

# 証明書交付申請書【郵送用】

【申請者】

年 月 日

フリガナ		性別	男 ・ 女
氏 名	在学時の姓 ( )		
ローマ字スペル (英文証明書の場合)		生年月日	S・H 年 月 日
住 所	〒 —	電話番号	— — ※ 昼間連絡のつく番号を 記入してください。

	学 科 ・ 専 攻	入学・卒業年		
所 属	第一部 法学部 <small>※通学課程</small>	学科	S・H・R 年 月 日	入学 編入
	第二部		S・H・R 年 月 日	卒業 退学
	法 学 研 究 科 新聞学研究科	課程	S・H・R 年 月 日	入学 編入
	知的財産研究科	専攻	S・H・R 年 月 日	修了 退学

証 明 書 種 別		金額	通数	厳封
学 部	卒業証明書 (和文)	200円		必要・不要
	成績証明書 (和文)	200円		必要・不要
	退学証明書 (和文)	200円		必要・不要
	英文卒業証明書【申込時1通目】	600円		必要・不要
	英文卒業証明書【申込時2通目以降】	200円		必要・不要
	英文成績証明書【申込時1通目】	600円		必要・不要
	英文成績証明書【申込時2通目以降】	200円		必要・不要
大学院	修了証明書 (和文)	200円		必要・不要
	成績証明書 (和文)	200円		必要・不要
	退学証明書 (和文)	200円		必要・不要
	英文修了証明書【申込時1通目】	600円		必要・不要
	英文修了証明書【申込時2通目以降】	200円		必要・不要
	英文成績証明書【申込時1通目】	600円		必要・不要
	英文成績証明書【申込時2通目以降】	200円		必要・不要
その他	学力に関する証明書 【旧法・新法】【中学社会・高校地歴・高校公民】 ※必ず該当するものに○をしてください 旧法・新法のどちらか不明な方は、提出先に確認してください	各200円		必要・不要
		円		必要・不要

事務記入欄 ※申請者は記入しないでください

受付日	発送日	定額小為替種類	備 考
/	/		