

NU就職ナビ継続利用申込書

年 月 日提出

卒業後も就職活動を行っているため、NU就職ナビの継続利用を下記のとおり申し込みいたします。なお、就職先が決定次第、大学に報告いたします。

*全項目ご記入ください。

(フリガナ) ()	
氏名:	
生年月日:(西暦) 年 月 日	
卒業学部:	卒業学科:
卒業年月日:	年 月 日
学生番号:	統一学生番号:
連絡先:〒	
携帯番号:	電話番号:
E-mail:	
<small>※卒業後、連絡が取れるメールアドレス</small>	
<small>※メールアドレスははっきりとご記入ください。(特にハイフンやドット等)</small>	

<利用者の方へ>以下の内容をお読みください。

- ①手続きが完了しましたら、提出された事務取扱窓口から連絡します。
- ②卒業後、NU就職ナビで利用できる機能は求人・インターンシップの閲覧のみです。
- ③利用の初期間は、卒業年度の翌年度末です。その後、継続を希望される際は、申込書を再提出してください。(※年度ごとの更新が必要です)
- ④アクセス先は「[日本大学ホームページ](#)>[就職キャリア](#)>[NU 就職ナビ](#)>[ログイン画面はこちら](#)」, URL (<https://uc-student.jp/nihon-u/obog/>) または以下 QR コードからアクセスできます。



事務取扱：本書を利用希望者から受領しましたら、受領印を押印のうえ、写しを利用希望者に渡してください。本書は就職課へメールでお送りください。利用手続きが完了しましたら、就職指導担当課へ連絡しますので、その後完了した旨、利用者にお伝えください。

学部受付印