

## 令和8年度日本大学大学院法務研究科 科目等履修生募集要項

### 1 出願資格

次のいずれかの資格を有する者。ただし、令和8年度に本研究科に在籍する学生を除く。

- ① 大学を卒業した者又は令和8年3月卒業見込者
- ② その他、日本大学学則第116条第1項に定める入学資格を有する者

### 2 出願手続

①科目等履修生の出願をする者は、次の書類を所定の期日までに提出しなければならない。

(1) 科目等履修生入学志願票（本研究科所定用紙）

(2) 最後に卒業した大学の卒業証明書（又は卒業見込証明書）及び成績証明書

※卒業見込者は、入学時に卒業証明書を提出すること。

※最終学歴が大学院の者も、大学の卒業証明書及び成績証明書を提出すること。

ただし、本研究科が最終学歴の者は、本研究科の修了証明書及び成績証明書を提出すること。

(3) 履歴書（本研究科所定用紙を使用し、写真貼付のこと）

※免許・資格欄に記入した「資格」については、証明する書類（写し可）も同封のこと。普通運転免許証は対象外とする。

(4) 選考料納入の事実が分かる書類の写し

(5) その他大学が必要と認めたもの

②選考料： 35,000円（銀行振込）

振込先：三菱UFJ銀行 神保町支店 普通 2086354 日本大学法学部

※ 振込手数料は振込者負担とする。また、出願者の名前で振込むこと。

納入した選考料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。

- ① 本研究科に出願書類を提出しなかった場合
- ② 本研究科に提出した出願書類が受理されなかった場合
- ③ 選考料を誤って、所定の金額よりも多く納入した場合

ただし、日本大学大学院法務研究科科目等履修生である者が継続して出願する場合は、選考料を免除する。

③出願場所： 日本大学法学部大学院事務課

〒101-8375 東京都千代田区神田三崎町2-3-1（郵送受付可）

④出願期間： 令和8年2月3日（火）から令和8年2月9日（月）（必着）

平日 午前10時30分から午後6時00分

（ただし、2月6日（金）は事務取扱休止（閉館））

### 3 選 考

① 試験場所： 日本大学法学部13号館

② 試験期日： 令和8年2月21日（土）

※ 集合時間等詳細については、受験票配布時に連絡する。

③ 選考方法： 書類審査及び面接試験

※ 本研究科修了・修了見込者及び法曹有資格者については、面接試験を免除する場合がある。

#### 4 入学許可

科目等履修生の出願があるときは、正規の学生の学修に支障のない場合にかぎり選考の上、入学を許可する。

#### 5 合格発表

**令和8年3月16日（月）**（本人宛て通知する）

#### 6 入学手続

科目等履修生として選考に合格した者は、合格通知書と共に送付される「科目等履修生入学手続要項」にしたがい、所定の期日までに手続を完了しなければならない。

なお、いったん納入した学費及び提出した書類は、返還しない。

① 入学手続期間： 科目等履修生入学手続要項に記載

②学費

(1) 入学金 50,000 円

※翌年度に引き続き履修が認められた場合は、入学金を免除する。

(2) 科目等履修料 講義 1 単位につき 5,000 円

#### 7 科目等履修生証

所定の手続を完了し、入学を許可された者に「科目等履修生証」を交付する。

「科目等履修生証」は、在学期間満了時に大学に返還しなければならない。

#### 8 在学期間

1 か年とする。引き続き履修を希望する者は、改めて出願手続をしなければならない。

#### 9 履修許可科目及び単位数

当該年度に開講し、本研究科が認めた科目の中から 10 単位以内とする。

（ただし、科目担当者の判断により履修を認めない場合もある）

※ 学期途中の科目の追加や変更はできない。

※ 所定の要件を満たした場合は単位を与える。（ただし、既に修得した科目の履修は認めない）

#### 10 試験及び単位の認定

①履修した授業科目については、試験を受けることができる。

②試験に合格した者には、所定の単位を付与し、願出により単位修得証明書を交付する。

#### 11 その他

①科目等履修生には、通学定期乗車券発行証明書及び学生旅客運賃割引証の発行はしない。

②本研究科の科目等履修生制度では、外国人の方の在留資格「留学」は取得できない。

③科目等履修生の受講時間変更及びオンライン受講による出席の扱いは行わない。

④この要項に定めのない事項については、正規の課程の学生に関する諸規定を準用する。

⑤科目等履修生として在学している間は、原則として司法修習に応募できないため注意すること。

#### 12 問い合わせ先

日本大学法学部大学院事務課

TEL :03-6261-3200 E-mail :houka@nihon-u.ac.jp