授業料等学費の納入期限

大学院の授業料等学費の納入期限は、前学期は4月30日、後学期は9月30日です。

※納入期限が銀行休業日の場合は前営業日となります。

2 授業料等学費の納入方法

学費の振込は、前学期は4月上旬、後学期は9月上旬に**学費支弁者宛**に郵送する学費納入に関する案内を熟読の上、期限内に納入してください。

*納入が困難な場合は、必ず期限前に会計課に申し出てください。

(TEL 03-5275-8504)

◇学校学生生徒旅客運賃割引証

通常「学割」と称されている割引証は、旅客鉄道会社等が指定した学校の学生が、実習または帰省等で利用区間（鉄道と航路を含む）の片道が、101キロ以上ある場合、運賃が2割引（特急料金は対象外）となります。なお、学割は自動発行機により、次の使用目的をもって旅行する必要があると認められる場合に限り発行されます。

- (1) 休暇、所用による帰省
 - (2) 正課教育活動
 - (3) 正課外教育活動
 - (4) 就職又は進学のための受験等
 - (5) 修学上適当と認めた見学又は行事への参加
 - (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
 - (7) 保護者の旅行への随行
- ① 一度に発行できる枚数は2枚までです。3枚以上の発行を希望する場合、3枚目以降は手発行になりますので学生課に申請してください。また、1週間を経過しないと次回の発行を受けることができません。
- ② 有効期間は発行の日から3か月間です。
- ③ 「学割」は、申請者のみ使用することができ、他人への譲渡は認められません。万一、不正使用した場合、使用者は割増運賃を科せられ、大学に対しては、割引制度の取消し並びに大学保管の「学割」回収等の処分がなされます。大学及び学友に多大な迷惑を掛けることになるため、不正利用は絶対にしないようにしてください。

◇通学定期券

(1) 購入方法

通学定期を購入する場合は、学生課にて裏面シールを発行してもらう必要があります。事前に、ライブキャンパスに通学区間を登録し、学生課窓口にて「通学定期乗車券発行控」を記入・提出のうえ、学生証裏面シールを発行してもらいます。学生証裏面シールが通学証明書となりますので、JR・私鉄各線等の駅係員に学生証を提示することで、JR・私鉄各線の通学定期券を購入することができます。(経路確認印のないもの、手書きで修正されているものは無効)

また、以後、同一年度内に継続して同じ経路を購入する場合は学生証裏面シールのみで購入することができます。(区間や経路の変更は原則として住所が変更になった場合のみ可。効率的な経路を年度の初めに設定し「通学定期乗車券発行控」を届け出てください)

なお、都営地下鉄・新幹線またはバス等を利用する場合は、別途、学生課にて「通学証明書」を発行しています。

また、教育実習などのために大学最寄駅以外の区間の「実習用通学定期券」が必要な場合、実習開始の3週間前までに学生課で手続きをする必要があります。

(2) 通学区間

通学が認められる区間及び経路は、大学へ届け出ている現住所（1人につき1箇所のみ）の最寄駅から大学最寄駅（原則として、水道橋・後樂園・神保町）までの区間で、最短営業距離・最安運賃・最短時間のいずれかに該当する場合のみに限られます。

なお、アルバイト及び課外活動（クラブ活動）等、卒業（修了）に必要な単位修得以外の目的で通学定期券を購入することはできません。

(3) 通学定期券が無効となる場合

適正でない区間の通学定期券を購入・使用した場合や以下に挙げる事象が発生したとき、鉄道会社の定める旅客営業規則（運送約款）に基づき、旅客運賃・増運賃を請求されるとともに、当該学生は通学定期券の発行停止及び学則により処分の対象となります。

- ① 事実を偽って購入したとき。
- ② 定期券の表面に表示された事項を消去、または改変して使用したとき。
- ③ 使用資格を失った後（学籍を消失した後）に使用したとき。

- ④ 通学定期券を記名人以外の者が使用したとき。
- ⑤ 学生証を携帯していないとき。
- ⑥ 区間の連続していない2枚以上の定期券を使用しその各券面に表示された区間と区間との間を無札で乗車したとき（キセル乗車）、または片方が普通乗車券、または回数券の場合も無効となります。
- ⑦ 有効期間外に使用したとき。
- ⑧ その他、不正乗車の手段として使用したとき。

◇保健室

看護師が常駐し、学内でのけがや急病に対して応急的な処置を行います。

① 開室時間

曜日	開室時間	場所
平日	9:00～18:00	本館1階
土曜日	9:00～13:00	

② 週2回学校医が来校します。

医師との面談（相談）を希望される場合は看護師までご相談ください。

保健室では診断や治療は行ないません。

医師が必要と判断した場合は医療機関を紹介します。

※医師の在室時間と保健室開室時間を変更する場合は、保健室前の掲示にてお知らせします。

◇学生支援室／学生支援窓口（障がい学生支援）

学生支援室では、皆さんが学生生活を送るにあたり直面する学業問題、経済問題、人生問題、就職問題、家庭問題、アパート問題などの広い領域にわたって担当教職員とカウンセラーが相談に応じます。場所は本館2階に設置されています。開室時間は学生支援室入口に掲示するので確認してください。

法学部ホームページ カウンセラーへの相談（学生支援室）

<https://www.law.nihon-u.ac.jp/life/consult/counselling.html>



学部の他に日本大学学生支援センターでも相談やカウンセラー（臨床心理士）によるカウンセリングを受けることができます。

日本大学ホームページ 学生支援センター

https://www.nihon-u.ac.jp/campuslife/counseling/counseling_center/



学生支援窓口では、学生生活を送るうえで「なんとなく困っているが、どこに問い合わせれば良いか分からない。」など、皆さんのちょっとした困りごとへの対応や、臨床心理士によるカウンセリングの予約もおこなっています。

また、障がい学生支援として、障がいを持つ学生が安心して学修を進められるよう、学生課・教務課・就職指導課・保健室・授業担当教員・カウンセラーと連携して、学生への支援をおこないますのでご相談ください。学生支援窓口は、学生支援室と同じ本館2階にあります。(受付時間：平日10時～17時/隔週土曜9時～12時)

法学部ホームページ 障がい学生支援

https://www.law.nihon-u.ac.jp/life/consult/ds_support.html



日本大学ホームページ 障がい学生支援 (合理的配慮)

https://www.nihon-u.ac.jp/campuslife/disability_support/student_support/



◇学生の傷害事故／学生教育研究災害傷害保険について

1 学生の傷害事故

正課中や課外教育中あるいは課外活動中の傷害事故等について、学生が次に掲げる事故により負傷した場合、治療費の全額又は一部が支給されます。（ただし、その原因が故意または重過失による場合を除く）

- ① 正課教育中の事故
- ② 大学（大学院・学部を含む）が主催する行事実施中の事故
- ③ 学科、ゼミナール等が、あらかじめ所定の手続により届出をして行った課外教育中に発生した事故
- ④ 正式に団体届をした団体が、あらかじめ所定の手続により届出をして行った課外活動中の事故
- ⑤ その他前各号に準ずる事故

そうした事故に遭った場合は、事故の状況等について速やかに学生課へ報告してください。

なお、詳細については、学生課へ問い合わせてください。

2 学生教育研究災害傷害保険について

法学部では、大学院を含む全学生について、日本大学法学部並びに法学部後援会の補助により、公益財団法人日本国際教育支援協会の学生教育研究災害傷害保険に一括加入しています。この保険は、以下の場合に発生した事故により、学生が死亡、またはケガをした場合に適用される補償制度です。

- ① 正課中
- ② 学校行事に参加している間
- ③ 上記以外で学校施設内にいる間
- ④ 学校施設外で大学に届け出た課外活動を行っている間
- ⑤ 通学中
- ⑥ 学校施設等相互間の移動中

そうした事故に遭った者は、事故の状況等について速やかに学生課へ報告してください。また、事故発生日から30日以内に保険会社へ通知する必要があるので留意してください。

なお、詳細については、学生課へ問い合わせてください。

◇日本大学法学部情報ネットワーク（COLNet）について

日本大学法学部では、パソコンを利用した多種多様な授業に対応するため、情報ネットワークシステムを構築しています。この日本大学法学部情報ネットワークをCOLNet（College Of Law Network）といい、新聞学研究科の大学院生もこのネットワークを利用することができます。

①パソコンの利用

大学院生が利用できるパソコンは、モニタに「学生用AzureAD」のシールが貼られたもので、NUメールのIDとパスワードでログインすることで利用できます。

パソコンが利用できる場所

- ・ 2号館 7階新聞学研究科共同研究室【博士前期課程】
- ・ 2号館 7階・9階新聞学研究科共同研究室【博士後期課程】
- ・ 図書館2階メディア教育センター
- ・ 図書館個人ブース
- ・ 図書館7階ラーニング・コモンズ

※設置されているプリンタから印刷することが可能です。

②インターネットの利用

利用できるパソコン上から自由にインターネットの閲覧が可能です。

③ネットワークドライブの利用

パソコンを利用する際に、以下のドライブの利用が可能です。

- ・ NUドライブ（5GB）、Box（無制限）

※変更となる場合があります。その際は別途お知らせいたします。

④無線LANの利用

学部内の教室やホール、食堂等で無線LANによるインターネットの閲覧やメールの送受信が可能です。接続方法は、以下のQRコードを参照してください。

Android接続方法



iPhone接続方法



パソコン接続方法



◎電子メールの利用

電子メールは、「NU-Mail.G」が利用可能です。

このメールアドレスは、卒業後も継続利用可能な生涯メールアドレスです。

《利用上の注意》

①初期パスワードの変更

1) パスワード管理

パスワードは、利用者が本人であることを確認するための合言葉です。パスワードが悪意を持った第三者に不正利用されると、自分のファイルが消去されたり、改ざんされるだけでなく、自分のログイン名を使って、電子メールを勝手に送信されたり、予期せぬトラブルに発展する可能性があります。各自責任をもって管理し、定期的にパスワードを変更してください。自分では覚えやすく、他人には容易に推測できない文字に変更することがポイントです。

2) パスワード変更方法

初期パスワードは「Googleアカウントサービス」から変更できます。

パスワードに設定可能な文字は、10文字以上32文字以内の半角英数字、記号(!#\$%&'()-=^~|@[{;+:*},<.>/?_)です。

また、数字・英大文字・英小文字・記号を混合させる必要があります。

3) パスワードを忘れた場合

各自で変更したパスワードを忘れた場合は、メディア教育センターでパスワードを設定し直す必要があります。学生証を持参の上、メディア教育センターに申請してください。

②利用内規の遵守

利用者は、次に掲げる事項を守らなければなりません

- ・ユーザーIDを他人に譲渡し、貸与し、又は使用させないこと
- ・パスワードを他人に開示しないこと
- ・COLNetの運用に支障を及ぼすおそれのある行為をしないこと
- ・法令又は公序良俗に反する行為をしないこと
- ・営利を目的に利用しないこと
- ・その他、第1条に掲げるCOLNet設置の趣旨目的に反する利用をしないこと

上記事項を守らない場合には、ユーザーIDの使用を停止、または取り消すことがあります。

※詳細については、法学部内サイト上に掲載のCOLNet利用規定を参照してください。

◇メディア教育センター

学部内のコンピュータシステムは図書館2階にあるメディア教育センターが管理しています。COLNetに関する手続等は、メディア教育センターで行っています。

奨学金制度

◇学内奨学金

1 法学部奨学金

[第1種] 学業成績が特に優秀で、人物が優れている者に対し選考のうえ、授業料1年分相当額の40%が給付されます。公募制ではありません。(令和7年度採用人数 新聞学研究科生1名)

2 日本大学古田奨学金

本学の興隆発展に寄与された故古田重二良先生の功績を顕彰して設置され、学業及び人物ともに優秀な者に対し選考のうえ、年額20万円が給付されます。公募制ではありません。(令和7年度採用人数 新聞学研究科生1名)

3 日本大学ロバート・F・ケネディ奨学金

故ロバート・F・ケネディ米国司法長官が寄付した基金をもとに設置され、学業及び人物ともに優秀な者に対し選考のうえ、年額20万円が給付されます。公募制ではありません。(令和7年度採用人数 新聞学研究科生1名)

4 日本大学創立100周年記念外国人留学生奨学金

私費外国人留学生を対象とした制度で、学業成績が優秀で人物が優れており、その他の本学の奨学金を受けていない者、また、国費外国人留学生及び外国政府派遣留学生でない者に対し選考のうえ、授業料1年分相当額の半額が給付されます。公募制ではありません。(令和7年度採用人数 新聞学研究科生1名)

5 日本大学私費外国人留学生授業料減免

私費外国人留学生を対象としており、授業料を一部減額することにより、経済的負担を軽減し、学業が継続され、留学の実を上げることを目的とした制度です。学業成績及び経済状況等の基準があり、審査を通過した者に対し授業料1年分相当額の20%が減額されます。例年、前学期中に申請を受付けます。

◇日本学生支援機構（JASSO）奨学金

日本学生支援機構では、経済的理由により修学に困難がある優れた大学院生に対し、奨学金の貸与を行っています。奨学金は修了後、定められた期間内に割賦の方法で返還します。

詳細は、4月初旬に募集説明会を開催しますので、希望者は必ず出席してください。

(但し、外国人留学生は対象外となります。)

◇その他の奨学金

地方公共団体や民間団体が、独自の方針に基づいて実施している奨学金で、各団体の選考によって奨学金が貸与または給付されます。その他、留学生を対象とする奨学金もあります。本大学院へ募集のある奨学金については、本館1階東口の掲示板で案内をします。

図書館の利用と概要

◇図書館の利用

1 法学部図書館（公式名称は日本大学図書館法学部分館）

図書館では、学習に必要な資料（図書・雑誌・データベース等）を体系的に収集、保管し、利用者に提供しています。現在、法学部5学科の専門分野の学術書を中心に約48万冊を所蔵しています。

2 利用者支援

図書館利用ガイダンスやデータベース講習会等を開催し、よりよい図書館利用のために様々な支援をしています。図書館7階のラーニング・コモンズはレポート作成、課題解決、アクティブ・ラーニング、グループ学習など「学修の場」として大いに利用してください。

レファレンスサービスは、図書館の利用方法や学習、研究上のさまざまな問題の相談に応じます。

3 利用上の注意

図書館への入退館は、学生証のバーコード部分を入退館ゲートの読み取り機にかざしてください。

大学院生は、カウンターで所定の手続きを受けて、閉架書庫（地下1階）を利用できます。

貸出など各種図書館サービスを受ける時には学生証が必要です。利用の詳細については、「図書館利用案内」を通読してください。

4 開館日時

開館時間

平日 8:45～21:45 (ラーニング・コモンズ 10:00～20:00)

土曜日 8:45～20:45 (ラーニング・コモンズ 10:00～19:00)

日曜日 10:00～17:00 (特定日) ※開館の場合。ラーニング・コモンズは閉室。

※休館日は、日曜日 (特定日)、祝日 (授業実施日を除く)、創立記念日、休業中の一定期間です。なお、夏季・春季休暇期間、行事およびその他の事情により臨時に休館や開館時間を変更する場合があります。

5 図書館情報

図書館の開館日程や講習会などは、カウンター上の大型モニターや館内の掲示、また、年4回発行している「ライブラリーニュース」でもお知らせしています。「ライブラリーニュース」は、図書館内や校舎入口に設置しているラックに置いてあります。

図書館に関する情報は、法学部図書館ホームページやポータルサイトにも掲載しますので、確認してください。

法学部図書館ホームページ

(URL : <https://www.law.nihon-u.ac.jp/library/>)



◇法務研究科図書室の利用

1 利用対象

法学研究科・新聞学研究科在学生

2 場 所

法学部14号館1階

3 開室時間

7:00～24:00

4 利用方法

初回利用者は、学生証を大学院事務課 (法学部13号館1階) に持参し、利用者登録を行ってください。

5 その他

開室時間の変更、臨時の休室日等については、法務研究科図書室前の掲示板を確認してください。

厚生施設

◇厚生施設の使用

大学本部及び他学部が管理・運営する厚生施設を使用する場合は、すべて学生課において所定の手続きをしてください。(本部・各施設等へは直接申込みできません)。

なお、教職員が引率しない場合は、学生の中から1名の責任者を選出し、その者の署名をもって申込んでください。ただし、本部が管理する施設以外は、引率教員がいなければ使用できません(個人での申込みはできません。グループ単位のみとなります。)

1 使用手続き

① 予約

予約は、使用日の1か月前の月初めから学生課で受け付けています。使用申込者は、使用したい施設名称を申し出て、「厚生施設予約申込書」を受領しその場で必要事項(使用期間・男女別人数等)を記入のうえ提出し予約を行います。

② 予約の内定

予約の内定ができた段階で、学生課から申込者に連絡を行います。

③ 使用申請

申込者は、「厚生施設使用申請書」を受領し、必要事項を記入のうえ、使用期日の10日前までに、使用者全員の名簿及び使用料金を添えて学生課で手続きをしてください。

*詳細は、「日本大学厚生施設案内」(学生課窓口にて参照可)を参照してください。

【博士前期課程】新聞学専攻科目一覧

区分	授業科目	単位数	必修単位数	選択単位数	履修方法
I類 (基幹科目)	ジャーナリズム・メディア研究の基礎	2	2		必修単位数6単位を含め、合計32単位以上を修得しなければならない。 専門研究コースは、I類より、ジャーナリズム研究特殊講義A～Cのうちから4単位以上、メディア研究特殊講義A～Cのうちから4単位以上、II類より、ジャーナリズム特殊研究A～Dメディア特殊研究A～Dのうちから4単位以上、ジャーナリズム・メディア応用研究A～Dジャーナリズム・メディア特殊講義A～Dのうちから4単位以上、ジャーナリズム・メディア特殊演習A～Dのうちから2単位以上、III類から2単位以上、IV類から母語を除く1か国語の文献研究I文献研究IIを2単位以上、原書研究(英)I原書研究(英)IIを2単位以上、計24単位以上を修得しなければならない。
	ジャーナリズム研究特殊講義A	2		2	
	ジャーナリズム研究特殊講義B	2		2	
	ジャーナリズム研究特殊講義C	2		2	
	メディア研究特殊講義A	2		2	
	メディア研究特殊講義B	2		2	
	メディア研究特殊講義C	2		2	
II類 (展開科目)	ジャーナリズム特殊研究A	2		2	総合研究コースは、I類から4単位以上、II類より、ジャーナリズム特殊研究A～Dメディア特殊研究A～Dのうちから4単位以上、ジャーナリズム・メディア応用研究A～Dジャーナリズム・メディア特殊講義A～Dのうちから4単位以上、ジャーナリズム・メディア特殊演習A～Dのうちから2単位以上、III類から2単位以上、IV類から母語を除く1か国語の文献研究I文献研究IIを2単位以上、原書研究(英)I原書研究(英)IIを2単位以上、計24単位以上を修得しなければならない。
	ジャーナリズム特殊研究B	2		2	
	ジャーナリズム特殊研究C	2		2	
	ジャーナリズム特殊研究D	2		2	
	メディア特殊研究A	2		2	
	メディア特殊研究B	2		2	
	メディア特殊研究C	2		2	
	メディア特殊研究D	2		2	
	ジャーナリズム・メディア応用研究A	2		2	
	ジャーナリズム・メディア応用研究B	2		2	
	ジャーナリズム・メディア応用研究C	2		2	
	ジャーナリズム・メディア応用研究D	2		2	
	ジャーナリズム・メディア特殊講義A	2		2	
	ジャーナリズム・メディア特殊講義B	2		2	
	ジャーナリズム・メディア特殊講義C	2		2	
	ジャーナリズム・メディア特殊講義D	2		2	
	ジャーナリズム・メディア特殊演習A	1		1	
ジャーナリズム・メディア特殊演習B	1		1		
ジャーナリズム・メディア特殊演習C	1		1		
ジャーナリズム・メディア特殊演習D	1		1		
(調査演習科目) III類	ジャーナリズム・メディア研究調査演習A	1		1	総合研究コースは、I類から4単位以上、II類より、ジャーナリズム特殊研究A～Dメディア特殊研究A～Dのうちから4単位以上、ジャーナリズム・メディア応用研究A～Dジャーナリズム・メディア特殊講義A～Dジャーナリズム・メディア特殊演習A～Dのうちから4単位以上、III類から2単位以上、IV類から母語を除く1か国語の科目を2単位以上、計16単位以上を修得しなければならない。
	ジャーナリズム・メディア研究調査演習B	1		1	
	新聞学研究所合同演習A	1		1	
	新聞学研究所合同演習B	1		1	
IV類 (文献研究)	文献研究(英)I	1		1	総合研究コースは、I類から4単位以上、II類より、ジャーナリズム特殊研究A～Dメディア特殊研究A～Dのうちから4単位以上、ジャーナリズム・メディア応用研究A～Dジャーナリズム・メディア特殊講義A～Dジャーナリズム・メディア特殊演習A～Dのうちから4単位以上、III類から2単位以上、IV類から母語を除く1か国語の科目を2単位以上、計16単位以上を修得しなければならない。
	文献研究(英)II	1		1	
	文献研究(中)I	1		1	
	文献研究(中)II	1		1	
	文献研究(日)I	1		1	
	文献研究(日)II	1		1	
	文献研究(独)I	1		1	
	文献研究(独)II	1		1	
	文献研究(仏)I	1		1	
	文献研究(仏)II	1		1	
	原書研究(英)I	1		1	
	原書研究(英)II	1		1	
(研究指導) V類	論文指導I	1	1		
	論文指導II	1	1		
	論文指導III	1	1		
	論文指導IV	1	1		
	学位論文				

【博士後期課程】新聞学専攻科目一覧

科目区分	授業科目	単位	必修 単位数	選択 単位数	履修開始 年次	履修方法
ジャーナリズム科目	ジャーナリズム応用研究Ⅰ	1		○	1年	必修単位7単位を含め、合計12単位以上を修得しなければならない。 研究指導教員担当の応用研究Ⅰ～Ⅳのうちから2単位以上、応用演習Ⅰ～Ⅳのうちから2単位以上、原書研究AⅠ～Ⅱのうちから1単位以上、合計5単位以上を修得しなければならない。
	ジャーナリズム応用研究Ⅱ	1		○	1年	
	ジャーナリズム応用研究Ⅲ	1		○	2年	
	ジャーナリズム応用研究Ⅳ	1		○	2年	
	ジャーナリズム応用演習Ⅰ	1		○	1年	
	ジャーナリズム応用演習Ⅱ	1		○	1年	
	ジャーナリズム応用演習Ⅲ	1		○	2年	
	ジャーナリズム応用演習Ⅳ	1		○	2年	
メディア科目	メディア応用研究Ⅰ	1		○	1年	
	メディア応用研究Ⅱ	1		○	1年	
	メディア応用研究Ⅲ	1		○	2年	
	メディア応用研究Ⅳ	1		○	2年	
	メディア応用演習Ⅰ	1		○	1年	
	メディア応用演習Ⅱ	1		○	1年	
	メディア応用演習Ⅲ	1		○	2年	
	メディア応用演習Ⅳ	1		○	2年	
科目 合同演習	新聞学研究所合同演習C	1		○	1年	
	新聞学研究所合同演習D	1		○	1年	
	合同演習	1	○	○	1年	
原書 研究	原書研究AⅠ	1		○	1年	
	原書研究AⅡ	1		○	1年	
研究 指導	研究指導	6	○	○	1年	
	学位論文					

